

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ ИСКУССТВ  
им. Л. и М. РОСТРОПОВИЧЕЙ»**

(ГБОУ ВО «ОГИИ им. Л. и М. Ростроповичей»)

УТВЕРЖДАЮ



Ректор ГБОУ ВО «ОГИИ  
им. Л. и М. Ростроповичей»

Б.П. Хавторин

2022

## ПОЛОЖЕНИЕ

29.08.2022 № 02-02

Оренбург

### **формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, программам магистратуры», Уставом ГБОУ ВО «Оренбургский государственный институт искусств им. Л. и М. Ростроповичей (далее – Институт).

Настоящее положение определяет порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов, проводимые в соответствии с учебными планами основных образовательных программ высшего образования, реализуемых в Институте, а также порядок ликвидации академической задолженности и отчисления студентов за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

1.2. Порядок допуска и сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ определяются положением о государственной итоговой аттестации выпускников Оренбургского государственного института искусств им. Л. и М. Ростроповичей.

1.3. В настоящем Положении использованы следующие определения:

1) текущий контроль успеваемости студентов – это систематическая проверка знаний, проводимая на текущих занятиях в соответствии с образовательной программой высшего профессионального образования;

2) промежуточная аттестация студентов – процедура, проводимая в целях оценки учебной деятельности студента и контроля качества освоения им содержания дисциплин учебного плана на определенном этапе обучения.

1.4. Курсовые экзамены по всей дисциплине или ее законченной части преследуют цель оценить работу студента, полученные теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

1.5. Зачеты, как правило, служат формой проверки успешного усвоения учебного материала лекционных курсов, практических и семинарских занятий, а также формой проверки прохождения учебной и производственной практики и выполнения заданий по этим практикам в соответствии с утвержденной программой.

1.6. Студенты обязаны сдать все экзамены и зачеты в соответствии с учебными планами, утвержденными программами и расписанием экзаменов и зачетов.

1.7. Студенты могут сдавать экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам, практикумам и семинарам. По их желанию и заявлению результаты сдачи вносятся в экзаменационную ведомость, зачетную книжку и приложение к диплому.

1.8. Результаты экзаменов и предложения по улучшению учебного процесса после завершения сессии докладываются на заседаниях кафедр, ректората и Ученого совета института.

1.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

## **2. Текущий контроль успеваемости**

2.1. Знания, умения и навыки студентов оцениваются в ходе текущего и/или итогового контроля (аттестации) по учебной дисциплине в течение семестра.

2.2. Виды, формы, содержание, процедуры текущего контроля успеваемости по конкретной дисциплине (модулю, практике), система оценивания различных видов текущего контроля успеваемости, а также критерии выставления по ним оценок зафиксированы в рабочей программе дисциплины. Форма текущего контроля должна быть доведена преподавателем до сведения студентов на первом занятии по дисциплине.

2.3. Студент имеет право получить информацию о своих оценках текущего контроля преподавателя во время аудиторных занятий или консультаций.

2.4. Результаты текущего контроля успеваемости систематически отмечаются преподавателями в своих журналах.

## **3. Промежуточная аттестация**

3.1. Целью промежуточной аттестации является оценка качества освоения студентами образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики по итогам семестра и завершению отдельных этапов обучения.

3.2. Промежуточная аттестация проводится в формах, определенных учебным планом по направлениям подготовки/специальностям, в строгом соответствии с утвержденными рабочими программами дисциплины (модуля), программами

практик и настоящим Положением.

3.3. Оценки по промежуточной аттестации проставляются в зачетную книжку студента и зачетную/экзаменационную ведомость.

Система оценок успеваемости студента на промежуточной аттестации: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено», «не явился/не явилась».

#### **4. Условия допуска к сдаче сессии**

4.1. Студенты очной формы обучения допускаются к экзаменационной сессии при условии сдачи всех зачетов, предусмотренных учебным планом. В случае не сдачи зачета, обучающиеся могут быть допущены к экзаменационной сессии условно.

