



Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ ИСКУССТВ
им. Л. и М. РОСТРОПОВИЧЕЙ»

(ГБОУ ВО «ОГИИ им. Л. и М. Ростроповичей»)

ПОЛОЖЕНИЕ

01.03.2022 № 02-04

Оренбург

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУ ВО «ОГИИ
им. Л. и М. Ростроповичей»

 Б.П. Хавторин

01.03.2022 2022



о порядке перевода обучающегося в другую образовательную организацию по программам высшего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов: Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 г. № 607 "Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня", Устава ГБОУ ВО «ОГИИ им. Л. и М. Ростроповичей».

1.2. Порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, до истечения нормативных сроков их освоения (далее соответственно - Порядок, перевод, обучающиеся, образовательные программы) из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую образовательную организацию (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация).

1.3. Порядок не распространяется на:

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию;

перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

исходная организация — образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, в которой обучается лицо;

принимая организация — образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, в которой планирует обучаться лицо в результате перевода из исходной организации.

2. Общие условия перевода обучающихся

2.1. ГБОУ ВО «ОГИИ им. Л. и М. Ростроповичей» (далее – Институт) устанавливает сроки осуществления перевода, в том числе сроки приема документов, которые необходимо представить для перевода – не позднее 15 числа каждого месяца (за исключением июля).

2.2. Перевод осуществляется при наличии в Институте вакантных мест (далее - вакантные места для перевода).

2.3. Количество вакантных мест для перевода определяется с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации (Оренбургская область) (далее - бюджетные ассигнования), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.4. Перевод обучающихся осуществляется с:
программы бакалавриата на программу бакалавриата;
программы специалитета на программу специалитета;
программы специалитета на программу бакалавриата;
программы бакалавриата на программу специалитета;
программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры.

2.5. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.7. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению принимающей организации.

Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями образовательными организациями высшего образования, в соответствии с Порядком.

2.8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:
- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения

соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми образовательными организациями высшего образования самостоятельно (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.9. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.10. Обучающийся подает в исходную организацию заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию (*Приложение 1.*).

2.11. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 2.10 Порядка, выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

2.12. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе - документы, необходимые для перевода) (*Приложение 2.*).

В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в пункте 2.8 Порядка, заверяется его личной

подписью в заявлении о переводе.

2.13. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, принимающая организация оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

В Институте Аттестация проводится, созданной по каждому случаю обращения обучающегося, аттестационной комиссией. Порядок организации аттестационной комиссии – ее структуру, функции, права и обязанности определены в Положении об аттестационной комиссии (для студентов института) от 05.02.2018 № 02-04.

2.14. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, принимающая организация дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе.

По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, принимающая организация принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

2.15. В Институте конкурсный отбор проводится в период аттестации обучающегося и не превышает 10 рабочих дней.

Преимущественное право при переводе предоставляется при наличии одного из следующих условий:

- а) наличие в справке о периоде обучения оценок «отлично» и (или) «хорошо»;
- б) более высокие баллы (оценки) по дисциплинам профессиональной направленности;
- в) результаты творческих достижений.

Приоритетность творческих достижений

1 Лауреаты Международных и (или) Всероссийских конкурсов

2 Дипломанты Международных и (или) Всероссийских конкурсов

3 Лауреаты региональных и (или) городских конкурсов

4 Дипломанты региональных и (или) городских конкурсов

2.16. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении принимающая организация выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.17. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе (*Приложение 3*).

2.18. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (далее – распорядительный акт об отчислении).

2.19. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

2.20. Указанные в пунктах 2.11, 2.16 и 2.19 Порядка документы выдаются на

руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пунктах 2.11, 2.16 и 2.19 Порядка, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

2.21. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, копия распорядительного акта об отчислении либо выписка из него.

2.22. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами исходной организации.

2.23. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.10 – 2.12 и 2.17 – 2.22 Порядка не применяются.

2.24. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в принимающую организацию представляет в принимающую организацию копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в принимающую организацию в соответствии с пунктом 2.20 Порядка.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в

которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

2.25. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.24 Порядка, издает распорядительный акт о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – распорядительный акт о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.26. В течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка, выдача которого предусмотрена Положением о студенческом билете и зачетной книжке студентов ГБОУ ВО «Оренбургский государственный институт искусств им. Л. и М. Ростроповичей» от 02.04.2018 № 02-04.

Принято на заседании Ученого совета Института от 07.02.2022 г. № 1.

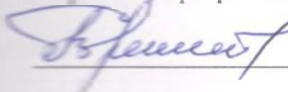
Начальник учебно-методического управления



О.А. Шарапова

Согласовано:

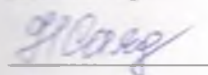
Первый проректор

 /В.И. Горшков/

Декан музыкального факультета

 /Е.В. Безрядина/

Декан гуманитарно-творческого факультета

 /Н.К. Самойлова/

Главный юрист

 /С.Д. Мотыженков/

Приложение 1.
Заявление о выдаче справки о периоде обучения

Ректору ГБОУ ВО «ОГИИ им. Л. и М. Ростроповичей»
Б. П. Хавторину

_____ (ФИО студента)
студента _____
_____ факультета, _____ курса,
направления подготовки / специальности
_____ / _____
профиля подготовки / специализации
_____ / _____
очной (заочной) бюджетной (платной) формы обучения
Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне справку о периоде обучения в ГБОУ ВО «ОГИИ им. Л. и М. Ростроповичей» в связи с намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

подпись _____ (_____) (ФИО)
« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано:
Первый проректор _____ (_____)
Декан музыкального
(гуманитарно-творческого) факультета _____ (_____)
Заведующий кафедрой _____ (_____)

*Приложение 2.
Заявление о переводе*

Ректору ГБОУ ВО «ОГИИ им. Л. и М. Ростроповичей»
Б. П. Хавторину

_____ (ФИО)

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня переводом из _____

на ____ курс очной/заочной (платной/бюджетной) формы обучения по направлению подготовки/специальности « _____ », профилю подготовки/специализации « _____ » и зачесть результаты пройденного обучения.

Подтверждаю отсутствие ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований

_____ (_____)
подпись (ФИО)

обучение по соответствующей образовательной программе не будет являться получением второго или последующего соответствующего образования

_____ (_____)
подпись (ФИО)

общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, установленного федеральным государственным образовательным стандартом для очной формы обучения

_____ (_____)
подпись (ФИО)

Приложение:

1. документ, подтверждающий результаты пройденного обучения _____

_____ ,
регистрационный номер _____ от _____, выдан _____

2. _____

_____ (_____)
подпись (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Прошу утвердить состав аттестационной комиссии:

председатель _____

члены _____

секретарь _____

Первый проректор _____ / _____ /

Приложение 3.
Заявление об отчислении в порядке перевода

Ректору ГБОУ ВО «ОГИИ им. Л. и М. Ростроповичей»
Б. П. Хавторину

_____ (ФИО студента)
студента _____
_____ факультета, _____ курса,
направления подготовки / _____ специальности
_____ / _____
профиля подготовки / _____ специализации
очной (заочной) бюджетной (платной) формы обучения
Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из ГБОУ ВО «ОГИИ им. Л. и М. Ростроповичей» в связи с переводом в _____.

Основание:

Справка о переводе выдана _____

рег. номер _____ от _____.

_____ (_____)
подпись (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано:

Первый проректор _____ (_____)

Декан музыкального
(гуманитарно-творческого) факультета _____ (_____)

Заведующий кафедрой _____ (_____)