




Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ ИСКУССТВ  
им. Л. и М. РОСТРОПОВИЧЕЙ»**

(ГБОУ ВО «ОГИИ им. Л. и М. Ростроповичей»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУ ВО ОГИИ  
им. Л. и М. Ростроповичей

  
Б.П. Хавторин  
12.11 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

12.11.2018 № 02-04

Оренбург



**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся в специальной детской музыкальной школе  
ГБОУ ВО «ОГИИ им. Л. и М. Ростроповичей»**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам".

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

1.3. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся, ее корректировку и проводится с целью определения:

- качества реализации образовательного процесса;
- качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;
- уровня умений и навыков, сформированных у обучающегося на определенном этапе обучения.

1.4. Специальная детская музыкальная школа государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный институт искусств им. Л. и М. Ростроповичей» (СДМШ ГБОУ ВО «ОГИИ им. Л. и М. Ростроповичей», далее – Школа) самостоятельно определяет формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.5. Школа обеспечивает открытость и доступность копий локальных нормативных актов, в том числе регламентирующие формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся:

- родители (законные представители) обучающихся знакомятся с Положением при приеме в Школу;
- один экземпляр Положения хранится в библиотеке ОГИИ;
- текст Положения размещается на официальном сайте ОГИИ в сети Интернет.

1.6. Документами учета знаний в Школе являются:

- журнал преподавателя;
- итоговые ведомости по предметам за четверть;
- сводные ведомости по четвертям и за год;
- экзаменационные ведомости.

1.7. Ответственность за ведение документов учета знаний возлагается на преподавателей и председателей предметно-цикловых комиссий.

## **ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

1. Основные формы контроля учебной работы обучающихся в Школе:

- экзамен;
- зачет (академический концерт);
- контрольный урок;
- текущий контроль знаний.

2. Форма проведения экзамена (исполнение программы, устный экзамен по билетам, письменный экзамен и пр.) регламентируется предметно-цикловой комиссией.

3. Форма зачета определяется преподавателем. Условия, процедура подготовки и проведения зачета и контрольного урока и их содержание самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением.

4. Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества получаемых учащимися знаний и практических навыков по всем дисциплинам учебного плана. Совокупность оценок по текущему контролю знаний может являться основой зачета за полугодие.

5. Все формы контроля знаний оцениваются дифференцированной оценкой.

## **2. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОМЕЖУТНЫХ АТТЕСТАЦИЙ**

2.1. Экзамены проводятся в конце учебного года в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса.

2.2. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух – трех календарных дней. В день планируется только один экзамен.

2.3. Зачеты проводятся, как правило, в конце полугодия в счет времени, предусмотренного учебным планом на данную дисциплину.

2.4. Контрольные уроки проводятся по итогам изучения отдельных разделов учебного материала в счет времени, предусмотренного учебным планом.

## **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**

3.1. На каждую экзаменационную аттестацию составляется утверждаемое директором расписание, которое доводится до сведения учащихся и преподавателей не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

3.2. К экзамену допускаются обучающиеся по учебным предметам, реализуемым в соответствующем году.

3.3. К началу экзамена должны быть подготовлены документы в соответствии с требованиями рабочих образовательных программ:

- репертуарные перечни;
- экзаменационные билеты;
- практические задания;
- экзаменационная ведомость.

3.4. В состав экзаменационной комиссии входит ведущий преподаватель и не менее одного ассистента.

3.5. Досрочная сдача зачетов или экзаменов может быть разрешена учащимся в связи с профессиональной необходимостью (участие в конкурсах, фестивалях) или чрезвычайными личными обстоятельствами.

3.6. В отдельных случаях, учащиеся, продемонстрировавшие в течение полугодия высокий уровень творческих и академических достижений, по представлению предметно-цикловой комиссии могут быть освобождены от зачета или экзамена.

3.7. Знания и практические навыки учащихся оцениваются в конце каждой четверти по всем дисциплинам учебного плана. Оценки выставляются по 5-бальной системе:

- 5 (отлично);
- 4 (хорошо);
- 3 (удовлетворительно);
- 2 (неудовлетворительно).

3.8. Полученные на экзамене оценки, в том числе неудовлетворительные, заносятся в экзаменационную ведомость. Порядок и сроки пересдачи неудовлетворительных оценок, а также повторная сдача с целью повышения оценки в каждом конкретном случае регламентируется ведущим преподавателем и предметно-цикловой комиссией. При этом определяющими факторами являются предшествующие экзамену успехи учащегося по данной дисциплине, его заинтересованность в ней и как следствие – фактор случайности или закономерности данной оценки.

3.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.10. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

3.12. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия из числа ведущих преподавателей, членов предметно-цикловой комиссии.

3.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.15. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.16. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Школы как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

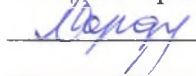
Положение принято на Ученом совете от 12.11.2018 г. протокол № 12.

Директор специальной детской  
музыкальной школы

И.В. Струченко

СОГЛАСОВАНО:

Главный юрисконсульт

 О.Н. Парфенова  
2018 г.