



Государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ ИСКУССТВ
им. Л. и М. РОСТРОПОВИЧЕЙ»

(ГБОУ ВО «ОГИИ им. Л. и М. Ростроповичей»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУ ВО «ОГИИ
им. Л. и М. Ростроповичей»

 Б.П. Хавторин

2021



ПОЛОЖЕНИЕ

30.08.2021 № 02-04

Оренбург

о практической подготовке обучающихся (студентов) музыкального колледжа ГБОУ ВО «ОГИИ им. Л. и М. Ростроповичей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка), в том числе при проведении практики, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее ОПОП СПО) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в музыкальном колледже ГБОУ ВО «ОГИИ им. Л. и М. Ростроповичей».

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции от 28.08.2020 № 441);
- приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (в ред. от 18.11.2020);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом ГБОУ ВО ОГИИ им. Л. и М. Ростроповичей;
- Положением о музыкальном колледже института;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2. Общие требования к порядку организации практической подготовки обучающихся

2.1. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом следующим образом:

- при реализации учебных предметов, дисциплин, курсов (модулей) практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, практикумов, семинаров, репетиций, творческих показов, концертов, выступлений, тренингов и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- при проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.5. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.6. Реализация практической подготовки может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.7. Образовательная организация самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия преподавателя с обучающимся (группой обучающихся), и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.8. Соответствующие решения о распределении нагрузки и применяемых образовательных технологиях принимают преподаватели по соответствующим разделам, дисциплинам (модулям) программ.

2.9. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных ЧС, введении режима повышенной готовности или ЧС на всей территории РФ либо на ее части образовательная организация вправе реализацию практической подготовки осуществлять полностью с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах специальностей, реализация программ по которым не допускается с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, если реализация указанных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

2.10. В условиях введения ограничений на посещение образовательного учреждения и (или) профильных организаций в случаях ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки образовательная организация самостоятельно принимает решение об актуализации сроков прохождения практики путем внесения изменений в календарный учебный график. Допускается (без нарушения учебного плана) перенос на данный период проведения теоретических занятий с последующим прохождением практики.

В случае перехода на осуществление образовательной деятельности полностью с использованием дистанционных технологий и невозможности переноса сроков проведения практики руководители практики со стороны образовательного учреждения и профильных организаций формируют новые или актуализируют имеющиеся индивидуальные задания по практической подготовке с учетом возможности выполнения работ обучающимися самостоятельно и (или) в удаленном доступе. При этом все изменения должны быть отражены в программах практики и иных учебно-методических материалах.

3. Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся очной формы обучения при проведении практики

3.1. При реализации основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) по специальностям, реализуемым в образовательной организации, предусматриваются следующие виды практики: учебная практика и производственная. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

3.2. Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3.3. Программы производственной практики разрабатываются с учетом требований, установленных пунктом 3.4. настоящего Положения, утверждаются образовательной организацией самостоятельно и являются составной частью ППСЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

3.4. Программа производственной практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в соответствии с учебным планом по образовательной программе;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3.5. Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике разрабатываются КОС, которые являются составной частью фондов оценочных средств по профессиональным модулям.

3.6. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с иными компонентами образовательной программы, предусмотренными учебным планом.

3.7. Содержание всех этапов практики обучающихся определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО.

3.8. Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

3.9. Направление обучающихся в профильную организацию для прохождения практики осуществляется на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (Приложение 1).

3.10. При организации практической подготовки, в том числе при проведении практики профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.11. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.12. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки при проведении практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется за счет обучающегося.

3.13. Направление на практику оформляется приказом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за образовательной или профильной организацией, с указанием вида, объема и срока прохождения практики, а также закрепления руководителя по практике от образовательной организации за каждым обучающимся.

3.14. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.15. Студенты, не освоившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

4. Права и обязанности основных участников практической подготовки при проведении практики

4.1. Для руководства практикой, проводимой в образовательной организации, назначается руководитель практики из числа педагогических работников образовательной организации.

4.2. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководители практики из числа педагогических работников образовательной организации

(далее – руководитель практики от образовательной организации), и руководитель практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

4.3. Руководитель практики от образовательной организации:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

4.4. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- дает характеристику обучающемуся, где ставит свою оценку по результатам проведения практики.

4.5. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

4.6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

4.7. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют задания, предусмотренные программами практики в установленные сроки;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; требования охраны труда и пожарной безопасности;

4.8. Общее руководство практической подготовкой обучающихся при проведении практики осуществляет заведующий практикой.

