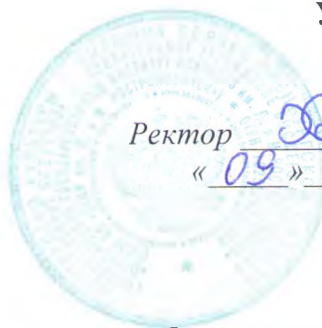


**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ВНЕШНИХ СВЯЗЕЙ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный институт искусств
им. Л. и М. Ростроповичей»

УТВЕРЖДАЮ



Ректор

Хавторин Б.П.

« 09 »

09

2016 г.

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования – программа бакалавриата
«Менеджмент библиотечно-информационной деятельности»
по направлению подготовки
51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»**

Квалификация:
Бакалавр

Форма обучения очная, заочная

Оренбург, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» и профилю подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности».

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

1.3. Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ВО) (бакалавриат).

1.4. Требования к абитуриенту.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» профилю подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности».

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

2.3. Виды и задачи профессиональной деятельности выпускника.

3. Компетенции выпускника ОПОП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» профилю подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности».

4.1. Календарный учебный график.

4.2. Учебный план подготовки бакалавра по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» профилю подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности».

4.3. Рабочие программы (аннотации) учебных дисциплин (модулей), практик.

4.4. Организация практик.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» профилю подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности» в ГБОУ ВО ОГИИ им. Л. и М. Ростроповичей.

5.1 Требования к кадровому обеспечению.

5.2. Фактическое учебно-методическое обеспечение учебного процесса.

5.3 Информационное обеспечение учебного процесса в ГБОУ ВО «ОГИИ им. Л. и М. Ростроповичей».

5.4 Материально-техническое обеспечение учебного процесса в ГБОУ ВО «ОГИИ им. Л. и М. Ростроповичей».

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» профилю подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности».

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП бакалавриата.

Приложение 1. (Календарный учебный график).

Приложение 2. (Рабочий учебный план).

Приложение 3. (Рабочие программы (аннотации) учебных дисциплин (модулей), практик).

1. Общие положения.

1.1. Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая ГБОУ ВО «ОГИИ им. Л. и М. Ростроповичей» по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» и профилю подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

Нормативную правовую базу разработки ОПОП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «11» августа 2016 г. №1001;
- Нормативно-правовые документы Минобрнауки России;
- Локально-нормативные акты института;
- Устав ГБОУ ВО «ОГИИ им. Л. и М. Ростроповичей».

1.3. Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы высшего образования (бакалавриат).

1.3.1. Цель ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности».

ОПОП бакалавриата имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

1.3.2. Срок освоения и трудоемкость ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности».

В Российской Федерации в данном направлении подготовки реализуется Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, освоение которой позволяет лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, получить квалификацию «Бакалавр».

Обучение по программе бакалавриата в институте осуществляется в очной и заочной формах обучения.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от форм обучения применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

Срок получения образования по программе бакалавриата:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;
- в заочной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год в заочной форме обучения не может составлять более 75 з.е.;
- при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

Срок обучения, общая трудоемкость освоения ОПОП (в зачетных единицах)* для очной и заочной форм обучения приведены в следующей таблице:

| Наименование ОПОП | Форма обучения | Срок освоения ОПОП, включая последипломный отпуск | Трудоемкость (в зачетных единицах) |
|--|----------------|---|------------------------------------|
| направление подготовки «Библиотечно-информационная деятельность» профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности» Очная форма обучения | очная | 4 года | 240 |
| | заочная | 5 лет | 240 |

*) одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

1.4. Требования к абитуриенту.

Прием на обучение проводится (за исключением приема лиц, имеющих право на прием на обучение без вступительных испытаний):

- на базе среднего общего образования - на основании оцениваемых по стобалльной шкале результатов единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний, и по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно в случаях, установленных Правилами приема;
- на базе среднего профессионального или высшего образования (далее - профессиональное образование) - по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются Институтом.

При приеме Институт проводит следующие вступительные испытания:

1. **Русский язык;**
2. **Литература;**
3. **Обществознание.**

1. Русский язык.

Объем требований.

На письменном экзамене по русскому языку (тестировании) абитуриент должен показать: орфографическую и пунктуационную грамотность, знание соответствующих правил, а также знание теории русского языка по основным разделам (фонетика, графика, лексика, словообразование, морфология, синтаксис). Понятие о тексте и его частях. Основные признаки текста. Стили речи.

2. Литература

На экзамене по литературе поступающий должен показать:

- знание текстов указанных ниже произведений русской литературы XIX-XX веков;
- понимание художественного, нравственно-философского и общественного значения литературных произведений;
- знание творческого пути писателей, произведения которых входят в общеобразовательную программу;
- понимание основных закономерностей историко-литературного процесса.

По теории литературы от экзаменуемого требуется владение следующими понятиями и терминами:

1. художественный образ;
2. трагическое, героическое, комическое;
3. содержание и форма литературного произведения;
4. тема, идея, проблема, авторская позиция;
5. сатира, юмор, ирония;
6. персонаж, характер, лирический герой; повествователь, образ автора;
7. конфликт и сюжет, композиция, система персонажей;
8. художественная деталь; портрет, пейзаж, интерьер;
9. эпитет, сравнение, метафора, антитеза, гиперболы и гротеск; символ и аллегория;
10. роды литературных произведений - эпос, драма, лирика - и их основные жанры;
11. классицизм, романтизм, реализм, модернизм.

Литературные произведения

Слово о полку Игореве.

Г.Р. Державин Памятник.

Д.И. Фонвизин Недоросль.

В.А. Жуковский. Вечер. Невыразимое. Море. Светлана.

И.А. Крылов. 5-6 басен (по выбору экзаменуемого).

А.С. Грибоедов. Горе от ума.

