



Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

УТВЕРЖДАЮ

«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ ИСКУССТВ
им. Л. и М. РОСТРОПОВИЧЕЙ»

(ГБОУ ВО «ОГИИ им. Л. и М. Ростроповичей»)

Ректор ГБОУ ВО «ОГИИ
им. Л. и М. Ростроповичей»

 Б.П. Хавторин

22.03. 2019

ПОЛОЖЕНИЕ

22.03.2019 № 02-04

Оренбург

Порядок уведомления работодателя о фактах склонения работников ГБОУ ВО «ОГИИ им. Л. и М. Ростроповичей» к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уведомления работодателя о фактах склонения работников ГБОУ ВО «ОГИИ им. Л. и М. Ростроповичей» к совершению коррупционных правонарушений (далее соответственно - учреждения, работники, Порядок), разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и регламентирует процедуру уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в нем сведений.

1.2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

1.3. Уведомление ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений или членов комиссии по противодействию коррупции, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется работником в письменной форме произвольно не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений путем передачи уведомления в комиссию по противодействию коррупции или ответственному за антикоррупционную работу в институте или направления такого уведомления администрации учреждения посредством «горячей линии».

1.5. В случае нахождения работника в служебной командировке, в отпуске, вне места нахождения учреждения, он обязан в течение суток с момента прибытия к месту осуществления своей трудовой деятельности письменно уведомить комиссию по противодействию коррупции или ответственного за антикоррупционную работу в институте, о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.6. В уведомлении о факте склонения к совершению коррупционных правонарушений указывается следующие сведения:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя учреждения, на имя которого направляется уведомление;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;
- 3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- 4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- 5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 8) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушений документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

1.7. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.8. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" невыполнение работником требований Порядка является правонарушением, влекущим его увольнение либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Прием уведомлений

2.1. Комиссия института по профилактике коррупционных правонарушений или должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных правонарушений, ведут прием поступивших уведомлений, обеспечивают конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

2.2. Уведомление рассматривается на заседании комиссии по противодействию коррупции в институте.

2.3. Результаты рассмотрения фиксируются в протоколе заседания комиссии.

2.4. Отказ в приеме и рассмотрении данных обращений не допускается.

III. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

3.1. Полученное уведомление рассматривается на заседании комиссии в течении 7 (семи) рабочих дней.

3.2. Работодатель совместно с комиссией по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственного за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

3.3. Организация проверки сведений о фактах склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам с аналогичной целью осуществляется членами комиссии по противодействию коррупции в институте.

При проведении проверки представленных сведений комиссия вправе:

- проводить беседы с работником, подавшим уведомление (указанным в уведомлении);
- получать от работника пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении;

- изучать представленные работникам материалы;
- получать информацию по обстоятельствам, указанным в уведомлении, у других физических лиц посредством проведения бесед и представления с их согласия письменных пояснений и документов;

- совершения иных действий и мероприятий, предусмотренных действующим законодательством, ведомственными и локальными актами.

3.4. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется членами комиссии по противодействию коррупции в институте в пределах своих полномочий в срок, не превышающий 20 дней с даты рассмотрения уведомления. По окончании проверки материалы проверки вместе с прилагаемыми документами представляются, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений, работодателю или его представителю для принятия решения об обращении в правоохранительные органы.

3.5. Члены комиссии по противодействию коррупции в институте, ответственные за работу по профилактике коррупционных правонарушений, в течение 30 дней уведомляют работника, направившего уведомление, о принятом решении.

Ответственный за реализацию работы
в сфере антикоррупционной деятельности
в институте искусств



Д.В. Шаргалов

СОГЛАСОВАНО:
Главный юрисконсульт



О.Н. Парфенова