5. Документация для организации учебной и производственной практик

5.1. Для организации учебной и производственной практик в колледже предусматривается следующая документация:

- Положение о практической подготовке обучающихся (студентов) в МК ГБОУ ВО «ОГИИ им. Л. и М. Ростроповичей»;

- учебный план и календарный учебный график по специальностям;
- программы учебной и производственной практик;
- договоры колледжа с профильными организациями о практической подготовке;
- приказы о закреплении студентов за профильными организациями и назначении руководителей практик от образовательного учреждения;
- дневник практики;
- аттестационный лист.

II. Организация профессиональной практики в образовательной организации (далее - Колледж)

2.1. Все виды практики реализуются в форме практической подготовки.

2.1.1. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

2.2. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.3. При реализации ОПОП СПО по специальности практическая подготовка по производственной практике включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

2.4. Сроки проведения практики устанавливаются Колледжем в соответствии с ОПОП СПО.

2.5. Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО;
- заключает договоры на организацию и проведение практики в случае прохождения обучающимся практики в другой образовательной организации;
- разрабатывает программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики.

2.6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики. Решение принимается по заявлению обучающегося и оформляется распоряжением учебной части Колледжа.

2.7. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики обязаны: выполнять задания, предусмотренные программами практики.

2.8. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики Колледжа.

2.9. Результаты практики определяются Программами профессиональной (производственной) практики, разработанными Колледжем.

2.10. В период прохождения практики обучающимся ведутся дневники практики, где отмечаются все этапы прохождения профессиональной практики (по специальностям). По результатам практики составляется аттестационный лист, который подписывается заместителем директора Колледжа по учебно-воспитательной работе.

2.11. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых отчетными документами, указанными в Программах профессиональной (производственной) практики.

2.12. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

2.13. Результаты прохождения практики учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

2.14. Содержание профессиональной практики, формы проведения и отчетности закреплены и подробно изложены в Программах профессиональной (производственной) практики по специальностям.

2.15. Учебная практика проводится рассредоточено по всему периоду обучения (суммарно – 19 недель) в форме учебно-практических аудиторных занятий под руководством преподавателей и дополняет междисциплинарные курсы профессиональных модулей. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

2.16. Производственная практика проводится рассредоточено по всему периоду обучения (6 недель): производственная практика по профилю специальности – 5 нед.; производственная практика преддипломная – 1 нед.

2.17. Профессиональная практика проводится рассредоточено на протяжении учебного года с целью обеспечения непрерывности и последовательности в овладении навыками профессиональной деятельности в соответствии с присваиваемыми квалификациями.

2.18. Учебная практика проводится в классах сольных, ансамблевых, групповых дисциплин и в репетиционной работе музыкальных коллективов под руководством преподавателей и регулируется учебными программами.

2.19. Реализация учебной практики осуществляется следующим образом:

Специальность 53.02.02 «Музыкальное искусство эстрады»
(по виду: эстрадное пение)

УП.01. Ансамбль

УП.02. Основы сценической речи

УП.03. Мастерство актера

УП.04. Танец, сценическое движение

УП.05. Постановка концертных номеров

УП.06. Репетиционно-практическая подготовка

УП.07. Учебная практика по педагогической работе

Специальность 53.02.03 «Инструментальное исполнительство»
(по видам инструментов)

«Фортепиано»

УП.01. Концертмейстерская подготовка

УП.02. Фортепианный дуэт

УП.03. Чтение с листа и транспозиция

УП.04. Ансамблевое исполнительство

УП.05. Учебная практика по педагогической работе

«Оркестровые струнные инструменты»

УП.01. Оркестр

УП.02. Учебная практика по педагогической работе

«Оркестровые духовые и ударные инструменты»

УП.01. Оркестр

УП.02. Учебная практика по педагогической работе

«Инструменты народного оркестра»

УП.01. Оркестр

УП.02. Концертмейстерская подготовка

УП.03. Учебная практика по педагогической работе

Специальность 53.02.04 «Вокальное искусство»

УП.01. Сценическая речь

УП.02. Сценическая подготовка

УП.03. Сценическое движение

УП.04. Мастерство актера

УП.05. Хоровое исполнительство

УП.06. Методика преподавания вокальных дисциплин, в том числе учебная практика по педагогической работе.