А.С. Пушкин. К Чаадаеву ("Любви, надежды, тихой славы..."). Деревня. К морю. "Я помню чудное мгновенье...". Пророк. Няне. "Во глубине сибирских руд...". Зимнее утро. "Я вас любил...". "Брожу ли я вдоль улиц шумных...". Элегия ("Безумных лет угасшее веселье..."). "Я памятник себе воздвиг нерукотворный...". Медный всадник. Евгений Онегин. Капитанская дочка.

М.Ю. Лермонтов. Парус. Смерть поэта. Бородино. "Когда волнуется желтеющая нива...". Дума. "Как часто, пестрою толпою окружен...". "И скучно

и грустно..." Родина. Утес. "Выхожу один я на дорогу...". "Нет, не тебя так пылко я люблю...". Мцыри. Демон. Герой нашего времени..

Н.В. Гоголь. Ревизор. Мертвые души.

А.Н. Островский. Гроза.

И.А. Гончаров. Обломов.

И.С. Тургенев. Отцы и дети.

Н.А. Некрасов. "Вчерашний день, часу в шестом...". "Мы с тобой бестолковые люди...". Поэт и гражданин. Размышления у парадного подъезда. Крестьянские дети. Железная дорога. Элегия ("Пускай нам говорит изменчивая мода..."). Кому на Руси жить хорошо.

Ф.И. Тютчев. Весенние воды. Silentium! Последняя любовь. К.Б. ("Я встретил вас - и все былое...").

М.Е. Салтыков-Щедрин. Повесть о том, как один мужик двух генералов прокормил. Дикий помещик. Медведь на воеводстве. Премудрый пескарь.

Л.Н. Толстой. Война и мир.

Ф.М. Достоевский. Преступление и наказание.

А.П. Чехов. Смерть чиновника. Хамелеон. Студент. Человек в футляре. Вишневый сад.

М. Горький. Старуха Изергиль. На дне.

И.А. Бунин. Деревня. Окаянные дни. Господин из Сан-Франциско. Солнечный удар. Темные аллеи.

А.И. Куприн. Гранатовый браслет.

А.А. Блок. Цикл «Стихи о Прекрасной Даме». Незнакомка. "О весна без конца и без краю...". "Ночь, улица, фонарь, аптека...". "О доблестях, о подвигах, о славе...". Цикл "На поле Куликовом". Россия. На железной дороге. Двенадцать.

В.В. Маяковский. Послушайте. Необычайное приключение, бывшее с Владимиром Маяковским летом на даче. Люблю. Во весь голос.

С.А. Есенин. "Гой ты, Русь моя родная...". "Не бродить, не мять в кустах багряных...". "Я последний поэт деревни...". "Не жалею, не зову, не плачу...". Письмо матери. "Отговорила роща золотая...". "Спит ковыль. Равнина дорогая...".

А.А. Ахматова. "Сжала руки под темной вуалью...". "Мне голос был. Он звал утешно...". "Не с теми я, кто бросил землю...". Творчество ("Бывает так: какая-то истома..."). Мужество. Родная земля. Реквием.

Б.Л. Пастернак. "Февраль". "Быть знаменитым некрасиво...". Гамлет. Зимняя ночь ("Мело, мело по всей земле...").

М.А. Булгаков. Мастер и Маргарита.

М.А. Шолохов. Тихий Дон. Судьба человека.

А.Т. Твардовский. Василий Теркин.

А.И. Солженицын. Один день Ивана Денисовича. Матренин двор.

В.М. Шукшин. Чудик. Миль пардон, мадам. Срезал.

В.Г. Распутин. Прощание с Матерой.

3. Обществознание

Абитуриенты должны:

знать и понимать:

- Биосоциальную сущность человека.
- Основные этапы и факторы социализации личности.
- Место и роль человека в системе общественных отношений.
- Закономерности развития общества как сложной самоорганизующейся системы.
- Тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов.
- Основные социальные институты и процессы.
- Необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования.
- Особенности социально-гуманитарного познания.

уметь:

- Характеризовать с научных позиций основные социальные объекты (факты, явления, процессы, институты), их место и значение в жизни общества как целостной системы.
- Определять существенные признаки ключевых обществоведческих понятий.
- Анализировать актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия.
- Устанавливать соответствие между существенными чертами и признаками социальных явлений и обществоведческими терминами и понятиями.
- Оценивать приведенные положения с точки зрения их соответствия современным научным представлениям.
- Характеризовать на основе смоделированных социальных ситуаций социальные объекты.
- Сравнивать социальные объекты, выявляя их общие черты и различия, работать с рядами однородной социальной информации, определяя лишнее звено, а также выделяя обобщающее понятие.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности».

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Областью профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности» является: практическая деятельность по формированию и использованию библиотечно-информационных ресурсов, сохранению документного наследия,

формированию информационной культуры общества и развитию социокультурных коммуникаций.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:
библиотечно-информационная деятельность по удовлетворению потребностей общества в информационных ресурсах;
формирование и организация фонда документов;
оптимизация функционирования библиотечно-информационных сетей и систем;
использование современных информационно-коммуникационных и социокультурных технологий в библиотечно-информационной деятельности;
применение психолого-педагогических методик, содействующих духовно-нравственному развитию личности и формированию информационной культуры общества.

2.3. Виды и задачи профессиональной деятельности выпускника.

Виды:

научно-исследовательская и методическая;
информационно-аналитическая;
организационно-управленческая;
проектная;
психолого-педагогическая;
технологическая.

Задачи:

научно-исследовательская и методическая деятельность:

участие в исследованиях по проблемам формирования, использования и оценки качества информационных ресурсов;
изучение потребителей информации и их информационных потребностей;
участие в комплексных и локальных научных исследованиях, экспериментах, мониторинге;
методическое обеспечение библиотечно-информационной деятельности, выявление и оценка инновационного опыта, оказание консалтинговых услуг;
изучение и анализ информационных, кадровых, экономических и материально-технических ресурсов библиотеки;
информационно-аналитическая деятельность: аналитико-синтетическая переработка информации;
информационная диагностика профессиональной области и информационное моделирование;
создание информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов;

использование методов и процедур информационного анализа текстов; информационное сопровождение и поддержка профессиональных сфер деятельности.

