



Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ ИСКУССТВ  
им. Л. и М. РОСТРОПОВИЧЕЙ»**

(ГБОУ ВО «ОГИИ им. Л. и М. Ростроповичей»)

## ПОЛОЖЕНИЕ

29.08.2022 № 02-02

Оренбург

УТВЕРЖДАЮ



Ректор ГБОУ ВО «ОГИИ  
им. Л. и М. Ростроповичей»

Б.П. Хавторин

29.08.2022

### **о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБОУ ВО «ОГИИ им. Л. и М. Ростроповичей»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов: Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, программам магистратуры», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. N 443 "Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное", Устава ГБОУ ВО «ОГИИ им. Л. и М. Ростроповичей».

1.2. Данное Положение устанавливает общие требования к процедурам перевода, отчисления и восстановления студентов государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный институт искусств им. Л. и М. Ростроповичей» (далее – Институт), а также:

- перехода студентов (обучающихся) с одной основной образовательной программы среднего профессионального и высшего образования на другую внутри Института;

- порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное внутри Института. Настоящий Порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных

ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

1.3. Настоящий Порядок не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;
- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию.

1.4. Настоящее Положение не регламентирует перевод на ускоренное обучение в пределах осваиваемой программы.

1.5. Перевод<sup>1</sup> осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в Институте для перевода обучающихся (далее - вакантные места для перевода).

Количество вакантных мест для перевода определяется Институтом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Субъекта РФ (Оренбургской области)

---

<sup>1</sup> Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

(далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Институт обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перевода, сроках подачи обучающимися заявлений путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

## **2. Порядок перевода обучающихся**

2.1. Институт устанавливает следующие сроки подачи обучающимися заявлений:

- перевод с одной основной образовательной программы (формы обучения) на другую внутри Института осуществляется в течение всего учебного года, за исключением периода проведения промежуточной аттестации и летних каникул;

- перевод с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии вакантных бюджетных мест - с 01 по 15 сентября и с 01 по 15 января (для очной формы обучения), в течение 15 календарных дней после окончания зачетно-экзаменационной сессии (для заочной формы обучения).

Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом. Общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год.

2.2. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.3. Перевод студента осуществляется по личному заявлению студента:

- на имя ректора Института (по программам высшего образования) (Приложение 1);

- на имя директора Музыкального колледжа (по программам среднего профессионального образования) (Приложение 2).

2.4. Перевод студента осуществляется на основе аттестации. Аттестация студента проводится аттестационной комиссией, созданной по каждому случаю обращения обучающегося. Порядок организации аттестационной комиссии (ее

структура, функции, права и обязанности) определен в Положении об аттестационной комиссии (для студентов института).

2.5. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.6. На основании академической разницы в учебных планах при переводе обучающемся утверждается индивидуальный учебный план.

### **3. Порядок перевода студентов с одной основной образовательной программы среднего профессионального и высшего образования на другую внутри Института.**

3.1. Переход студента с одной основной образовательной программы по специальности (направлению подготовки) на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Института осуществляется по личному заявлению студента и предъявлению зачетной книжки в порядке, предусмотренном пунктами 2.3., 2.4. настоящего Положения.

3.2. При переходе студента с одной основной образовательной программы на другую ректор Института (директор Музыкального колледжа) издает приказ с формулировкой «Переведен с \_\_\_ курса обучения по специальности (направлению подготовки) \_\_\_ на \_\_\_ курс и \_\_\_ форму обучения по специальности (направлению подготовки) \_\_\_».

В приказе о переходе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности).

Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

3.3. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные специалистом учебно-методического управления. В зачетную книжку вносятся записи о сдаче разницы в учебных планах.

3.4. При переводе студента Института, обучающегося по договорам об оказании платных образовательных услуг с одной формы обучения на другую, заключается новый контракт об условиях оплаты обучения по финансовым расценкам, установленным в текущем учебном году.

### **4. Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное.**

4.1. Обучающийся, поступивший на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, вправе в последующем перейти на бюджетное обучение, если в Институте имеются вакантные бюджетные места на соответствующем курсе, по образовательной программе специальности, направлению подготовки и форме обучения.

4.1. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Институте на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4.2. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально созданной в Институте комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения совета обучающихся Института, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

В состав Комиссии входят: первый проректор, деканы, директор музыкального колледжа.

4.3. Материалы для работы Комиссии представляет учебно-методическое управление (далее - УМУ).

4.4. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, предоставляет в УМУ мотивированное заявление (Приложение 3, 3а) на имя ректора Института (директора колледжа) о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 4.1. настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности института (при наличии).