Специальность 53.02.05 «Сольное и хоровое народное пение»

УП.01. Сольное и хоровое пение, в том числе учебная практика по педагогической работе

УП.02. Хоровой класс

УП.03. Основы народной хореографии

УП.04. Ансамблевое исполнительство

Специальность 53.02.06 «Хоровое дирижирование»

УП.01. Хоровой класс

УП.02. Учебная практика по педагогической работе

Специальность 53.02.07 «Теория музыки»

УП.01. Музыкальная литература, в том числе учебная практика по педагогической работе

УП.02. Гармония

УП.03. Анализ музыкальных произведений

УП.04. Полифония

УП.05. Сольфеджио и ритмика, в том числе учебная практика по педагогической работе

УП.06. Инструментовка

2.20. Учебная практика по педагогической работе (специальность 53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по виду эстрадное пение) УП.07.; специальность 53.02.03 «Инструментальное исполнительство» (по видам инструментов): «Фортепиано» УП.05; «Оркестровые струнные инструменты» УП.02.; «Оркестровые духовые и ударные инструменты» УП.02.; «Инструменты народного оркестра» УП.03.; специальность 53.02.04 «Вокальное искусство»: УП.06.; специальность 53.02.05 «Сольное и хоровое народное пение»: УП.01.; специальность 53.02.06 «Хоровое дирижирование»: УП.02.; специальность 53.02.07 «Теория музыки»: УП.01. и УП.05.) - представляет собой занятия студента с практикуемым или группой практикуемых (учащихся детской музыкальной школы, детской школы искусств, других учреждений дополнительного образования детей или обучающихся в секторе педагогической практики по профильным образовательным программам Колледжа), а также практику работы с самостоятельным

хоровым коллективом, профессиональным хоровым коллективом, практику работы с учащимися общеобразовательных учреждений (в соответствии со специальностью) под руководством преподавателя.

2.21. Реализация производственной практики по профилю специальности осуществляется следующим образом:

- исполнительская – 4 нед.;
- педагогическая – 1 нед.

2.22. Производственная практика по профилю специальности исполнительская проводится рассредоточено в течение всего периода обучения с I по VI семестр и представляет собой самостоятельную работу студентов (подготовка к концертным выступлениям, выступления на конкурсах, фестивалях, участие в концертных программах, в том числе проводимых Колледжем).

2.23. Производственная исполнительская практика ставит своей целью закрепление профессиональных навыков в опыте публичных выступлений, участие в музыкально-просветительской деятельности учебного заведения.

2.24. Производственная практика по профилю специальности педагогическая проводится рассредоточено в течение V, VI семестров обучения в виде ознакомления с методикой обучения игры на инструменте, пению или преподавания музыкально-теоретических дисциплин в классах опытных преподавателей, в виде практики посещения профессиональных хоровых коллективов (в соответствии со специальностями).

2.25. Базами производственной педагогической практики служат детские школы искусств, детские музыкальные школы, другие образовательные учреждения дополнительного образования детей, общеобразовательные учреждения, Дворцы творчества детей и молодежи г. Оренбурга.

2.26. Производственная практика преддипломная проводится рассредоточено в течение VII – VIII семестров под руководством преподавателя. Производственная преддипломная практика включает практические занятия по дисциплинам, обеспечивающим подготовку к государственной (итоговой) аттестации.

Положение рассмотрено на педагогическом совете музыкального колледжа ОГИИ им. Л. и М. Ростроповичей от 30.08.2021 г. протокол № 1.

Положение принято на Ученом совете ОГИИ им. Л. и М. Ростроповичей от 30.08.2021 г. протокол № 6.

Директор музыкального колледжа

А.А. Семенов

СОГЛАСОВАНО:

Главный юрисконсульт

 Парфенова О.Н.

30.08.2021 2021 г.

Договор
о практической подготовке студентов, заключаемый между Музыкальным
колледжем ГБОУ ВО ОГИИ им. Л. и М. Ростроповичей и
МБУДО «ДМШ № 1 им. П.И. Чайковского»

г. Оренбург

“01” сентября 2021 г.