4.2. При наличии уважительных причин студенты, имеющие задолженности по зачетам, допускаются к экзаменационной сессии условно.

4.3. Студенты заочной формы обучения допускаются к зачетно-экзаменационной сессии при следующих условиях:

- отсутствие задолженностей, не ликвидированных в установленные институтом сроки;

- выполнение и сдача (не менее чем за 20 дней до начала сессии) всех контрольных работ по дисциплинам, выносимым на сессию.

4.4. Студенты, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, проходят промежуточную аттестацию согласно графику учебного процесса.

4.5. Студенты, обучающиеся по заочной форме, допущены до зачета/экзамена по дисциплине только при выполнении контрольной работы, если данный вид контроля предусмотрен учебным планом.

#### **5. Форма проведения контроля и оценки знаний**

5.1. Промежуточная аттестация студентов может проводиться в форме зачета, экзамена, контрольной работы, коллоквиума, тестирования, итогового занятия. Форма контроля устанавливается учебным планом образовательной программы и доводится до сведения студентов на первом занятии.

5.2. При проведении зачета и определении экзаменационной оценки могут учитываться результаты текущего контроля по дисциплине.

5.3. При проведении промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся, а также по курсовым работам, производственной и педагогической практикам уровень знаний, умений и навыков, обучающихся определяется зачетом, зачетом с оценкой, экзаменом в соответствии с учебным планом образовательной программы.

#### **6. Процедура проведения экзаменов и зачетов**

6.1. Расписание экзаменов для всех форм обучения составляется специалистом по учебно-методической работе, согласовывается с первым проректором, утверждается ректором института и доводится до сведения преподавателей и студентов не

позднее 30 календарных дней.

6.2. На подготовку к экзамену по каждой дисциплине, реализуемой в форме индивидуальных занятий, отводится не менее одного дня, по остальным дисциплинам – не менее двух дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

6.3. Зачеты проводятся в сроки, установленные графиком учебного процесса, на последнем занятии. Экзамены – в строгом соответствии с расписанием экзаменационной сессии. Студенты, обучающиеся по заочной форме, сдают зачёты и экзамены в период зачётно-экзаменационной сессии, которая совмещается с учебной.

6.4. Перенос времени, даты и места проведения экзамена/зачета осуществляется в исключительных случаях по личному заявлению экзаменатора на основании распоряжения первого проректора. Преподавателю, принимающему экзамен/зачет, запрещено самостоятельно переносить день, время и место его проведения.

6.5. Обучающийся имеет право на досрочную сдачу зачетов и /или экзаменов или на перенос сессии на более поздний срок в исключительных случаях при наличии уважительных причин для переноса на основании личного заявления (приложение 1). Изменение сроков промежуточной аттестации (досрочная сдача/продление сессии) оформляется распоряжением декана. В этом случае результаты промежуточной аттестации заносятся в экзаменационный лист, который выдается индивидуально на каждый вид аттестации, и зачетную книжку студента. В ведомости напротив фамилии студента в графе «Оценка» проставляется «Сдано досрочно» либо «Перенос сессии».

6.6. Преподавателям дисциплин предоставлено право освобождать от зачётов и экзаменов студентов, показавших высокие успехи в обучении, активно участвовавших на семинарских занятиях, по результатам текущей аттестации по дисциплине (модулю). Оценки в ведомость и в зачётную книжку проставляются преподавателями в день зачёта или экзамена в период зачётно-экзаменационной сессии.

6.7. Экзамены и зачеты принимаются только у студентов, предъявивших зачетную книжку и внесенных в зачетную или экзаменационную ведомость.

6.8. Экзамены проводятся в устной или письменной форме, как правило, по билетам, составленным в соответствии с программой курса и утвержденным заведующим кафедрой и деканом факультета, а также в форме исполнения индивидуальных программ по специальным и другим дисциплинам. При проведении экзаменов и зачетов могут быть использованы технические средства.

6.9. Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, в соответствии с учебной программой.

6.10. Экзамены и зачеты принимаются преподавателями, ведущими данную дисциплину.

