



Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ ИСКУССТВ  
им. Л. и М. РОСТРОПОВИЧЕЙ»**

(ГБОУ ВО «ОГИИ им. Л. и М. Ростроповичей»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУ ВО «ОГИИ  
им. Л. и М. Ростроповичей»

 Б.П. Хавторин

30 июня 2017

## ПОЛОЖЕНИЕ

30.06.2017 № 02-04

Оренбург

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся в ГБОУ ВО «ОГИИ им. Л. и М. Ростроповичей»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. N 124 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. N 443 "Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное", Уставом ОГИИ.

1.2. Данное Положение устанавливает общие требования к процедурам перевода, отчисления и восстановления студентов государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный институт искусств им. Л. и М. Ростроповичей» (далее – Институт), а также:

- перехода студентов (обучающихся) с одной основной образовательной программы среднего профессионального и высшего образования на другую внутри Института;
- перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную

деятельность (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация);

- Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное. Настоящий Порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетов субъектов Российской Федерации.

1.3. Настоящий Порядок не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;
- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию.

1.4. Перевод<sup>1</sup> осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в Институте для перевода обучающихся (далее - вакантные места для перевода).

Количество вакантных мест для перевода определяется Институтом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Субъекта РФ (Оренбургской области) (далее - за

---

<sup>1</sup> Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Институт обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перевода, сроках подачи обучающимися заявлений путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

## **2. Порядок перевода обучающихся**

2.1. Институт устанавливает следующие сроки подачи обучающимися заявлений о переводе (с одной основной образовательной программы на другую внутри Института; в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; с платного обучения на бесплатное) по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования – с 26 августа до 15 октября и с 25 декабря до 1 февраля.

Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.2. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.3. Перевод студента осуществляется по личному заявлению студента:

- на имя ректора Института (по программам высшего образования);
- на имя директора Музыкального колледжа (по программам среднего профессионального образования).

2.4. Перевод студента осуществляется на основе аттестации. Аттестация студента проводится, созданной по каждому случаю обращения обучающегося, аттестационной комиссией. Порядок организации аттестационной комиссии – ее структуру, функции, права и обязанности определены в Положении об аттестационной комиссии (для студентов института) от 18.04.2016 № 02-04.

2.5. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

**3. Порядок перевода студентов с одной основной образовательной программы среднего профессионального и высшего образования на другую внутри Института.**

3.1. Переход студента с одной основной образовательной программы по специальности (направлению подготовки) на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Института осуществляется по личному заявлению студента и предъявлению зачетной книжки в порядке, предусмотренном пунктами 2.3., 2.4. настоящего Положения.

3.2. При переходе студента с одной основной образовательной программы на другую ректор Института (директор Музыкального колледжа) издает приказ с формулировкой «Переведен с \_\_\_ курса обучения по специальности (направлению подготовки) \_\_\_ на \_\_\_ курс и \_\_\_ форму обучения по специальности (направлению подготовки) \_\_\_».

В приказе о переходе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности).

Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

3.3. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (первого проректора по учебной и воспитательной работе) и печатью Института, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

3.4. При переводе студента Института, обучающегося на платной основе с одной формы обучения на другую, с ним заключается новый контракт об условиях оплаты обучения по финансовым расценкам, установленным в текущем учебном году.

#### **4. Порядок перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность**

4.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

4.2. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному пункте 2.2. настоящего Положения.

4.3. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия



обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в установленном порядке и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.4. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Институт помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Преимущественное право при переводе предоставляется при наличии одного из следующих условий:

- а) наличие в справке о периоде обучения оценок «отлично» и (или) «хорошо»;
- б) более высокие баллы (оценки) по дисциплинам профессиональной направленности;
- в) результаты творческих достижений.

Приоритетность творческих достижений

- 1 Лауреаты Международных и (или) Всероссийских конкурсов
- 2 Дипломанты Международных и (или) Всероссийских конкурсов
- 3 Лауреаты региональных и (или) городских конкурсов
- 4 Дипломанты региональных и (или) городских конкурсов

По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

4.5. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.6. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

4.7. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

4.8. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4.10. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 4.1., 4.2., 4.6. – 4.9. настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

4.11. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

4.12. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 16 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## **5. Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное.**

5.1. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в институте на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

- а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;
- б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):
  - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
  - граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
  - женщин, родивших ребенка в период обучения;
- в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

5.2. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально созданной в Институте комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения совета обучающихся Института, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

В состав Комиссии входят: первый проректор по учебной и воспитательной работе, деканы, директор музыкального колледжа.

5.3. Материалы для работы Комиссии представляет учебно-методическое управление (далее - УМУ).

5.4. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, предоставляет в УМУ мотивированное заявление на имя ректора Института (директора колледжа) о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

- а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 5.1. настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);
- б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности института (при наличии).