Музыкальный колледж ГБОУ ВО Оренбургского государственного института искусств им. Л. и М. Ростроповичей, именуемый в дальнейшем «Колледж», в лице директора _____, действующего на основании Доверенности ректора ГБОУ ВО ОГИИ им. Л. и М. Ростроповичей № 53 от 31.08.2021г., с одной стороны, и МБУДО «Детская музыкальная школа № 1 им. П.И. Чайковского», именуемая в дальнейшем «Профильная организация», в лице директора _____, действующей на основании Устава МБУДО «ДМШ № 1 им. П.И. Чайковского», с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки студентов Колледжа (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество студентов, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Прохождение практической подготовки студентами Колледжа осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение к Договору).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Колледж обязан

2.1.1 представить в Профильную организацию поименные списки студентов, проходящих практическую подготовку в Профильной организации;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Колледжа, который:

- обеспечить организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки студентов;

- оказывать методическую помощь студентам при прохождении практической подготовки;

- нести ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за соблюдение студентами Колледжа правил противопожарной безопасности, правил охраны труда и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке сообщить об этом руководству Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности (производственная практика), место, продолжительность и период реализации практической подготовки;

2.1.5 иные обязанности Колледжа, согласованные Сторонами.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для прохождения практической подготовки студентами Колледжа, предоставить помещения (Приложение к Договору), учебные группы;

2.2.2 назначить руководителя от Профильной организации, который обеспечивает реализацию практической подготовки студентов со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене руководителя от Профильной организации уведомить об этом руководство Колледжа;

2.2.4 ознакомить студентов Колледжа с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.5 провести инструктаж студентов по охране труда и противопожарной безопасности и осуществлять надзор за соблюдением студентами правил техники безопасности;

2.2.6 предоставить студентам Колледжа и руководителю по практической подготовке от Колледжа возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение к Договору);

2.2.7 иные обязанности Профильной организации, согласованные Сторонами.

2.3. Колледж имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 направлять выпускников Колледжа на работу в Профильную организацию по предварительному согласованию Сторонами, при наличии вакантных мест в Профильной организации;

2.3.3 иные права Колледжа, согласованные Сторонами.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от студентов Колледжа соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и противопожарной безопасности;

2.4.2 заключать трудовой договор с выпускниками Колледжа при наличии вакантных мест в Профильной организации;

2.4.3 иные права Профильной организации, согласованные Сторонами.

3. Срок действия Договора

3.1. настоящий Договор вступает в силу после его подписания Сторонами и действует в течение 4 лет.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров или в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса и подписи Сторон

Музыкальный колледж
ГБОУ ВО «ОГИИ им. Л. и М.
Ростроповичей»
460000, г. Оренбург, ул. Ленинская, 27
Директор

МБУДО «Детская музыкальная школа № 1
им. П.И. Чайковского»
460000, г. Оренбург, пер. Каширина, 31

Директор

ФИО

М.П.

ФИО

М.П.

ГБОУ ВО «Оренбургский государственный институт искусств
им. Л. и М. Ростроповичей»
Музыкальный колледж

**Дневник производственной практики
студента III курса**

_____ (ФИО практиканта)

_____ (ПЦК)

_____ (ФИО руководителя исполнительской практики)

_____ (ФИО руководителя педагогической. практики)

_____ 02.09.2019 –
01.06.2020 _____ (сроки проведения)

Руководитель сектора производственной практики:

Копылова М.А.

МП

II. Исполнительская практика

Отчет по форме:

1. Вид выступления;
2. Место выступления;
3. Программа;
4. Время, срок выступления.

1. Академические концерты (оценка)

2. Концерты класса преподавателя

3. Общие, отчетные концерты колледжа и института

4. Выездные, профориентационные концерты

5. Участие в фестивалях, конкурсах (результат)

6. Сольные, ансамблевые концерты

7. Участие в мастер-классах, открытых уроках

III. Участие в научных конференциях, семинарах (время, место проведения, тема конференции, тема доклада)

_____ (подпись практиканта)

ГБОУ ВО «Оренбургский государственный институт искусств
им. Л. и М. Ростроповичей»

Музыкальный колледж

Дневник производственной практики

студента (ки) IV курса

_____ (ФИО практиканта)

_____ (ПЦК)

_____ (ФИО руководителя исполнительской и преддипломной практики)

_____ (ФИО руководителя педагогической практики)

_____ 01.09.2019 –
23.05.2020 _____ (сроки проведения)

Руководитель сектора производственной практики:

_____ Копылова М.А. _____

МП

Конкурсные и концертные выступления			

2 полугодие

Вид выступления учащегося	Сроки проведения	Программа	Оценка
Академ. концерты			
Экзамены зачеты			
Конкурсные и концертные выступления			

4. Отчет студента о прохождении педагогической практики (анализ пройденного этапа, практические и методические навыки, полученные в ходе обучения)

II. Исполнительская практика

Отчет по форме:

1. Вид выступления;
2. Место выступления;
3. Программа;
4. Время, срок выступления.

