

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ВНЕШНИХ СВЯЗЕЙ  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ГБОУ ВО «ОГИИ  
им. Л. и М. Ростроповичей»

  
Б.П. Хавторин  
(подпись)

«» 2017 года

## ПРАВИЛА ПРИЕМА

в государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Оренбургский государственный институт искусств  
им. Л. и М. Ростроповичей»  
по программам среднего профессионального образования  
программам подготовки специалистов среднего звена  
(музыкальный колледж)  
на 2018-2019 учебный год

Оренбург, 2017

## I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2018 – 2019 учебный год (далее - Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) в Музыкальный колледж государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный институт искусств им. Л. и М. Ростроповичей» (далее – Колледж) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования программам подготовки специалистов среднего звена (далее - СПО) по специальностям СПО (далее - образовательные программы) за счет средств областного бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с Правилами приема и международными договорами Российской Федерации за счет средств областного бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

2. Правила приема граждан в Колледж в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, настоящими Порядком приема, уставом Института, положениями об образовательных организациях соответствующих типов и видов, определяются Институтом самостоятельно.

3. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный институт искусств им. Л. и М. Ростроповичей» (далее – Институт) объявляет прием в Колледж на следующие специальности среднего профессионального образования углубленной подготовки очной формы обучения:

**Специальность 53.02.02 «Музыкальное искусство эстрады» (по видам):**

– эстрадное пение

**Специальность 53.02.03 «Инструментальное исполнительство» (по видам инструментов):**

– фортепиано;

– оркестровые струнные инструменты;

– оркестровые духовые и ударные инструменты;

– инструменты народного оркестра

**Специальность 53.02.04 «Вокальное искусство»**

**Специальность 53.02.05 «Сольное и хоровое народное пение»**

**Специальность 53.02.06 «Хоровое дирижирование»**

**Специальность 53.02.07 «Теория музыки».**

4. В соответствии с частью 4 статьи 111 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" прием на обучение по образовательным программам за счет средств областного бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено указанной частью статьи 111 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

5. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств областного бюджета устанавливаются на конкурсной основе по специальностям, реализуемым в Колледже.

В соответствии с пунктом 2 статьи 42 Закона Российской Федерации "Об образовании" порядок установления контрольных цифр приема граждан для обучения в Колледже за счет средств областного бюджета определяется Министерством культуры и внешних связей

Оренбургской области.

6. ГБОУ ВО «ОГИИ им. Л. и М. Ростроповичей» (далее – Институт) вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием в Колледж сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

7. Институт вправе осуществлять в пределах финансируемых за счет средств учредителя контрольных цифр приема целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

8. Институт осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных с получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

## **II. Организация приема граждан**

9. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Института (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор института.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным ректором института.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором института.

12. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

13. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

15. Институт вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в Колледж сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

## **III. Организация информирования поступающих**

16. Институт объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим

образовательным программам.

17. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Института, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Института по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми Институт, положением о Колледже и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Институт обязан разместить указанные документы на своем официальном сайте ([www.osiart.ru](http://www.osiart.ru)).

18. Приемная комиссия на официальном сайте Института и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

18.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- порядок приема в Колледж для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;
- перечень специальностей, по которым Институт объявляет прием в Колледж в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по очной форме обучения;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных Правилами приема, в электронно-цифровой форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

18.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

19. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Института и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

20. Прием документов на первый курс проводится по личному заявлению граждан **с 15 июня до 1 августа.**

21. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- 4 фотографии.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Институт возвращает документы поступающему.

23. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных Правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 20 Правил приема.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

24. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 Правил приема.

25. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

26. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

27. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны

возвращаться Институтом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## V. Вступительные испытания

28. При приеме граждан для обучения для всех категорий поступающих устанавливаются два вступительных испытания, требующих наличия у поступающих определенных творческих способностей, проводимых Институтом самостоятельно.

Результаты всех вступительных испытаний оцениваются по стобалльной шкале.

29. При приеме для обучения по всем специальностям среднего профессионального образования установлены следующие вступительные испытания, минимальное количество баллов и приоритетность вступительных испытаний (которая учитывается при равенстве суммы конкурсных баллов):

<b>Код</b>	<b>Специальность</b>	<b>Вступительные испытания, приоритетность вступительных испытаний, которая учитывается при равенстве суммы конкурсных баллов</b>	<b>Минимальное количество баллов</b>
53.02.02	МУЗЫКАЛЬНОЕ ИСКУССТВО ЭСТРАДЫ: – эстрадное искусство.	<b>1. Исполнение сольной программы</b> <b>2. Исполнительская подготовка</b> ( <i>проверка музыкальных данных</i> )	<b>40</b> <b>40</b>
53.02.03	ИНСТРУМЕНТАЛЬНОЕ ИСПОЛНИТЕЛЬСТВО: – фортепиано; – оркестровые струнные инструменты; – оркестровые духовые и ударные инструменты; – инструменты народного оркестра.	<b>1. Исполнение сольной программы</b> <b>2. Музыкально-теоретическая подготовка</b> ( <i>сольфеджио (письменно и устно)</i> )	<b>40</b> <b>40</b>
53.02.04	ВОКАЛЬНОЕ ИСКУССТВО	<b>1. Исполнение сольной программы</b> <b>2. Исполнительская подготовка</b> ( <i>проверка музыкальных данных</i> )	<b>40</b> <b>40</b>
53.02.05	СОЛЬНОЕ И ХОРОВОЕ НАРОДНОЕ ПЕНИЕ	<b>1. Исполнение сольной программы</b> <b>2. Музыкально-теоретическая подготовка</b> ( <i>сольфеджио (письменно и устно)</i> )	<b>40</b> <b>40</b>
53.02.06	ХОРОВОЕ ДИРИЖИРОВАНИЕ	<b>1. Исполнительская подготовка</b> ( <i>дирижирование, фортепиано</i> ) <b>2. Музыкально-теоретическая подготовка</b> ( <i>сольфеджио (письменно и устно) и музыкальная грамота (устно)</i> )	<b>40</b> <b>40</b>
53.02.07	ТЕОРИЯ МУЗЫКИ	<b>1. Музыкально-теоретическая подготовка</b> ( <i>сольфеджио (письменно и устно) и музыкальная грамота</i> )	<b>40</b>