организационно-управленческая деятельность:

использование нормативных правовых документов в библиотечно-информационной деятельности;

участие в разработке инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности;

использование инструментария менеджмента и маркетинга в библиотечно-информационной деятельности, организация социального партнерства;

участие в разработке локальной нормативной и организационно-управленческой документации;

проектная деятельность:

участие в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности;

участие в проектировании и реализации библиотечно-информационных продуктов и услуг для различных категорий пользователей;

участие в моделировании развития и модернизации библиотечно-информационных организаций и систем;

психолого-педагогическая деятельность:

применение педагогической теории и методики для решения информационно-образовательных задач в библиотеках;

участие в процессах социализации личности;

использование психолого-педагогических методик в продвижении и развитии чтения, формировании информационной культуры личности; содействие образовательной деятельности;

реализация психолого-педагогических подходов в библиотечно-информационном обслуживании различных категорий пользователей;

участие в реализации библиотечных программ в соответствии с приоритетами государственной культурной политики;

участие в разработке и реализации образовательных и социокультурных программ для населения;

создание благоприятной культурно-досуговой среды; стимулирование инновационных процессов в социокультурной сфере;

технологическая деятельность:

формирование, обработка, классификация информационных ресурсов и документных фондов, обеспечение их сохранности;

организация и технология библиотечно-информационного обслуживания пользователей;

использование информационно-коммуникационных технологий в библиотечно-информационной деятельности;

формирование информационно-поисковых систем и баз данных;

организация деятельности по воспитанию и культурному развитию личности, продвижению чтения и формированию информационной культуры общества; разработка и освоение инновационных технологий, методов и форм библиотечно-информационной деятельности.

3. Компетенции выпускника ОПОП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО.

Выпускник программы бакалавриата должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);

способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОК-5);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-6);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-7);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-8);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-9);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-10);

способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11).

Выпускник программы бакалавриата должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

готовностью к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);

готовностью к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации (ОПК-2);

готовностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности (ОПК-3);
готовностью выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации (ОПК-4);
готовностью к выявлению, оценке и реализации профессиональных инноваций (ОПК-5);
способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК - 6).

Выпускник программы бакалавриата должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

научно-исследовательская и методическая деятельность:

способностью к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности (ПК-1);
готовностью к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности (ПК-2);
способностью к научно-методическому сопровождению библиотечно-информационной деятельности (ПК-3);
готовностью к проведению социологических, психолого-педагогических и маркетинговых исследований (ПК-4);

информационно-аналитическая деятельность:

способностью к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества (ПК-5);
готовностью к аналитико-синтетической переработке информации (ПК-6);
способностью к информационной диагностике профессиональной области и информационному моделированию (ПК-7);
готовностью к выявлению и изучению информационных потребностей субъектов информационного рынка (ПК-8);
готовностью к созданию информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов (ПК-9);
способностью к применению методов и процедур информационного анализа текстов (ПК-10);
готовностью к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности (ПК-11);

организационно-управленческая деятельность:

готовностью принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности (ПК-12);
готовностью к решению задач по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности (ПК-13);

способностью к анализу управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций (ПК-14);
способностью формировать и поддерживать рациональную систему документационного обеспечения (ПК-15);
готовностью использовать различные методы и приемы мотивации и стимулирования персонала (ПК-16);
способностью управлять профессиональными инновациями (ПК-17);
способностью к организации системы маркетинга библиотечно-информационной деятельности (ПК-18);
готовностью к социальному партнерству (ПК-19);

проектная деятельность:

готовностью к применению результатов прогнозирования и моделирования в профессиональной сфере (ПК-20);
готовностью к участию в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности (ПК-21);
способностью к участию в проектировании библиотечно-информационных услуг для различных групп пользователей (ПК-22);
готовностью к предпроектному обследованию библиотечных и информационных организаций (ПК-23);

психолого-педагогическая деятельность:

способностью к эффективному библиотечному общению с пользователями (ПК-24);
готовностью к организации воспитательно-образовательной работы средствами библиотеки (ПК-25);
готовностью к использованию психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании различных групп пользователей (ПК-26);
готовностью к формированию информационной культуры пользователей библиотеки (ПК-27);
готовностью к реализации библиотечных программ в соответствии с приоритетами государственной культурной политики (ПК-28);
способностью к реализации образовательных и культурно-просветительских программ для населения (ПК-29);
способностью к созданию благоприятной культурно-досуговой среды (ПК-30);
готовностью к реализации инновационных процессов в социокультурной сфере (ПК-31);

технологическая деятельность:

способностью создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей (ПК-32);
готовностью к взаимодействию с потребителями информации, готовностью выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры (ПК-33);

способностью формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность (ПК-34); готовностью к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг (ПК-35); готовностью к владению методами качественной и количественной оценки работы библиотеки (ПК-36).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» профилю подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности».

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его профиля; рабочими программами учебных дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график.

Календарный учебный график соответствует ФГОС ВО и содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, зачетно-экзаменационных сессий, практик, каникулярного времени.

Приложение 1

4.2. Учебный план подготовки бакалавра по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» профилю подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности».

Учебный план подготовки бакалавров, составленный по блокам, включает базовую и вариативную части (в соответствии с профилем подготовки), перечень дисциплин, их трудоемкость и последовательность изучения.

Введение дисциплин в разделы «Вариативная часть» основывается на соответствии целей и задач, содержащихся в компетенциях, указанных в ФГОС ВО, а также исторических традициях в подготовке профессиональных кадров в области библиотечно-информационной деятельности.

