

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБОУ ВО «ОГИИ
им. Л. и М. Ростроповичей»

 Б.П. Хавторин

(подпись)

« 28 » 06 2021 года



ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение

по дополнительным профессиональным программам в Центр развития профессионального образования государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный институт искусств им. Л. и М. Ростроповичей»

Оренбург, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема (далее – Правила) в Центре развития профессионального образования Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный институт искусств им. Л. и М. Ростроповичей» (далее – Центр) на обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профессиональная переподготовка) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Письмом Минобрнауки РФ от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;

- Письмом Минобрнауки РФ от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;

- Уставом ГБОУ ВО «ОГИИ им. Л. и М. Ростроповичей» (далее – Институт) и иными локальными актами Центра.

Прием проводится по дополнительным профессиональным программам, прошедшим профессионально-общественную экспертизу, утвержденным ректором Института и размещенным на сайте www.osiart.ru.

1.2. Прием осуществляется по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в очной, очно-заочной и заочной формах, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

1.3. Допускается сочетание различных форм получения образования.

1.4. Центр объявляет прием на обучение по дополнительным профессиональным программам в соответствии с действующей лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.5. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой в установленном порядке и (или) договором на оказание образовательных услуг. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

1.6. Прием лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение всего календарного года.

1.7. Набор лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется посредством записи на программы в Центр развития профессионального образования по личному заявлению физического лица или заявке юридического лица.

1.8. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование,
- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.9. Перед началом обучения зачисляемое лицо знакомится с лицензией, Уставом, правилами внутреннего распорядка обучающихся, другими локальными

актами, регламентирующими процесс обучения в Центре, и образовательной программой на сайте Института.

1.10. Предоставление лицом, зачисляемым на обучение, заведомо ложной информации или подложных документов влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством РФ, и отчисление из Центра.

2. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым на договорной основе за счет средств физических и юридических лиц

2.1. Зачисление по программам дополнительного профессионального образования осуществляется на основании приказа директора Центра о приеме лица на обучение.

2.2. Зачисление лиц на обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется на договорной основе (платные образовательные услуги), по договору с физическим или юридическим лицом и оплаты стоимости обучения. В отдельных случаях зачисление может происходить на основании приказа, договора и гарантийного письма об оплате за оказание образовательной услуги.

2.3. Зачисление на обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется на основании:

- заявления о приеме в Центр на программу профессиональной переподготовки;
- оригинала и копии документа, удостоверяющего личность (паспорт);
- оригиналов и копий документов о наличии среднего профессионального или высшего образования; (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – копии документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы специалиста либо нотариально).
- свидетельства о браке и/или смене фамилии, имени, отчества (в случае, если фамилия/ имя/отчество в паспорте не совпадает с данными в документе об образовании);
- договора об оказании платных образовательных услуг;
- квитанции об оплате или гарантийного письма об оплате за оказание образовательной услуги;
- фото 3x4 – 1 шт. (на бумажном носителе).

2.4. В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» поступающий подтверждает свое согласие на обработку персональных данных.

2.5. Для юридических лиц проект договора и счет на оплату можно получить на электронную почту на основании заявки, отправленной в простой форме на электронный адрес Центра. В заявке необходимо указать:

- полное наименование организации;
- фамилию, имя, отчество руководителя (полностью);
- банковские реквизиты;
- полное наименование программы;

- список лиц, направляемых на обучение (фамилия, имя, отчество полностью).

2.6. Для физических лиц договор и квитанцию на оплату можно получить на электронную почту на основании заявки, отправленной в простой форме на электронный адрес Центра. В заявке необходимо указать:

- фамилию, имя, отчество (полностью);
- паспортные данные с адресом регистрации по месту жительства;
- СНИЛС;
- полное наименование программы.

Договор составляется в двух экземплярах и предоставляется в Центр.

2.7. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов требованиям и невозможность устранения данной причины;
- отсутствие мест для обучения по соответствующей программе дополнительного профессионального образования;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

2.8. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее трех дней до начала обучения.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящие Правила приема в Центр на программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профессиональная переподготовка) действуют с момента их утверждения и размещаются для ознакомления на сайте.


3.2. Настоящие Правила приема в Центре действуют до их изменения.

Утверждены Ученым советом ГБОУ ВО «ОГИИ им. Л. и М. Ростроповичей»
протокол № 5 от 28.06.2021 г.

Директор Центра дополнительного образования
ГБОУ ВО «ОГИИ им. Л. и М. Ростроповичей»

 Ю.Н. Вязьмин

Главный юрисконсульт

 О.Н. Парфенова
2021 г.