6.11. В том случае, когда отдельные разделы дисциплины, по которым установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, но оценка проставляется одним экзаменатором.

6.12. Замена экзаменатора допускается с разрешения декана факультета.

6.13. Зачеты по практическим работам принимаются по мере их выполнения. По

отдельным дисциплинам зачеты могут проводиться в виде контрольных работ на практических занятиях.

6.14. Зачеты по семинарским занятиям проставляются по результатам выступлений студентов или на основе представленных рефератов.

6.15. Педагогическая или производственная практика студентов засчитывается преподавателем на основе отчетов, составляемых студентами в соответствии с утвержденной программой.

6.16. Оценки курсовых работ по результатам защиты проставляются в зачетные книжки.

6.17. Во время экзамена, с разрешения экзаменатора, студенты могут пользоваться учебными программами, справочной литературой и другими пособиями.

6.18. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения первого проректора или декана факультета не допускается.

6.19. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана, сдавшие все экзамены и зачеты, успешно прошедшие итоговые занятия, переводятся на следующий курс приказом ректора института.

6.20. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам и (или) имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

## **7. Оформление документации**

7.1. Перед проведением зачета или экзамена, в установленные учебным расписанием сроки, преподаватель должен получить экзаменационную (*приложение 2*) или зачетную (*приложение 3*) ведомости в учебно-методическом управлении. Запрещается прием экзаменов (зачетов) без экзаменационной (зачетной) ведомости и зачетной книжки.

7.2. Положительные оценки заносятся сначала в ведомость, а затем в зачетную книжку, неудовлетворительные - проставляются только в ведомости.

7.3. Неявка на экзамен (зачет) отмечается в экзаменационной (зачетной) ведомости словами "не явился/не явилась". Если студент не явился по неуважительной причине, то в ведомость проставляется неудовлетворительная оценка.

7.4. После уточнения причины неявки студента на экзамен (зачет), декан принимает соответствующее решение о порядке его последующей сдачи.

7.5. После проведения зачета или экзамена преподаватель обязан в тот же день сдать ведомости в учебно-методическое управление.

7.6. Для сдачи зачета или экзамена вне установленных учебным расписанием сроков или их пересдачи, студент должен получить в учебно-методическом управлении экзаменационный лист (*приложение 4*).

7.7. Студентам заочной формы обучения до начала зачетно-экзаменационной сессии высылаются справки-вызовы (*приложение 5*). Результаты контрольных работ проставляются в зачетную ведомость по контрольным работам и зачетную книжку.

## **8. Пересдача экзамена и зачета**

8.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, установленные Институтом, но не более одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

8.4. Институт устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной Институтом.

8.5. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

8.6. Институт может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

8.7. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

8.8. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

8.9. Повторная промежуточная аттестация для обучающихся по заочной форме может проводиться в период промежуточной аттестации (зачетно-экзаменационной сессии) не более двух раз в сроки, установленные Институтом, но не более одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

8.10. Обучающиеся выпускных курсов имеют возможность пройти повторную аттестацию по дисциплине с целью повышения положительной оценки для получения диплома «с отличием».

Для получения разрешения на повторную аттестацию обучающийся обращается с заявлением на имя ректора. Заявление должно быть согласовано с деканом

факультета. Повторная аттестация осуществляется по экзаменационным листам, которые прикрепляются к сводным ведомостям. Новые сведения вносятся в зачетную книжку.

Повторная аттестация с целью повышения оценки должна быть проведена до даты первого государственного аттестационного испытания. Прохождение промежуточной аттестации во второй раз по одной или нескольким дисциплинам в целях повышения положительной оценки не допускается.

8.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

8.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Положение принято на заседании Ученого совета Института от 29.08.2022г. протокол №6.

