



Государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования

**«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ ИСКУССТВ  
им. Л. и М. РОСТРОПОВИЧЕЙ»**

(ГБОУ ВО «ОГИИ им. Л. и М. Ростроповичей»)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУ ВО «ОГИИ  
им. Л. и М. Ростроповичей»

 Б.П. Хавторин

5 февраля 2018

05.02.2018 № 02-04

Оренбург

### **О порядке и основаниях предоставления академических и иных отпусков обучающимся института**

Настоящее положение определяет порядок предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся в ГБОУ ВО «ОГИИ им. Л. и М. Ростроповичей».

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Устав ГБОУ ВО «ОГИИ им. Л. и М. Ростроповичей».

1.2. Академический отпуск может быть предоставлен обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования по различным формам обучения.

1.3. Академический отпуск предоставляется обучающимся по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

К семейным и иным обстоятельствам предоставления обучающемуся академического отпуска относятся:

- призыв на военную службу;

- уход за тяжело больным ребёнком или близким родственником;
- участие в российских или международных олимпиадах, соревнованиях;
- направление в длительную командировку по месту работы обучающегося (для обучающихся по заочной форме обучения);
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.).

В исключительных случаях академический отпуск может предоставляться и по другим семейным и иным обстоятельствам по распоряжению ректора на основании документов, подтверждающих основание предоставления академического отпуска (при наличии).

1.4. Продолжительность академического отпуска не может превышать двух лет.

1.5. Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет семьдесят (в случае многоплодной беременности – восемьдесят четыре) календарных дней до родов и семьдесят (в случае осложненных родов – восемьдесят шесть, при рождении двух или более детей – сто десять) календарных дней после родов. Продолжительность отпуска по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется обучающимся полностью, независимо от числа дней, фактически использованных до родов.

1.6. Отпуск по уходу за ребёнком предоставляется обучающемуся (матери или отцу ребенка) до дня достижения ребёнком возраста трёх лет. Отпуск по уходу за ребёнком может быть использован полностью или по частям.

1.7. Академический отпуск или иной отпуск предоставляется обучающимся неограниченное количество раз.

## **2. Порядок и основания предоставления академического отпуска и иных отпусков**

2.1. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска или иного отпуска является личное заявление обучающегося на имя ректора, согласованное с первым проректором по учебной и воспитательной работе, деканом факультета, заведующим соответствующей выпускающей кафедры (приложения 1 – 3).

2.2. Для предоставления академического отпуска к заявлению прилагаются следующие документы:

- а) *по медицинским показаниям* – заключение врачебной комиссии учреждения здравоохранения;
- б) *в случае призыва на военную службу* – повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;

в) *по производственной необходимости* – представление (заявление) от руководителя организации, в которой работает обучающийся, заверенное печатью организации; копия приказа (распоряжения) работодателя о направлении в командировку; справка о трудовых отношениях обучающегося с работодателем;

г) *по семейным обстоятельствам* – документы, подтверждающие наличие у обучающегося семейных обстоятельств, требующих предоставления академического отпуска:

– заключение о необходимости ухода за тяжелобольным ребенком обучающегося или иным близким родственником, выдаваемое лечебным учреждением и документ, подтверждающий родство обучающегося с лицом, за которым необходимо осуществлять уход;

– копия свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей);

– справка о среднедушевом доходе семьи, выдаваемая органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства обучающегося (определяется адресом регистрации по месту жительства);

- сложным материальным положением (уровень дохода на члена семьи ниже прожиточного минимума) и по этой причине временным трудоустройством обучающегося (справка о составе семьи, выдаваемая соответствующим органом по месту жительства).

2.3. Для предоставления отпуска по беременности и родам к заявлению прилагается справка из женской консультации или иного учреждения здравоохранения.

2.4. Для предоставления отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет к заявлению прилагается копия свидетельства о рождении ребёнка и справка с места работы (учебы) о том, что второй родитель не использует данный отпуск.