4.5. Перевод на обучение за счёт средств бюджетных ассигнований осуществляется при отсутствии ограничений для освоения соответствующей образовательной программы за счёт средств бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

В этом случае в заявлении о переводе указывается факт того, что обучение по образовательной программе не будет являться получением второго или последующего соответствующего образования.

4.6. УМУ в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему

документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

4.7. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается комиссией в соответствии со следующими условиями:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4.8. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения Комиссией принимается одно из следующих решений:

а) о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

б) об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

4.9. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с пунктом 4.6. настоящего Положения.

4.10. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктами 4.6. настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

4.11. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Института в сети "Интернет".

4.12. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом Ректора института (директора музыкального колледжа), не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

## **5. Порядок отчисления студентов**

5.1. Образовательные отношения в связи с отчислением обучающегося прекращаются на основании приказа ректора института (директора музыкального колледжа) в следующих случаях:

- по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение, болезнью и в связи с иными уважительными причинами на основании личного заявления (Приложение 4, 4а);
- в связи с окончанием обучения по программам среднего профессионального и высшего образования;
- как не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность;
- как не приступивший к занятиям без уважительной причины;
- как не вышедший из академического отпуска по его окончании в течение 10 дней, без уважительной причины;
- за непосещение без уважительных причин более 30% учебных занятий в течение учебного семестра;
- за нарушение студентом обязанностей, предусмотренных Уставом Института, Правилами внутреннего распорядка и Правилами проживания в общежитии;
- за нарушение условий договора, если студент обучался по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.2. Отчисление из числа обучающихся по собственному желанию производится в срок не более двух календарных недель с момента подачи студентом заявления.

5.3. Отчисление как один из видов дисциплинарного взыскания может быть осуществлено только после получения от студента объяснения в письменной форме и не позднее 6 месяцев со дня совершения проступка или одного месяца со дня его обнаружения.

5.4. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений обучающемуся в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении (справка о периоде обучения). Также по личному заявлению (Приложение 5, 5а) на руки обучающемуся из личного дела выдается оригинал документа об образовании и о квалификации, предоставленный при поступлении (при отсутствии у студента задолженностей в библиотеке, складе инструментов, общежитии Института).

5.2. После прохождения государственной итоговой аттестации студенту по его личному заявлению могут быть представлены, в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего образования, каникулы (Приложение 6), по окончании которых производится отчисление из числа студентов в связи с получением образования.

5.3. Студент выпускного курса, не освоивший в полном объеме образовательную программу, не допускается к государственной итоговой аттестации и отчисляется из института (колледжа) за академическую неуспеваемость по решению ректората (педагогического совета).

## **6. Порядок восстановления в число студентов Института**

6.1. Восстановиться можно только в той образовательной организации, в которой обучающийся обучался до отчисления.

6.2. Восстановление в число студентов Института лиц, не имеющих академической задолженности, производится на основании личного заявления (Приложение 7, 7а) в периоды летних и зимних каникул (с 1 июня по 15 августа и с 1 декабря по 15 января) по результатам собеседования с деканом (директором музыкального колледжа).

Для восстановления в число студентов необходимо предоставить в УМУ следующие документы:

- заявление о восстановлении;
- документ, удостоверяющий личность;
- документ об образовании и (или) квалификации;
- справку об обучении или о периоде обучения.

6.3. Студент имеет право на восстановление в число студентов в течение 5 лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), на которой он обучался до отчисления при наличии вакантных мест.

6.4. Студент, отчисленный по неуважительной причине (за академическую задолженность, за нарушение правил внутреннего распорядка института, правил общежития) имеет право на восстановление в число студентов в течение 5 лет после отчисления, как правило, по договорам об оказании платных образовательных услуг при наличии вакантных мест по решению Ученого совета Института (отчисленные за академические задолженности при условии их ликвидации).

6.5. Студенты, отчисленные по собственному желанию, до прохождения ими зачетно-экзаменационной сессии, могут быть восстановлены не ранее чем через 1 год и не позднее чем через 5 лет до начала зачетно-экзаменационной сессии, при наличии вакантных бюджетных мест.

6.6. Студенты, отчисленные за академическую неуспеваемость, могут быть восстановлены не ранее чем через 1 год и не позднее чем через 5 лет до начала зачетно-экзаменационной сессии, в которой образовались академические задолженности, с условием их ликвидации в установленные сроки. Восстановление, как правило, осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг при наличии вакантных мест по решению Ученого совета Института.

6.7. На основании академической разницы в учебных планах при восстановлении обучающемуся утверждается индивидуальный учебный план.