		(письменно и устно) <b>2. Музыкально-историческая</b> (музыкальная литература (устно)) <b>и исполнительская</b> <b>подготовка (фортепиано)</b>	<b>40</b>
--	--	--	-----------

30. Вступительные испытания, требующие наличия у поступающих определенных творческих способностей могут проводиться в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы с **6 июля**.

31. Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования или в ином виде, определяемом правилами приема.

32. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

#### **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья**

33. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих. По желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

34. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

#### **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

35. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

36. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

37. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

38. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

39. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

40. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

41. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

42. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

### **VIII. Порядок организации целевого приема**

43. Институт рассматривает заявки на целевой прием, поступившие от органов государственной власти или органов местного самоуправления, и принимает решение о выделении целевых мест по специальности с указанием их количества в пределах контрольных цифр приема и в пределах квот, установленных учредителем.

44. Количество мест для целевого приема на каждую специальность определяется не позднее чем за месяц до начала приема документов и не должно превышать 15% от общего количества бюджетных мест по каждой специальности.

45. Прием заявлений на целевые места у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 20 июля.

46. Целевые места, оставшиеся вакантными после проведения вступительных испытаний и зачисления, предоставляются поступающим на общедоступной основе.

### **IX. Зачисление в образовательную организацию**

47. **10 августа** поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании.

48. **12 августа** ректором института издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

49. При поступлении на одновременное параллельное освоение двух основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (в одном или разных образовательных учреждениях) оригинал документа государственного образца об образовании при зачислении представляется поступающим по его выбору на ту основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования, на которой он будет обучаться как студент. При зачислении на другую

основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования в качестве слушателя поступающий представляет заверенную ксерокопию документа государственного образца об образовании и справку из образовательного учреждения, где он является студентом.

50. Слушатели зачисляются на места по договорам с оплатой стоимости обучения **15 августа.**

51. На бюджетные места зачисляются лица, успешно прошедшие вступительные испытания, ранжированные по мере убывания количества набранных баллов (с их указанием).

При равенстве баллов преимущественным правом пользуются поступающие, набравшие наибольшее количество баллов на вступительных испытаниях:

1. **исполнение сольной программы** («Музыкальное искусство эстрады», «Инструментальное исполнительство», «Вокальное искусство», «Сольное и хоровое народное пение», исполнительская подготовка «Хоровое дирижирование»), **музыкально-теоретическая подготовка** («Теория музыки»);

2. **исполнительская подготовка** («Музыкальное искусство эстрады», «Вокальное искусство» музыкально-теоретическая подготовка «Инструментальное исполнительство», «Сольное и хоровое народное пение», «Хоровое дирижирование»), **музыкально-историческая и исполнительская подготовка** («Теория музыки»).

52. Поступающие, успешно прошедшие вступительные испытания, но не прошедшие по конкурсу имеют право претендовать на зачисление на места по договорам с оплатой стоимости обучения при условии заключения договора.

## **Х. Особенности проведения приема иностранных граждан**

53. Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств областного бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

54. Прием документов на первый курс проводится по личному заявлению граждан **с 15 июня до 1 августа.**

55. При подаче заявления (на русском языке) о приеме по программам среднего профессионального образования иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом представляют:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

– 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе и в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

56. Форма и перечень вступительных испытаний для иностранных граждан, устанавливается согласно пункту 29 Правил приема.

57. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании согласно пункту 47 Правил приема.

58. Зачисление иностранных граждан производится приказом ректора Института согласно пунктам 48 и 49 Правил приема.

59. Зачисление иностранных граждан на места по договорам с оплатой стоимости обучения осуществляется при условии заключения договора с физическими и (или) юридическими лицами и оплаты обучения, определенного договором.

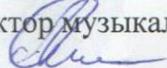
Утверждены Ученым советом ГБОУ ВО «ОГИИ им. Л. и М. Ростроповичей» протокол № 10 от 25.09.2017 г.

Ответственный секретарь приемной комиссии

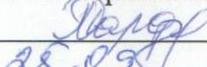
О.А. Шарапова

Согласовано:

Директор музыкального колледжа

 А.А. Семенов  
25.09 2017 г.

Главный юрист-консульт

 О.Н. Парфенова  
25.09 2017 г.