2.5. Непредставление необходимых документов, перечисленных в пп. 2.2.–2.4. настоящего Положения, является причиной для отказа в предоставлении академического отпуска или иного отпуска.

2.6. После положительного решения о предоставлении академического отпуска специалист по учебно-методической работе оформляет проект приказа с указанием причины и срока академического отпуска по утвержденной форме.

2.7. Личное заявление на предоставление академического или иного отпуска и прилагаемые к нему документы хранятся в личном деле обучающегося в учебно-методическом управлении. Академический отпуск или иной отпуск предоставляется с даты, указанной в приказе.

2.8. Обучающийся в период его нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им основной образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае если лицо обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до трех лет без права посещения занятий плата за обучение с него не взимается.

2.9. Решение о предоставлении академического отпуска принимает ректор или уполномоченное им должностное лицо в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов. Академический отпуск или иной отпуск завершается по окончании срока, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

### **3. Порядок и основания продления академического отпуска и иных отпусков**

3.1. Обучающийся имеет право на продление академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком, если его общая продолжительность не будет превышать срок, установленный в пп. 1.4. – 1.7. настоящего Положения.

3.2. Для продления академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающийся должен написать личное заявление с просьбой о продлении отпуска с указанием причины продления с подтверждающими документами за 14 дней до окончания действующего академического отпуска (Приложение 4 – 5).

3.3. Личное заявление согласуется с первым проректором по учебной и воспитательной работе, деканом факультета, заведующим соответствующей выпускающей кафедры, решение о продлении академического отпуска принимает ректор или уполномоченное им должностное лицо в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов.

3.4. После положительного решения о продлении академического отпуска специалист по учебно-методической работе оформляет проект приказа с указанием новых дат академического отпуска.

### **4. Порядок выхода из академического отпуска и иных отпусков**

4.1. Академический отпуск, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании

заявления обучающегося о досрочном окончании академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4.2. Отпуск по беременности и родам завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен.

4.3. До окончания срока академического отпуска или иного отпуска обучающийся подаёт личное заявление в деканат факультета о прекращении академического отпуска, иного отпуска или о досрочном прекращении академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (Приложения 6 – 8).

К заявлению о выходе из академического отпуска прилагаются следующие документы:

– в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям – заключение врачебной комиссии медицинской организации с разрешением приступить к занятиям;

– в случае предоставления академического отпуска в связи с призывом на военную службу – ксерокопия военного билета.

4.4. На основании заявления специалист по учебно-методической работе оформляет проект приказа о выходе из академического отпуска, иного отпуска и допуске к обучению.

4.5. В случае выявления разницы в учебных планах в приказе о выходе из академического отпуска или иного отпуска делается специальная запись об утверждении индивидуального графика студента по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности).

4.6. Личное заявление о выходе из академического или иного отпуска и прилагаемые к нему документы, а также выписка из приказа хранятся в личном деле обучающегося в учебно-методическом управлении.

4.7. Студент, не представивший заявление на выход из академического отпуска или иного отпуска по окончании периода, на который он был предоставлен, отчисляется из института.

## **5. Права и гарантии обучающегося, находящегося в академическом отпуске**

5.1. Не допускается отчисление обучающегося во время академического отпуска, иного отпуска по инициативе администрации.

5.2. Обучающемуся, которому предоставлен академический отпуск по медицинским показаниям, из средств, направляемых на оплату стипендий обучающимся, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты.



5.3. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

5.4. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

5.5. Порядок пользования общежитием обучающимся, находящимся в академическом отпуске или ином отпуске, определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положениями «О студенческом общежитии» и «Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии».

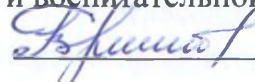
Принято на заседании Ученого совета Института от 05.02.2018г. № 2.