## **7. Повторное обучение на одном курсе**

7.1. Решение о необходимости повторного обучения на одном и том же курсе, его условиях и порядке принимает ректор института (директор музыкального колледжа) по представлению декана факультета (председателя ПЦК).



7.2. Для студентов, имеющих более трех академических задолженностей, не выполнивших учебный план (без отчисления из Института), повторное обучение возможно по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.3. Повторное обучение студентов, обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг, осуществляется на основании вновь заключенного договора на финансовых условиях, установленных в текущем учебном году.

Принято на заседании Ученого совета Института от 29.08.2022г. № 6.

Начальник учебно-методического управления




Е.А. Бабина

Согласовано:


Первый проректор

 /В.И. Горшков/

Декан музыкального факультета

 /Е.В. Безрядина/


Декан гуманитарно-творческого факультета

 /Н.К. Самойлова/

Директор музыкального колледжа

 /А.А. Семенов/

Главный юрист

 /С.Д. Мотыженков/

Бланк заявления о переводе внутри Института с одной образовательной программы или формы обучения на другую

Ректору ГБОУ ВО «ОГИИ им. Л. и М. Ростроповичей»

Б.П. Хавторину

студента \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета по направлению  
подготовки / специальности \_\_\_\_\_

профиля / специализации \_\_\_\_\_

очной/заочной бюджетной/платной формы обучения

(ФИО)

Контактный тел. \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу перевести меня с \_\_\_\_\_

(указать наименование образовательной программы и форму обучения)

на \_\_\_\_\_

(указать наименование образовательной программы и форму обучения)

и зачесть результаты пройденного обучения.

Основание:

- копия зачетной книжки
- зачетные и экзаменационные ведомости

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
 подпись

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор \_\_\_\_\_ В.И. Горшков  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Декан факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Прошу утвердить состав аттестационной комиссии:

председатель \_\_\_\_\_

члены \_\_\_\_\_

секретарь \_\_\_\_\_

Первый проректор \_\_\_\_\_ В.И. Горшков

## Приложение 2

Директору музыкального колледжа  
ГБОУ ВО «ОГИИ им. Л. и М. Ростроповичей»  
А.А. Семенову

\_\_\_\_\_ (ФИО студента)

студента \_\_\_\_\_ курса,  
специальности \_\_\_\_\_

очной бюджетной (платной) формы обучения  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с образовательной программы по специальности \_\_\_\_\_ курса (очной бюджетной/платной формы обучения) на образовательную программу по специальности \_\_\_\_\_ курса.

## Приложение

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » 20\_\_\_\_ г.  
(подпись) (фамилия и инициалы)

Согласовано:

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Прошу утвердить состав аттестационной комиссии:

председатель \_\_\_\_\_

члены \_\_\_\_\_

секретарь \_\_\_\_\_

Директор музыкального колледжа \_\_\_\_\_ А.А. Семенов

Ректору ГБОУ ВО «ОГИИ им. Л. и М. Ростроповичей»  
Б.П. Хавторину

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

студента \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ факультета, \_\_\_\_\_ курса,  
направления подготовки/специальности

\_\_\_\_\_  
профиля подготовки / специализации

\_\_\_\_\_  
очной (заочной) платной формы обучения  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

В соответствии с пунктом 14 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу Вас перевести меня с обучения по договору об оказании платных образовательных услуг от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ на бесплатное обучение в связи с наличием свободных мест, финансируемых из средств федерального бюджета.

На момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения не имею.

Имею право на переход с платного обучения на бесплатное в связи: *(указать одно или несколько из нижеперечисленных оснований)*

а) со сдачей экзаменов, предусмотренных учебным планом за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично»; «хорошо» и «отлично»; «хорошо» (нужное подчеркнуть)

б) отнесения меня к следующим категориям (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное)(указать категорию):

- детей-сирот;
- детей, оставшихся без попечения родителей;
- лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида – I группы, если среднедушевой доход семьи, ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- женщин, родивших ребенка в период обучения

в) утраты в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

Прилагаемые документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

С Положением о порядке перехода с платного обучения на бесплатное обучающихся в Институте ознакомлен(а).

Ограничения для освоения образовательной программы за счет бюджетных ассигнований отсутствуют. Обучение по образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования.

Подтверждаю правильность представленных сведений. Даю согласие на проверку представленных документов, а также на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(подпись) (фамилия и инициалы)

Директору музыкального колледжа  
ГБОУ ВО «ОГИИ им. Л. и М. Ростроповичей»  
А.А. Семенову

\_\_\_\_\_ (ФИО студента)

студента \_\_\_\_\_ курса,

специальности \_\_\_\_\_

очной бюджетной (платной) формы обучения

Контактный телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

В соответствии с пунктом 14 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу Вас перевести меня с обучения по договору об оказании платных образовательных услуг от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ на бесплатное обучение в связи с наличием свободных мест, финансируемых из средств федерального бюджета.

На момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения не имею.

Имею право на переход с платного обучения на бесплатное в связи: *(указать одно или несколько из нижеперечисленных оснований)*

а) со сдачей экзаменов, предусмотренных учебным планом за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично»; «хорошо» и «отлично»; «хорошо» (нужное подчеркнуть)

б) отнесения меня к следующим категориям (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное)(указать категорию):

– детей-сирот;

– детей, оставшихся без попечения родителей;

– лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида – I группы, если среднедушевой доход семьи, ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

– женщин, родивших ребенка в период обучения

в) утраты в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

Прилагаемые документы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

С Положением о порядке перехода с платного обучения на бесплатное обучающихся в Институте ознакомлен(а).

Ограничения для освоения образовательной программы за счет бюджетных ассигнований отсутствуют. Обучение по образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования.

Подтверждаю правильность представленных сведений. Даю согласие на проверку представленных документов, а также на обработку представленных персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Ректору ГБОУ ВО «ОГИИ им. Л. и М. Ростроповичей»  
Б.П. Хавторину

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

студента \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ факультета, \_\_\_\_\_ курса,  
направления подготовки/специальности

\_\_\_\_\_  
профиля подготовки / специализации

\_\_\_\_\_  
очной (заочной) бюджетной (платной) формы обучения  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из института по собственному желанию в связи с

\_\_\_\_\_  
(указать причину)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Согласовано:

Первый проректор \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Декан музыкального  
(гуманитарно-творческого) факультета \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

## Приложение 4а

Директору музыкального колледжа  
ГБОУ ВО «ОГИИ им. Л. и М. Ростроповичей»  
А.А. Семенову

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

студента \_\_\_\_\_ курса,  
специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
очной бюджетной (платной) формы обучения  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из колледжа по собственному желанию в связи с

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(фамилия и инициалы)

Согласовано:  
Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Ректору ГБОУ ВО «ОГИИ им. Л. и М. Ростроповичей»  
Б.П. Хавторину

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ факультета, \_\_\_\_\_ курса,  
направления подготовки/специальности

\_\_\_\_\_  
профиля подготовки / специализации

\_\_\_\_\_  
очной (заочной) бюджетной (платной) формы обучения  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать оригинал документа об образовании из личного дела в связи с отчислением из института.

Приложение:

1. Обходной лист.
2. Студенческий билет.
3. Зачетная книжка.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.



Приложение 6

Ректору ГБОУ ВО «ОГИИ им. Л. и М. Ростроповичей»  
Б.П. Хавторину

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

студента \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ факультета, \_\_\_\_\_ курса,  
направления подготовки/специальности

\_\_\_\_\_  
профиля подготовки / специализации

\_\_\_\_\_  
очной (заочной) бюджетной (платной) формы обучения  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне каникулы с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_»  
\_20\_\_ года в связи с успешным прохождением государственной итоговой  
аттестации.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

/ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение 7

Бланк заявления о восстановлении студента на образовательную программу, отличающуюся по составу и содержанию учебных дисциплин, от образовательной программы, с которой он был отчислен

Ректору ГБОУ ВО «ОГИИ им. Л. и М. Ростроповичей»  
Б. П. Хавторину

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Контактный  
телефон \_\_\_\_\_

## Заявление

Прошу восстановить меня в число студентов института на

\_\_\_\_\_ (указать наименование образовательной программы, форму обучения, курс)

и зачесть результаты пройденного обучения.

## Основание:

- копия зачетной книжки / справка об обучении (справка о периоде обучения)
- зачетные и экзаменационные ведомости

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ подпись

## СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор \_\_\_\_\_ В.И. Горшков  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Декан факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Прошу утвердить состав аттестационной комиссии:

председатель \_\_\_\_\_

члены \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ секретарь \_\_\_\_\_

Первый проректор \_\_\_\_\_ В.И. Горшков

## Приложение 7а

Директору музыкального колледжа  
ГБОУ ВО «ОГИИ им. Л. и М. Ростроповичей»  
А.А. Семенову

\_\_\_\_\_ (ФИО студента)

студента \_\_\_\_\_ курса,  
специальности \_\_\_\_\_

очной бюджетной (платной) формы обучения  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в число студентов \_\_\_\_\_ курса (очной  
бюджетной/платной формы обучения) по специальности  
\_\_\_\_\_ с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение:

1. Справка об обучении (о периоде обучения)
2. Документ об образовании
3. Документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ / «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(фамилия и инициалы)