Начальник учебно-методического управления



Е.А. Бабина

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

 В.И. Горшков


Декан музыкального факультета

 Е.В. Безрядина

Декан гуманитарно-творческого факультета

 Н.К.Самойлова

Главный юрист-консульт

 С.Д. Мотыженков

Декану \_\_\_\_\_ факультета  
 Студента(ки) \_\_\_\_\_ курса  
 направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

профиля подготовки (специализации) \_\_\_\_\_

очной (заочной) бюджетной (платной) формы обучения

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить досрочную сдачу \_\_\_\_\_ зачетно-экзаменационной сессии 20\_\_-20\_\_ учебного года в связи с \_\_\_\_\_.

Основание:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

СОГЛАСОВАНО:	
Декан _____ факультета _____ / _____ /	(подпись) / (расшифровка)
Зав. кафедрой _____ / _____ /	(подпись) / (расшифровка)



Декану \_\_\_\_\_ факультета  
 Студента(ки) \_\_\_\_\_ курса  
 направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

профиля подготовки (специализации) \_\_\_\_\_

очной (заочной) бюджетной (платной) формы обучения

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перенести \_\_\_\_\_ зачетно-экзаменационную сессию 20\_\_-20\_\_  
 учебного года на более поздний срок, в связи

\_\_\_\_\_.

Основание:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

СОГЛАСОВАНО:	
Декан _____ факультета _____ / _____ /	(подпись) / (расшифровка)
Зав. кафедрой _____ / _____ /	(подпись) / (расшифровка)











Образец бланка экзаменационного листа для сдачи зачета или экзамена вне группы

ГБОУ ВО «ОГИИ им. Л.и М.Ростроповичей»

Очная, заочная форма обучения  
(подчеркнуть)**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
(для сдачи зачета или экзамена вне группы,  
подшивается к основной ведомости группы)

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Экзаменатор \_\_\_\_\_

№ зачетной книжки \_\_\_\_\_

Направление действительно до \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Декан факультета \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_ Дата сдачи \_\_\_\_\_  
(прописью)

Подпись экзаменатора \_\_\_\_\_

## Приложение 5

Образец бланка справки-вызова (оформляется на бланке справки утвержденном в институте)  
 Утверждена  
 приказом Министерства образования  
 и науки Российской Федерации  
 от 19 декабря 2013 г. (ред. от 26.05.2015 г.) N 1368

*лицевая сторона*  
**СПРАВКА-ВЫЗОВ**

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_,  
 дающая право на предоставление гарантий и компенсаций  
 работникам, совмещающим работу с получением образования

Работодателю \_\_\_\_\_  
 полное наименование организации - работодателя/фамилия,

имя, отчество работодателя - физического лица

В соответствии со статьей 173 Трудового кодекса Российской Федерации

фамилия, имя, отчество (в дательном падеже)

обучающемуся по заочной форме обучения на \_\_\_\_\_ курсе, предоставляются гарантии и компенсации для прохождения вступительных испытаний/промежуточной аттестации/ государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации/подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и/или сдачи итоговых государственных экзаменов (указать нужное) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней.  
число, месяц, год      число, месяц, год      (количество)

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный институт искусств им. Л. и М. Ростроповичей» имеет свидетельство о государственной аккредитации, выданное Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки № 1873 от 25.04.2016 г. по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
код и наименование

специальности/направления подготовки (указать нужное)

Декан факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 М.П.

линия отрыва

**Справка - подтверждение**

Студент \_\_\_\_\_  
 фамилия, имя, отчество

находился в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Оренбургский государственный институт искусств им. Л. и М. Ростроповичей» с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.  
число, месяц, год      число, месяц, год

Декан факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



М.П.

*оборотная сторона*Извлечения из **Трудового кодекса** Российской Федерации:

«**Статья 173.** Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, и работникам, поступающим в указанные образовательные учреждения.

Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры по заочной и очно-заочной формам обучения и успешно осваивающим эти программы, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка для:

прохождения промежуточной аттестации на первом и втором курсах, соответственно – по 40 календарных дней, на каждом из последующих курсов соответственно – по 50 календарных дней (при освоении основных образовательных программ высшего профессионального образования в сокращенные сроки на втором курсе – 50 календарных дней);

подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов – четыре месяца;

сдачи итоговых государственных экзаменов – один месяц».