Формирование раздела «Дисциплины по выбору», а также введение в блок практики аудиторных занятий основывается на исторических традициях подготовки кадров в области библиотечно-информационной деятельности, а также расширении компетенций выпускника вуза, связанных с потребностями рынка труда.

4.3. Рабочие программы (аннотации) учебных дисциплин (модулей), практик.

4.4. Организация практик.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» профилю подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности» блок основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающих подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной ОПОП в блок «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Тип учебной практики:

- Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Типы производственной практики:

- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- Технологическая практика;
- Научно-исследовательская работа;
- Преддипломная практика.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Б2.В.01(У) направлена на формирование первичного профессионального самосознания, а также на получение первичных представлений о составе и структуре профессиональных знаний, умений и навыков.

В результате прохождения учебно-ознакомительной практики студент должен знать основные типы библиотечно-информационных учреждений, организационно-правовые формы библиотечно-информационной деятельности.

В результате прохождения учебной (производственно-технологической) практики студент должен владеть основными технологиями библиотечно-информационной деятельности, в том числе по профилю подготовки.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.В.02(П)

В результате прохождения практики студент должен знать основные типы библиотечно-информационных учреждений, организационно-правовые формы библиотечно-информационной деятельности населения.

Технологическая практика Б2.В.03(П)

В результате прохождения практики студент должен владеть основными технологиями библиотечно-информационной деятельности, в том числе по профилю подготовки.

Научно-исследовательская работа Б2.В.04(П)

Целью практики является практическое применение основ методики научных исследований, что включает знание правил, норм и требований к подготовке, написанию и презентации научно-методического текста.

В результате прохождения данного вида практики выпускник приобретает опыт деятельности в научно-методической области и важные для специалиста умения:

- осуществлять подбор материала в области библиотечно-информационной деятельности;
- интегрировать знания и практические навыки для самостоятельного решения поставленных профессиональных задач;
- выстраивать структуру научной работы, кратко аргументированно и логично излагать материал;
- выполнять компьютерную верстку и оформление научной работы;
- излагать материал в форме устного сообщения-доклада.

Преддипломная практика Б2.В.05(Пд).

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики студент должен иметь необходимый материал для выполнения выпускной квалификационной работы.

Производственная практика направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении специальных дисциплин; на формирование профессиональных умений и навыков, устойчивой и адекватной профессиональной направленности; на воспитание устойчивого интереса к профессии, убежденности в правильности ее выбора; на формирование опыта творческой деятельности, исследовательского подхода к процессу профессиональной деятельности; на проверку профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

После прохождения производственной практики профессиональные знания и умения студента-практиканта должны соответствовать следующим квалификационным требованиям.

Студент должен

знать:

- задачи и технологии библиотечно-информационной деятельности;
- требования к современному методическому оснащению библиотечных процессов;
- факторы и условия успешного обеспечения информационных потребностей пользователей;

уметь:

- планировать и анализировать собственную деятельность;
- ориентироваться в многообразии библиотечных процессов;
- формулировать конкретные задачи и определять путь их решения;
- организовывать последовательное выполнение технологических процессов для успешного решения поставленных задач.

Приобретение первоначальных навыков и умений избранной профессии в процессе производственной практики могут быть освоены через следующие практические виды деятельности:

1) формирование фонда библиотеки (комплектование, организация, расстановка, учет, хранение, управление фондом);

2) каталогизация документов (библиографическое описание, определение полочных и каталожных индексов, координатное индексирование с помощью ключевых слов и предметных рубрик, создание системы каталогов, алфавитно-предметного указателя, работа с электронным каталогом и базами данных);

3) библиографическая деятельность (создание системы картотек, рекомендательные списки и библиографические указатели, обучение студентов основам информационной культуры);

4) библиотечное обслуживание на абонементе и в читальном зале (индивидуальная и массовая работа с пользователями, выставочная деятельность, реклама и т. д.).

Данные виды деятельности способствуют приобретению профессиональных, организационных и творческих навыков, общепрофессиональных и предметных компетенций через включение в производственную деятельность различных отделов библиотеки, приобщение к конкретным производственным задачам, участие в библиотечном производственном процессе.

Базами практики студентов бакалавриата могут выступать библиотеки разных организационно-правовых форм, соответствующие направлению подготовки и обеспечивающие высокий профессиональный уровень методического сопровождения студентов-практикантов: универсальные библиотеки (областные научные, юношеские, детские) и муниципальные общедоступные публичные библиотеки; вузовские, академические, научно-

технические, специальные (обслуживающие особые категории пользователей) и т. д.

При выборе библиотеки – базы практики используются объективные критерии. К ним относятся:

- соответствие профиля основной деятельности организации содержанию ОПОП;
- обеспеченность квалифицированными руководителями;
- оснащенность современным оборудованием, использование прогрессивных методик и технологий;
- возможность получения материала для выполнения курсовых работ и ВКР.

Во время прохождения практики студент работает в качестве помощника библиотекаря или библиографа в различных отделах библиотеки. Отдельные студенты могут проходить производственную практику в индивидуальном порядке в библиотеках других городов и районах региона при наличии запросов на них от данных библиотек.

Аттестация по итогам практики осуществляется выпускающей кафедрой библиотечно-информационной деятельности на основе отчета (защиты научной работы) практиканта, утвержденного руководителем практики, и отзыва на практиканта руководителя практики.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» профилю подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности» в ГБОУ ВО «Оренбургский государственный институт искусств им. Л. и М. Ростроповичей».

Ресурсное обеспечение ОПОП вуза формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

5.1 Требования к кадровому обеспечению.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за

рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 процентов.

Преподаватели регулярно осуществляют научно-методическую и научно-исследовательскую работу, не менее одного раза в три года проходят повышение квалификации.

К формам повышения квалификации преподавателей вуза относятся:
присуждение государственной премии;
присвоение почетного звания;
присуждение ученой степени;
присвоение ученого звания;
получение звания лауреата международного или всероссийского конкурса;
обучение в аспирантуре/ докторантуре;
обучение на курсах повышения квалификации;
участие в тематических семинарах повышения квалификации.