5.5. УМУ в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

5.6. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается комиссией в соответствии со следующими условиями:

- а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;
- б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):



- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
  - граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
  - женщин, родивших ребенка в период обучения;
- в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

5.7. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения Комиссией принимается одно из следующих решений:

- а) о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- б) об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

5.8. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с пунктом 5.6. настоящего Положения.

5.9. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктами 5.6. настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

5.10. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Института в сети "Интернет".

5.11. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом Ректора института, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

## **6. Порядок отчисления студентов**

6.1. Студент может быть отчислен приказом ректора института (директора музыкального колледжа):

- по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение, болезнью и в связи с иными уважительными причинами;
- в связи с окончанием обучения по программам среднего профессионального и высшего образования;
- как не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность;
- как не приступивший к занятиям без уважительной причины;
- как не вышедший из академического отпуска, по его окончании в течении одного календарного месяца;
- за непосещение без уважительных причин более 30% учебных занятий в течение учебного семестра;
- за нарушение студентом обязанностей, предусмотренных Уставом Института, Правилами внутреннего распорядка и Правилами проживания в общежитии;
- за нарушение условий договора, если студент обучался на контрактной основе.

6.2. Отчисление из числа обучающихся по собственному желанию производится в срок не более двух календарных недель с момента подачи студентом заявления.

6.3. Отчисление как один из видов дисциплинарного взыскания может быть осуществлено только после получения от студента объяснения в письменной форме и не позднее 6 месяцев со дня совершения проступка или одного месяца со дня его обнаружения.

6.4. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.5. После отчисления обучающегося (студента), ему выдается справка об обучении (справка о периоде обучения), а также оригинал документа об образовании при отсутствии у студента задолженностей в библиотеке, складе инструментов, общежитии Института.

6.6. После прохождения государственной итоговой аттестации студенту по его личному заявлению могут быть представлены, в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего образования, каникулы, по окончании которых производится отчисление из числа студентов.

6.7. Студент выпускного курса, не освоивший в полном объеме образовательную программу, не допускается к государственной итоговой аттестации и отчисляется из института (колледжа) за академическую неуспеваемость по решению ректората (педагогического совета).

## **7. Порядок восстановления в число студентов Института**

7.1. Восстановление в число студентов Института лиц, не имеющих академической задолженности, производится в периоды летних и зимних каникул по результатам собеседования с деканом (директором музыкального колледжа)

7.2. Студент имеет право на восстановление в число студентов в течение 5 лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления при наличии вакантных мест.

7.3. Студент, отчисленный по неуважительной причине (за академическую задолженность, за нарушение правил внутреннего распорядка института, правил общежития) имеет право на восстановление в число студентов в течение 5 лет после отчисления, как правило, на платной основе при наличии вакантных мест по решению Ученого совета Института (отчисленные за академические задолженности при условии их ликвидации).

7.4. Студенты, отчисленные по собственному желанию, до прохождения ими зачетно-экзаменационной сессии, могут быть восстановлены не ранее чем через 1 год и не позднее чем через 5 лет до начала зачетно-экзаменационной сессии, при наличии вакантных бюджетных мест.

7.5. Студенты, отчисленные за академическую неуспеваемость, могут быть восстановлены не ранее чем через 1 год и не позднее чем через 5 лет до начала зачетно-экзаменационной сессии, в которой образовались академические задолженности, с условием их ликвидации в установленные сроки. Восстановление,

как правило, осуществляется на платной основе при наличии вакантных мест по решению Ученого совета Института.

## 8. Повторное обучение на одном курсе


8.1. Решение о необходимости повторного обучения на одном и том же курсе, его условиях и порядке принимает ректор по представлению декана факультета.

8.2. Для студентов, имеющих более трех академических задолженностей, не выполнивших учебный план (без отчисления из Института), повторное обучение возможно на коммерческой основе.

8.3. Повторное обучение студентов, обучающихся на коммерческой основе, осуществляется на основании вновь заключенного договора на финансовых условиях, установленных в текущем учебном году.

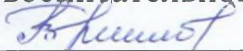
Принято на заседании Ученого совета Института от 30.06.2017 г. № 8.

Начальник учебно-методического управления

 О.А. Шарапова

Согласовано:

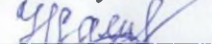
Первый проректор по учебной  
и воспитательной работе

 /В.И. Горшков/

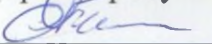
Декан музыкального факультета

 /Н.А. Русанова/

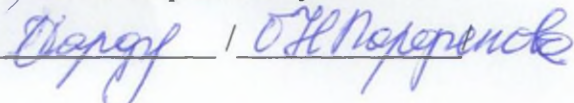
Декан гуманитарно-творческого факультета

 /Н.К. Самойлова/

Директор музыкального колледжа

 /А.А. Семенов/

Главный юристконсульт

 /О.Н. Переренцов/