Начальник учебно-методического управления

 О.А. Шарпова

Согласовано:


Первый проректор по учебной  
и воспитательной работе

 В.И. Горшков

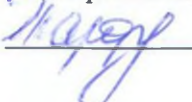
Декан музыкального факультета

 Н.А. Русанова

Декан гуманитарно-творческого факультета

 Н.К. Самойлова

Ед. юрисконсульт

 О.Н. Парфенова

Образец заявления о предоставлении академического отпуска для обучающегося по программам высшего образования

Ректору ГБОУ ВО «ОГИИ им. Л. и М. Ростроповичей»  
Б.П. Хавторину

\_\_\_\_\_ (ФИО студента)

студента \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ факультета, \_\_\_\_\_ курса,  
направления подготовки/специальности

\_\_\_\_\_ профиля подготовки / специализации

\_\_\_\_\_ очной (заочной) бюджетной (платной) формы обучения  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи

\_\_\_\_\_ (причина предоставления академического отпуска)

сроком: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

Первый проректор по учебной  
и воспитательной работе \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Декан музыкального  
(гуманитарно-творческого) факультета \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Образец заявления о предоставлении академического отпуска для обучающегося по программам среднего профессионального образования

Директору музыкального колледжа  
ГБОУ ВО «ОГИИ им. Л. и М. Ростроповичей»  
А.А. Семенову

\_\_\_\_\_ (ФИО студента)

студента \_\_\_\_\_ курса,  
специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ очной бюджетной (платной) формы обучения  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи

\_\_\_\_\_ (причина предоставления академического отпуска)

сроком: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:  
Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)



Образец заявления о предоставлении академического отпуска по беременности и родам  
для обучающегося по программа высшего образования

Ректору ГБОУ ВО «ОГИИ им. Л. и М. Ростроповичей»  
Б.П. Хавторину

\_\_\_\_\_ (ФИО студента)

студента \_\_\_\_\_ факультета, \_\_\_\_\_ курса,  
направления подготовки/специальности

\_\_\_\_\_ профиля подготовки / специализации

\_\_\_\_\_ очной (заочной) бюджетной (платной) формы обучения

Контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам с  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на \_\_\_\_ календарных дней.

Приложение

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

Первый проректор по учебной  
и воспитательной работе

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Декан музыкального  
(гуманитарно-творческого) факультета

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Образец заявления о предоставлении академического отпуска по беременности и родам  
для обучающегося по программа среднего профессионального образования

Директору музыкального колледжа  
ГБОУ ВО «ОГИИ им. Л. и М. Ростроповичей»  
А.А. Семенову

\_\_\_\_\_ (ФИО студента)

студента \_\_\_\_\_ курса,  
специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ очной бюджетной (платной) формы обучения  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам с  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на \_\_\_\_\_ календарных дней.

Приложение

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:  
Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребенком для обучающегося по программам высшего образования

Ректору ГБОУ ВО «ОГИИ им. Л. и М. Ростроповичей»  
Б.П. Хавторину

\_\_\_\_\_ (ФИО студента)

студента \_\_\_\_\_ факультета, \_\_\_\_\_ курса,  
направления подготовки/специальности

\_\_\_\_\_ профиля подготовки / специализации

\_\_\_\_\_ очной (заочной) бюджетной (платной) формы обучения  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за ребенком до достижения им  
возраста \_\_\_\_\_ с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
(указать: полутора, трех лет)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

Первый проректор по учебной  
и воспитательной работе \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Декан музыкального  
(гуманитарно-творческого) факультета \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребенком для обучающегося по программам среднего профессионального образования

Директору музыкального колледжа  
ГБОУ ВО «ОГИИ им. Л. и М. Ростроповичей»  
А.А. Семенову

\_\_\_\_\_ (ФИО студента)

студента \_\_\_\_\_ курса,  
специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ очной бюджетной (платной) формы обучения  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за ребенком до достижения им  
возраста \_\_\_\_\_ с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
(указать: полутора, трех лет)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:  
Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Образец заявления о продлении академического отпуска для обучающегося по программам высшего образования

Ректору ГБОУ ВО «ОГИИ им. Л. и М. Ростроповичей»  
Б.П. Хавторину

\_\_\_\_\_ (ФИО студента)