5.2. Фактическое учебно-методическое обеспечение учебного процесса.

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» профилю подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности» обеспечена учебно-методической документацией и материалами, которые представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

5.2.1 Использование образовательных технологий.

Методы и средства организации и реализации образовательного процесса:

а) методы и средства, направленные на теоретическую подготовку:

- лекция;
- практические занятия (семинар);
- самостоятельная работа студентов;
- коллоквиум;
- консультация;
- различные межсеместровые формы контроля теоретических знаний;

б) методы и средства, направленные на практическую подготовку:

- мастер-классы преподавателей и приглашенных специалистов;

- учебная практика;
- реферат, курсовая работа;
- выпускная квалификационная работа.

5.2.2 Использование методов и средств организации и проведения образовательного процесса, направленных на теоретическую подготовку в ГБОУ ВО ОГИИ им. Л. и М. Ростроповичей.

Лекция.

При реализации ОПОП в институте используются различные типы лекций:

вводная, мотивационная (способствующая проявлению интереса к осваиваемой дисциплине), подготовительная (готовящая студента к более сложному материалу), интегрирующая (дающая общий теоретический анализ предшествующего материала), установочная (направляющая студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы), междисциплинарная.

Содержание и структура лекционного материала направлена на формирование у студента соответствующих компетенций и соотносится с выбранными преподавателем методами контроля.

Практические занятия.

Семинар.

Этот метод обучения проходит в различных диалогических формах – дискуссиях, деловых и ролевых играх, разборов конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, обсуждения результатов студенческих работ (курсовых, рефератов, творческих работ и т.д.), вузовских и межвузовских конференций.

К участию в семинарах и творческих выступлениях привлекаются ведущие деятели культуры, специалисты-практики.

В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, учреждений культуры, средств массовых коммуникаций, государственных и общественных организаций, мастер-классы специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин.

Самостоятельная работа студентов.

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть основной профессиональной образовательной программы, выражаемую в зачетных единицах (кредитах) и выполняемую студентом вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя.

Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Самостоятельная работа студентов подкреплена учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим: учебники; учебно-методические пособия; конспекты лекций; аудио-и видео- материалами и т.д.

Курсовая работа.

Формы практической самостоятельной работы студента, позволяющие ему критически освоить один из разделов образовательной программы (или дисциплины). Используются при освоении базовых и профильных частей профессионального цикла ОПОП. Рекомендуемый план курсовой работы: 1) тема, предмет (объект) и цель работы; 2) метод проведения работы; 3) результаты работы; 4) выводы (оценки, предложения), принятые и отвергнутые гипотезы; 5) области применения, 6) библиография. В течение семестра выполняется не более одной курсовой работы.

5.3 Информационное обеспечение учебного процесса в ГБОУ ВО ОГИИ им. Л. и М. Ростроповичей.

Реализация ОПОП бакалавриата обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам (в том числе фондам научно-исследовательских организаций-партнеров), формируемым по полному перечню дисциплин направления подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность». Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети «Интернет».

Всем студентам обеспечена возможность свободного доступа к библиотечным фондам института и базам данных (по содержанию соответствующим перечню дисциплин основной профессиональной образовательной программы), методическим пособиям, фондам учебной литературы. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда института обеспечивают возможность свободного доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Организован доступ к электронным ресурсам библиотеки ГБОУ ВО «ОГИИ им. Л. и М. Ростроповичей», тематическим базам данных, полнотекстовым образовательным и научным ресурсам. Расширенный и стандартный поиск изданий в библиотеке осуществляется по электронному каталогу. Доступ к электронному каталогу организован в электронной информационно-образовательной среде института и сети «Интернет». Доступ к электронной библиотеке осуществляется как с компьютеров локальной сети, так и с любого компьютера, зарегистрированными пользователями <http://lib.kantiana.ru>. Библиотека содержит полные тексты учебных и учебно-методических пособий, монографий.

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» ООО «НексМедиа»: www.biblioclub.ru.

Количество пользователей не ограничено, доступ осуществляется с IP адресов вуза.

- Количество учебников и учебных пособий – не менее 9885 наименований.
- Количество научных монографий – не менее 6489 наименований.
- Количество журналов (ВАК) – не менее 208 наименований.
- Количество, представленных в ЭБС издательств – не менее 365 наименований.
- Общее число изданий – не менее 106304 наименований.

Электронно-библиотечная система «Издательства «Лань», коллекция «Музыка и Театр – Издательство Планета Музыки» ООО «Издательство ПЛАНЕТА МУЗЫКИ»: <http://e.lanbook.com/>.

Количество пользователей не ограничено, доступ осуществляется с IP адресов вуза.

- Количество учебников и учебных пособий – не менее – 375 наименований.
- Количество научных монографий – не менее 3556 наименований.
- Количество журналов (ВАК) – не менее 258 наименований
- Количество, представленных в ЭБС издательств – не менее 3
- Общее число изданий – не менее 36131 наименований.

Возможность индивидуального неограниченного доступа к ЭБС из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет»;

Возможность одновременного индивидуального доступа к ЭБС в соответствии с требованиями ФГОС ВО;

Наличие полнотекстового поиска;

Возможность формирования статистического отчета по пользователям;

Представление изданий с сохранением вида страниц;

Возможность доступа к зарубежным периодическим научным изданиям.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы, а также изданиями музыкальных произведений, специальными хрестоматийными изданиями, партитурами, клавирами оперных и хоровых произведений в объеме необходимом для реализации профессиональных дисциплин, аудио- и видеофондами, мультимедийными материалами.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ: к комплектам библиотечного фонда, состоящего из восемнадцати наименований отечественных журналов; к современным профессиональным базам данных; информационным справочникам; поисковым системам.

5.4 Материально-техническое обеспечение учебного процесса в ГБОУ ВО «ОГИИ им. Л. и М. Ростроповичей».

Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом по данному направлению подготовки и

соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

| Обеспечение образовательной деятельности в каждом из мест осуществления образовательной деятельности зданиями, строениями, сооружениями, помещениями и территориями | | |
|---|--|---|
| № п/п | Адрес (местоположение) здания, строения, сооружения, помещения | Назначение оснащенных зданий, строений, сооружений, помещений (учебные, учебно-лабораторные, административные, подсобные, помещения для занятия физической культурой и спортом, для обеспечения обучающихся, воспитанников и работников питанием и медицинским обслуживанием, иное) с указанием площади (кв. м) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | 460000, г. Оренбург, ул. Ленинская, д. 27 | Литер ЕЕ1: -учебные – 287,3 кв. м. - подсобные – 152,1 кв. м. Итого – 439,4 кв. м. Литер Е4Е5 - - учебные – 978,6 кв. м. - учебно-вспомогательные – 260,4 кв. м. - подсобные – 442,7 кв. м. - для обеспечения обучающихся, воспитанников и работников питанием – 141,2 кв. м. - для обеспечения обучающихся, воспитанников и работников медицинским обслуживанием – 36,4 Итого - 1859,3 кв. м Всего – 2298,7 кв. м |
| 3 | 460014, г. Оренбург, ул. Набережная, д. 25 | Учебная – 138,9 кв. м. вспомогательная – 75,2 кв. м. Всего – 214,1 кв. м |
| 4 | 460007, г. Оренбург, ул. Мусы Джалиля, д. 43 | Учебная - 130,3 кв. м. учебно-вспомогательная - 370,6 кв. м. подсобная - 249,7 кв. м. помещения для занятия физической культурой и спортом – 133 кв. м. Всего – 883,6 кв. м |
| 5 | 460014, г. Оренбург, ул. Советская, д. 17 | Учебная – 672,46 кв. м. учебно-вспомогательная – 502,88 кв. м. подсобная – 961,06 кв. м. |

| | | Всего – 2136,4 кв. м |
|---|---|---|
| | Всего (кв. м): | 5532,8 кв. м |
| Обеспечение образовательной деятельности помещениями с соответствующими условиями для работы медицинских работников | | |
| № п/п | Помещения, подтверждающие наличие условий для охраны здоровья обучающихся | Адрес (местоположение) помещений с указанием площади (кв. м) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Помещение(я) с соответствующими условиями для работы медицинских работников | 460000, г. Оренбург, ул. Ленинская, д. 27, литер Е5 этаж 2 № 5, 6 площадь 36,4 кв.м. |

Необходимый для реализации ОПОП бакалавриата перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения включает в себя учебные аудитории:

учебные аудитории для проведения теоретических (лекционных, семинарских) занятий, укомплектованные специализированной учебной мебелью, техническими средствами, наглядными пособиями, литературой;

помещения для самостоятельной работы студентов, оснащенные множительной и компьютерной техникой с подключением к Интернет;

научную библиотеку с читальным залом;

специализированное медицинское подразделение;

столовую;

помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

| Обеспечение образовательной деятельности в каждом из мест осуществления образовательной деятельности зданиями, строениями, сооружениями, помещениями и территориями | | |
|---|--|---|
| № п/п | Адрес (местоположение) здания, строения, сооружения, помещения | Назначение оснащенных зданий, строений, сооружений, помещений (учебные, учебно-лабораторные, административные, подсобные, помещения для занятия физической культурой и спортом, для обеспечения обучающихся, воспитанников и работников питанием и медицинским обслуживанием, иное) с указанием площади (кв. м) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | 460000, г. Оренбург, | Литер ЕЕ1: -учебные – 287,3 кв. м. |

| | ул. Ленинская, д. 27 | - подсобные – 152,1 кв. м. Итого – 439,4 кв. м. Литер Е4Е5 - - учебные – 978,6 кв. м. - учебно-вспомогательные – 260,4 кв. м. - подсобные – 442,7 кв. м. - для обеспечения обучающихся, воспитанников и работников питанием – 141,2 кв. м. - для обеспечения обучающихся, воспитанников и работников медицинским обслуживанием – 36,4 Итого - 1859,3 кв. м Всего – 2298,7 кв. м |
|--|--|--|
| 3 | 460014, г. Оренбург, ул. Набережная, д. 25 | Учебная – 138,9 кв. м. вспомогательная – 75,2 кв. м. Всего – 214,1 кв. м |
| 4 | 460007, г. Оренбург, ул. Мусы Джалиля, д. 43 | Учебная - 130,3 кв. м. учебно-вспомогательная - 370,6 кв. м. подсобная - 249,7 кв. м. помещения для занятия физической культурой и спортом – 133 кв. м. Всего – 883,6 кв. м |
| 5 | 460014, г. Оренбург, ул. Советская, д. 17 | Учебная – 672,46 кв. м. учебно-вспомогательная – 502,88 кв. м. подсобная – 961,06 кв. м. Всего – 2136,4 кв. м |
| | Всего (кв. м): | 5532,8 кв. м |
| Обеспечение образовательной деятельности помещениями с соответствующими условиями для работы медицинских работников | | |
| № п/п | Помещения, подтверждающие наличие условий для охраны здоровья обучающихся | Адрес (местоположение) помещений с указанием площади (кв. м) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Помещение(я) с соответствующими условиями для работы медицинских работников | 460000, г. Оренбург, ул. Ленинская, д. 27, литер Е5 этаж 2 № 5, 6 площадь 36,4 кв.м. |

При использовании электронных изданий, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в интернет.

Студентам предоставляется доступ к сети интернет.

Институт располагает необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и профессиональных компетенций выпускников.

Для формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников в ГБОУ ВО «ОГИИ им. Л. и М. Ростроповичей» сформирована социокультурная среда, созданы условия, необходимые для всестороннего развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

В институте активно ведется концертно-творческая, культурно-просветительская, научная, профориентационная, социально-воспитательная деятельность. Функционирует орган студенческого самоуправления.

Выше перечисленные виды деятельности включают в себя:

- проведение Международных, Российских с международным участием научно-практических конференций, методологических семинаров, циклов лекций и семинаров-практикумов, Вузовских студенческих научных конференций;

- участие в Международных и Всероссийских конкурсах; проведение региональных, областных, Всероссийских и Международных конкурсов; встречи с ведущими деятелями культуры и искусств.

Все сферы деятельности института способствуют развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса, участию обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» профилю подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности».

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ

включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Данные типы контроля традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и студентом, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно корректирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения. Подобный вид контроля является фрагментарным и не позволяет проверить компетенцию целиком, а лишь только отдельные ее элементы (знания, умения, навыки).

Промежуточный контроль как правило осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Итоговая государственная аттестация служит для проверки результатов обучения в целом. Это своего рода «государственная приемка» выпускника при участии внешних экспертов, в том числе работодателей. Лишь она позволяет оценить совокупность приобретенных студентом общекультурных и профессиональных компетенций.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата в ГБОУ ВО «ОГИИ им. Л. и М. Ростроповичей» осуществляется в соответствии с Уставом института, Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, и Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В качестве средств текущего контроля успеваемости используются контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, коллоквиумы.

В качестве средств промежуточного контроля используются зачеты и экзамены.

Институтом разработаны критерии оценок промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП бакалавриата

(текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств (типовые задания, контрольные работы, тесты) и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонды оценочных средств призваны обеспечивать оценку качества общекультурных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, учебной практики были учтены все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющими установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проведении всех видов учебных занятий используются различные формы текущего и промежуточного (рубежного) контроля качества усвоения учебного материала: контрольные работы, коллоквиум, зачет, экзамен, защита реферата и выпускной работы.

В институте созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП бакалавриата.

Итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация (ИГА) ОПОП 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности» включает защиту выпускной квалификационной работы и государственный экзамен. ИГА проводится с целью определения качественного уровня общекультурных и профессиональных компетенций бакалавра, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО по данному направлению, способствующим его устойчивости на рынке труда и продолжению образования в магистратуре.

Выпускная квалификационная работа бакалавра по профилю подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности».

Выпускная квалификационная работа – это документ, представляющий собой итоговую научно-исследовательскую работу. Она содержит результаты самостоятельного научного исследования, осуществляемого студентом выпускного курса с целью решения оригинальной научной проблемы. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы отражают

полученные студентом теоретические знания и практические навыки библиотечно-библиографической работы, умения синтезировать их для решения конкретной научной задачи в области библиотечно-информационной деятельности. Качество выпускной квалификационной работы свидетельствует о степени готовности студента к самостоятельному решению профессиональных задач и об уровне его профессиональной квалификации.

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность должна носить комплексный характер, т.е. содержать библиотековедческий и библиографический аспекты.

Выпускная квалификационная работа выполняется студентами под руководством преподавателей кафедры библиотечно-информационной деятельности в соответствии с профилем.

Перечень тем выпускной квалификационной работы бакалавра обсуждается на кафедре библиотечно-информационной деятельности и утверждается Ученым советом вуза не позднее, чем за 4 месяца до начала ИГА. Набор тем выпускных квалификационных работ разнообразен: он охватывает проблемы теории и истории библиотечного дела и библиографии, а также современного состояния библиотечной практики. Допускаются и темы обобщающего характера (культурно-философской, психолого-педагогической, филологической направленности и т.п.), однако обязательно профилированные в соответствии с направлением подготовки «Библиотечно-информационная деятельность».

Выпускная квалификационная работа может быть выполнена и по «сквозной» тематике, как завершающий этап исследования, проведенного студентом в рамках курсовых работ на предшествующих курсах. В этом случае курсовые работы могут явиться основой для глав выпускной квалификационной работы или подготовительным материалом к ее написанию.

В любом случае, решающее значение при выборе темы играет ее актуальность, практическая значимость и научная новизна. Это означает, что выпускная квалификационная работа нацелена на решение студентом какой-либо неизученной ранее научно-теоретической проблемы или задачи библиотечной практики, т.е. обладает выраженной исследовательской направленностью. Не разрешается представлять в качестве выпускных квалификационных работы реферативного типа, имеющие описательный, компилятивный характер, не содержащие оригинального материала, полученного студентом в процессе исследования. Студент отвечает за достоверность материала, вводимого им в научный оборот.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций

| Результаты освоения ОПОП (содержание) | Показатели сформированности компетенций | Критерии оценивания уровня сформированности |
|--|--|--|
|--|--|--|

| компетенций и коды) | (пороговый уровень) | компетенций |
|---|---|--|
| <i>Общепрофессиональные компетенции</i> | | |
| готовность к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1) | способен объяснять особенности создания и поддержки сайта библиотеки в зависимости от типа и вида последней | логично и грамотно моделирует и проводит анализ библиотечных сайтов, обозначает требования к тексту сайта с точки зрения его поисковой оптимизации |
| готовность к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации (ОПК-2) | знает систему профессиональных изданий по библиотечному делу, способен выделять из профессиональных текстов значимую информацию, имеет представление о системе профессиональной переподготовки и повышения квалификации | грамотно характеризует профессиональные издания по библиотечному делу, четко называет формы и способы повышения квалификации библиотечных специалистов, демонстрирует готовность в профессиональном саморазвитии |
| готовность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности (ОПК-3) | знает основные официальные и нормативные документы в области библиотековедения и документоведения, соотносит их с практической деятельностью | свободно применяет нормативные официальные и нормативные документы в библиотечно-информационной деятельности |
| <i>Профессиональные компетенции</i> | | |
| <i>научно-исследовательская и методическая деятельность:</i> | | |
| способность к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности (ПК-1) | знает основные параметры и методы изучения библиотечно-информационной деятельности | демонстрирует объективное представление состояния библиотечно-информационной деятельности на основе комплекса использованных методов |
| готовность к проведению социологических, психолого-педагогических и маркетинговых исследований (ПК-4) | способен проникать в сущность маркетинговых библиотечных исследований, применять технологию их осуществления | верно оценивает проблемную ситуацию, формулирует цель, задачи, разрабатывает инструментарий маркетингового исследования |
| <i>информационно-аналитическая деятельность:</i> | | |