1. Академические концерты (оценка)

2. Концерты класса преподавателя

3. Общие, отчетные концерты колледжа и института

4. Выездные, профориентационные концерты

Аттестационный лист по практике	
<p>_____ ФИО</p> <p>студентка IV курса по специальности 53.02.03 Инструментальное исполнительство (фортепиано)</p> <p>успешно прошла учебную и производственную практику по профессиональному модулю ПМ.02 Педагогическая деятельность в объеме 246 часов с «01» сентября 2019 г. по «28» мая 2021г.</p> <p>в организации МК ОГИИ им. Л. и М. Ростроповичей/ ул. Ленинская, 27, СДМШ ОГИИ им. Л. и М. Ростроповичей/ул. Ленинская, 27</p>	
Виды и качество выполнения работ	
Виды и объем работ, выполненных студентом во время <u>учебной</u> практики (УП.05 Учебная практика по педагогической работе)	Качество (<u>оценка</u>) выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила учебная практика
Объем работ:	210
Виды работ:	
1. Освоение методов организации обучения учащихся организаций дополнительного образования с учётом базовых основ педагогики;	
2. Приобретение навыков обучения учащихся организаций дополнительного образования игре на инструменте с учётом их возраста и уровня подготовки;	
3. Владение методическими принципами индивидуальной художественно-творческой работы с детьми с учётом возрастных и личностных особенностей;	
4. Развитие навыков умения: делать педагогический анализ ситуации в классе по обучению игре на инструменте; использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях в педагогической деятельности; проводить учебно-методический анализ нотной литературы по фортепиано; использовать классические и современные методики преподавания фортепиано; планировать развитие профессиональных навыков обучающихся.	

Виды и объем работ, выполненных студентом во время <u>производственной (педагогической) практики (ПП.02)</u>	Качество (<u>оценка</u>) выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила производственная (педагогическая) практика
Объем работ	36 часов
Виды работ 1. Наблюдение и приобретение первичных навыков по организации обучения учащихся с учётом базовых основ педагогики;	
2. Приобретение навыков обучения учащихся игре на инструменте с учётом их возраста и уровня подготовки во время посещения уроков ведущих преподавателей, мастер-классов и т.д.;	
3. Ознакомление с методическими принципами индивидуальной художественно-творческой работы с детьми с учётом возрастных и личностных особенностей через наблюдение за работой ведущих преподавателей;	
4. Накопление первичного опыта через наблюдательную практику в классе преподавателя ДШИ, ДМШ в приобретении умений: делать педагогический анализ ситуации в классе по обучению игре на инструменте; использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях в педагогической деятельности; проводить учебно-методический анализ литературы по фортепианной методике; использовать классические и современные методики преподавания фортепиано; планировать развитие профессиональных навыков обучающихся.	

Характеристика учебной и профессиональной деятельности студента во время учебной / производственной практики.		
_____ ФИО прошла полный курс учебной и производственной практики в рамках ПМ.02. Педагогическая деятельность. Освоила профессиональные и общие компетенции со следующими результатами:		
Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (освоена/ не освоена)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-Решение связать свою деятельность с педагогикой, как основой воспитания и образования подрастающего поколения. -Демонстрация стремления и интереса к познанию учебно-методических принципов педагогики.	

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>-Выполнение на качественном уровне учебного плана по изучению исполнительских дисциплин на уроках педагогической практики. -Воспроизведение навыков практической деятельности в классе исполнительских дисциплин</p>	
<p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<p>-Воспроизведение знаний основ психологии и педагогики. -Проектирование психологических аспектов учебно-педагогической ситуации в классе.</p>	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>-Обоснование применяемых методик обучения. -Нахождение новейших методик обучения и их адаптация в учебном процессе. - Создание личных методик обучения на основе определенной методической и практической базы.</p>	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p>-Грамотность использования информационно-коммуникационных технологий. - Демонстрация учебного материала с использованием технических средств обучения.</p>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством.</p>	<p>-Демонстрация желания работать в коллективе с полной отдачей. - Создание психологически контактной атмосферы в учебном классе и педагогическом коллективе.</p>	
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>	<p>-Формулирование своих целей и их мотивация. -Соответствие коммуникативным требованиям работы в педагогическом коллективе. -Логичность и обоснованность в поступках.</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>-Воспроизведение профессиональных навыков, стремление к их развитию и совершенствованию. - Определение параметров профессионального роста, стремление к самообразованию.</p>	

<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Аргументированность выбора применяемых технологий педагогической деятельности. -Воспроизведение знаний в области технических средств обучения. - Воспроизведение знаний в области компьютерных технологий. 	
<p>ПК 2.1. Осуществлять педагогическую и учебно-методическую деятельность в детских школах искусств и детских музыкальных школах, других учреждениях дополнительного образования, общеобразовательных учреждениях, учреждениях СПО.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Определение готовности обучающегося выполнять требования учебно-педагогического процесса детских школ искусств, детских музыкальных школ, других образовательных учреждений дополнительного образования, общеобразовательных учреждений, учреждений СПО. -Воспроизведение содержания и обобщение материала рабочих программ по музыкально-теоретическим дисциплинам в соответствии с Федеральными государственными требованиями (ФГТ) к дополнительной предпрофессиональной образовательной программе в области музыкального образования. -Получение навыков учебно-методической работы в процессе педагогической работы, производственной практики (педагогической), участия в студенческих научно-практических конференциях. -Грамотность в области музыкально-теоретических дисциплин, профессиональной терминологии. 	
<p>ПК 2.2. Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных и музыкально-теоретических дисциплин в преподавательской деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Установление благоприятной психологической атмосферы в классе обучения игре на фортепиано. -Создание в классе рабочей ситуации на основе использования различных методов обучения, в том числе игровых. -Решение вопросов личностных и межличностных отношений в процессе педагогической деятельности. -Планирование разнообразных форм работы для разновозрастных учащихся с учетом их возрастных особенностей. -Изложение содержания дисциплин по педагогике и методике в объеме необходимом для преподавательской деятельности. 	
<p>ПК.2.3 Использовать базовые знания и практический опыт по организации и анализу учебного процесса, методике подготовки и проведения урока в исполнительском классе</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Планирование учебного процесса и грамотность ведения учебной документации, в том числе календарных и поурочных планов, журналов индивидуальных занятий. - Изложение учебного материала в соответствие с методическими установками ведущих специалистов музыкально--педагогических дисциплин. - Формулирование целей и задач в учебной деятельности. -Полнота и всесторонность анализа учебной ситуации, правильность принятого решения. 	

ПК 2.4. Осваивать учебно-педагогический репертуар.	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение требований по изучению учебных и методических пособий музыкально-педагогических дисциплин. - Систематизирование наиболее значимых учебных пособий в соответствии с программными требованиями и образовательным уровнем обучающихся. - Воспроизведение знаний музыки различных стилей и эпох в соответствии с программными требованиями музыкально-педагогических дисциплин. - Качество исполнения музыкальных произведений на фортепиано. 	
ПК 2.5. Применять классические и современные методы преподавания музыкально-педагогических дисциплин.	<ul style="list-style-type: none"> -Обоснование выбора методики преподавания игры на фортепиано - Перечисление классических методик преподавания игры на фортепиано. --Выделение перспективных современных методов преподавания, внедрение их в педагогический процесс. -Воспроизведение навыков творческого подхода к использованию разных методик на уроке специального класса и педагогической работы. 	
ПК 2.6. Использовать индивидуальные методы и приемы работы в исполнительском классе с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся.	<p>Обоснование приемов ведения урока фортепиано с учетом возрастных особенностей учащегося.</p> <p>Качество исполнения музыкальных произведений на фортепиано.</p> <p>Создание в классе рабочей ситуации на основе использования различных методов обучения, в том числе игровых</p>	
ПК 2.7. Планировать развитие профессиональных умений обучающихся.	Анализ учебного процесса и грамотность ведения учебной документации, в том числе календарных и поурочных планов, журналов индивидуальных занятий.	
ПК 2.8. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.	Воспроизведение знаний в области русского языка и культуры речи. Компетентность в своей области деятельности.	

_____ ФИО может быть рекомендована для педагогической деятельности (учебно -методическое обеспечение учебного процесса в детских школах искусств, детских музыкальных школах, других учреждениях дополнительного образования, общеобразовательных учреждениях, учреждениях СПО).

Дата «28» мая 2021 г.

Заместитель директора по учебной работе _____

МП