студента \_\_\_\_\_ факультета, \_\_\_\_\_ курса,  
направления подготовки/специальности

\_\_\_\_\_ профиля подготовки / специализации

\_\_\_\_\_ очной (заочной) бюджетной (платной) формы обучения  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу продлить мне академический отпуск в связи

\_\_\_\_\_ (причина продления академического отпуска)

сроком: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Академический отпуск был предоставлен приказом от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_ на период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи

\_\_\_\_\_ (причина предоставления академического отпуска)

Приложение

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

Первый проректор по учебной  
и воспитательной работе \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Декан музыкального  
(гуманитарно-творческого) факультета \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)



Образец заявления о продлении академического отпуска для обучающегося по программам среднего профессионального образования

Директору музыкального колледжа  
ГБОУ ВО «ОГИИ им. Л. и М. Ростроповичей»  
А.А. Семенову

\_\_\_\_\_ (ФИО студента)

студента \_\_\_\_\_ курса,  
специальности \_\_\_\_\_

очной бюджетной (платной) формы обучения  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу продлить мне академический отпуск в связи

\_\_\_\_\_ (причина продления академического отпуска)

сроком: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Академический отпуск был предоставлен приказом от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_ на период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи

\_\_\_\_\_ (причина предоставления академического отпуска)

**Приложение**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:  
Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Образец заявления о продлении отпуска по уходу за ребенком для обучающегося по программам высшего образования

Ректору ГБОУ ВО «ОГИИ им. Л. и М. Ростроповичей»  
Б.П. Хавторину

\_\_\_\_\_ (ФИО студента)

студента \_\_\_\_\_ факультета, \_\_\_\_\_ курса,  
направления подготовки/специальности

\_\_\_\_\_ профиля подготовки / специализации

\_\_\_\_\_ очной (заочной) бюджетной (платной) формы обучения  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу продлить мне отпуск по уходу за ребенком до достижения им  
возраста \_\_\_\_\_ лет с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста \_\_\_\_\_ лет был  
предоставлен приказом от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_ на период с  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись (ФИО)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

Первый проректор по учебной  
и воспитательной работе \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Декан музыкального  
(гуманитарно-творческого) факультета \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Образец заявления о продлении отпуска по уходу за ребенком для обучающегося по программам среднего профессионального образования

Директору музыкального колледжа  
ГБОУ ВО «ОГИИ им. Л. и М. Ростроповичей»  
А.А. Семенову

\_\_\_\_\_ (ФИО студента)

студента \_\_\_\_\_ курса,  
специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ очной бюджетной (платной) формы обучения  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу продлить мне отпуск по уходу за ребенком до достижения им  
возраста \_\_\_\_\_ лет с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста \_\_\_\_\_ лет был  
предоставлен приказом от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_ на период с  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:  
Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Образец заявления о выходе из академического отпуска для обучающегося по программам высшего образования

Ректору ГБОУ ВО «ОГИИ им. Л. и М. Ростроповичей»  
Б.П. Хавторину

\_\_\_\_\_ (ФИО студента)

студента \_\_\_\_\_ факультета, \_\_\_\_\_ курса,  
направления подготовки/специальности

\_\_\_\_\_ профиля подготовки / специализации

очной (заочной) бюджетной (платной) формы обучения  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу вывести меня из академического отпуска и считать приступившим(ей)  
к занятиям с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на \_\_\_\_\_ курсе,

\_\_\_\_\_ (указать: направление подготовки профиль подготовки / специальность специализацию)

Академический отпуск был предоставлен приказом от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_ на период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в связи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (причина предоставления академического отпуска)

**Приложение**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

Первый проректор по учебной  
и воспитательной работе \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Декан музыкального  
(гуманитарно-творческого) факультета \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Образец заявления о выходе из академического отпуска для обучающегося по программам  
среднего профессионального образования

Директору музыкального колледжа  
ГБОУ ВО «ОГИИ им. Л. и М. Ростроповичей»  
А.А. Семенову