| | | |
|--|--|---|
| способность к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества (ПК-5) | перечисляет, классифицирует ресурсы по теме, характеризует их полноту, актуальность, доступность и др. критерии оценки информационного ресурса | уверенно называет виды первичных и вторичных ресурсов по теме, ранжирует их по степени значимости и характеру отражаемой в них информации, аргументировано оценивает их |
| готовность к аналитико-синтетической переработке информации (ПК-6) | способен осуществлять аналитико-синтетическую переработку информации | точно и грамотно осуществляет аналитико-синтетическую переработку информации |
| готовность к выявлению и изучению информационных потребностей субъектов информационного рынка (ПК-8) | способен планировать и осуществлять деятельность по выявлению и изучению информационных потребностей пользователей библиотек | грамотно использует методы изучения информационных потребностей пользователей библиотек в зависимости от конкретной выделенной аудитории |
| готовность к созданию информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов (ПК-9) | способен создавать традиционный и автоматизированный справочно-поисковый аппарат библиотеки на основе использования лингвистических средств библиотечно-информационных технологий | точно и грамотно создает традиционный и автоматизированный справочно-поисковый аппарат библиотеки на основе использования лингвистических средств библиотечно-информационных технологий |
| готовность к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности (ПК-11) | определяет современное состояние сферы деятельности, её междисциплинарные связи, называет информационные потребности специалиста, предлагает возможные источники удовлетворения этих информационных потребностей | чётко перечисляет информационные потребности специалиста в конкретной сфере, активно предлагает способы их удовлетворения, классифицирует информационные ресурсы данной сферы |
| проектная деятельность | | |
| готовность к применению результатов прогнозирования и моделирования в профессиональной сфере (ПК-20) | распознает основные тенденции развития коммуникаций в профессиональной сфере | полно и верно дает характеристику тенденций развития коммуникаций в профессиональных коммуникациях |
| вид деятельности: психолого-педагогическая деятельность: | | |
| готовность к использованию | знает основные подходы к | демонстрирует понимание |

| | | |
|---|--|--|
| психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании различных групп пользователей (ПК-26) | использованию психолого-педагогических направлений обслуживания пользователей | и использование психолого-педагогических приемов и методов в библиотечно-информационном обслуживании |
| технологическая деятельность: | | |
| готовность к владению методами качественной и количественной оценки работы библиотеки (ПК-36) | способен разрабатывать процедуру расчета количественных и качественных показателей состояния и использования библиотечного фонда | верно применяет методики расчета количественных и качественных показателей состояния и использования библиотечного фонда |

Государственный экзамен является обязательным и представляет собой междисциплинарный экзамен.

Критерии оценки:

При оценке ответа государственная экзаменационная комиссия руководствуется следующими критериями:

| Оценка по номинальной шкале | Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена |
|------------------------------------|--|
| Отлично | Результат обучения показывает, что выпускник способен использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решений в нестандартных практико-ориентированных ситуациях. Обучающийся показывает высокий уровень теоретических и практических знаний, видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком излагает материал, формулирует выводы. На вопросы членов комиссии отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Достигнутый уровень оценки результатов обучения по направлению подготовки является основой для формирования компетенций, соответствующих требованиям ФГОС ВО. |
| Хорошо | Результат обучения показывает, что выпускник продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности в профессиональной области; способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. Выпускник показывает достаточный уровень профессиональных знаний и владений, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений. Имеет представление о междисциплинарных связях, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые |

| | |
|----------------------------|---|
| | погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, но при этом допущены некоторые незначительные неточности. Вопросы, задаваемые членами ГЭК, не вызывают существенных затруднений. |
| Удовлетворительно | Результат обучения показывает, что выпускник обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми навыками, способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач. Выпускник показывает достаточные знания, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами ГЭК вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. |
| Неудовлетворительно | Результат обучения свидетельствует об усвоении некоторых элементарных знаний ключевых вопросов. Допущенные ошибки и неточности при устном ответе показывают, что выпускник не овладел необходимой системой знаний по направлению подготовки, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неправильно отвечает на вопросы, поставленные членами ГЭК, или затрудняется с ответом. |

Регламент проведения государственного экзамена

Форма проведения – устная.

Виды и количество заданий – 2 теоретических вопроса. К каждому вопросу прилагается практико-ориентированное задание.

Первый вопрос – цикл библиотечных дисциплин (история и теория библиотековедения, история библиотечного дела, библиотечное обслуживание, библиотечные фонды, менеджмент библиотечного дела, аналитико-синтетическая переработка информации, документоведение, лингвистические средства библиотечных и информационных технологий, социальные коммуникации).

Второй вопрос – цикл библиографических дисциплин (библиографоведение, организация и технология библиографической деятельности библиотек, состав структур и технология формирования справочно-поискового аппарата, отраслевые информационные ресурсы).

Время ответа – 60 минут.

Перечень разрешенных к использованию студентом при подготовке ответа справочных и иных материалов – рабочие программы дисциплин, вопросы по которым включены в билеты государственного экзамена, а также стандарты по библиотечно-информационной деятельности.

Последствия использования неразрешенных средств и материалов – снижение оценки на 1-2 балла.

Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий является комплексной и соответствует избранным разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции.

Основная профессиональная образовательная программа разработана на кафедре библиотечно-информационной деятельности.

Утверждена на заседании Ученого совета протокол от 09.09.2016 № 10.