\_\_\_\_\_ (ФИО студента)

студента \_\_\_\_\_ курса,  
специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ очной бюджетной (платной) формы обучения  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу вывести меня из академического отпуска и считать приступившим(ей)  
к занятиям с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на \_\_\_\_\_ курсе,

\_\_\_\_\_ (указать: направление подготовки профиль подготовки / специальность специализацию)

Академический отпуск был предоставлен приказом от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_ на период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в связи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (причина предоставления академического отпуска)

**Приложение**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:  
Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)



Образец заявления о выходе из отпуска по беременности и родам для обучающихся по программам высшего образования

Ректору ГБОУ ВО «ОГИИ им. Л. и М. Ростроповичей»  
Б.П. Хавторину

\_\_\_\_\_ (ФИО студента)

студента \_\_\_\_\_ факультета, \_\_\_\_\_ курса,  
направления подготовки/специальности

\_\_\_\_\_ профиля подготовки / специализации

очной (заочной) бюджетной (платной) формы обучения  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу вывести меня из отпуска по беременности и родам и считать приступившим(ей) к занятиям с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на \_\_\_\_\_ курсе,

\_\_\_\_\_ (указать: направление подготовки профиль подготовки / специальность специализацию)

Отпуск по беременности и родам был предоставлен приказом от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_ на период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

Первый проректор по учебной  
и воспитательной работе \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Декан музыкального  
(гуманитарно-творческого) факультета \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Образец заявления о выходе из отпуска по беременности и родам для обучающихся по программам среднего профессионального образования

Директору музыкального колледжа  
ГБОУ ВО «ОГИИ им. Л. и М. Ростроповичей»  
А.А. Семенову

\_\_\_\_\_ (ФИО студента)

студента \_\_\_\_\_ курса,  
специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ очной бюджетной (платной) формы обучения  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу вывести меня из отпуска по беременности и родам и считать приступившим(ей) к занятиям с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на \_\_\_\_\_ курсе,

\_\_\_\_\_ (указать: направление подготовки профиль подготовки / специальность специализацию)

Отпуск по беременности и родам был предоставлен приказом от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ на период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:  
Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Образец заявления о выходе из отпуска по уходу за ребенком для обучающихся по программам высшего образования

Ректору ГБОУ ВО «ОГИИ им. Л. и М. Ростроповичей»  
Б.П. Хавторину

\_\_\_\_\_ (ФИО студента)

студента \_\_\_\_\_ факультета, \_\_\_\_\_ курса,  
направления подготовки/специальности

\_\_\_\_\_ профиля подготовки / специализации

очной (заочной) бюджетной (платной) формы обучения  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу вывести меня из отпуска по уходу за ребенком и считать приступившим(ей) к занятиям с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на \_\_\_\_\_ курсе,

\_\_\_\_\_ (указать: направление подготовки профиль подготовки / специальность специализацию)

Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста \_\_\_\_\_ лет был предоставлен приказом от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_ на период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., продлен до достижения ребенком возраста \_\_\_\_\_ лет приказом от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_ на период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

Первый проректор по учебной  
и воспитательной работе \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Декан музыкального  
(гуманитарно-творческого) факультета \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Образец заявления о выходе из отпуска по уходу за ребенком для обучающихся по программам среднего профессионального образования

Директору музыкального колледжа  
ГБОУ ВО «ОГИИ им. Л. и М. Ростроповичей»  
А.А. Семенову

\_\_\_\_\_ (ФИО студента)

студента \_\_\_\_\_ курса,  
специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ очной бюджетной (платной) формы обучения  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу вывести меня из отпуска по уходу за ребенком и считать приступившим(ей) к занятиям с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на \_\_\_\_\_ курсе,

\_\_\_\_\_ (указать: направление подготовки профиль подготовки / специальность специализацию)

Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста \_\_\_\_\_ лет был предоставлен приказом от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ на период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., продлен до достижения ребенком возраста \_\_\_\_\_ лет приказом от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ на период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:  
Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )