

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Оренбургский государственный институт искусств  
им. Л. и М. Ростроповичей»



УТВЕРЖДАЮ

*Хавторин Б.П.*  
Ректор  
«29» июня 2021 г.

**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования – программа бакалавриата  
«Менеджмент библиотечно-информационной деятельности»  
по направлению подготовки  
51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»  
(новая редакция с изменениями и дополнениями,  
приказ от 29.06.2021 г. № 121/1)**

Квалификация:  
Бакалавр

Форма обучения очная, заочная  
Нормативный срок обучения – 4 года

Направление подготовки утверждено приказом Минобрнауки России от 06.12.2017 № 1182  
(зарегистрировано в Минюсте России от 09.01.2018 № 49573)  
изменения и дополнения в соответствии с  
приказом Минобрнауки России от 26.11.2020 N 1456  
(зарегистрировано в Минюсте России 27.05.2021 N 63650)  
и приказом Минобрнауки России от 08.02.2021 N 83  
(зарегистрировано в Минюсте России 12.03.2021 N 62739)

Оренбург, 2021

# Содержание

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Определение

1.2. Нормативные документы

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Области и сферы профессиональной деятельности выпускников

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

2.3. Виды и задачи профессиональной деятельности

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 4. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Календарный учебный график

4.2. Рабочий учебный план

4.3. Рабочие программы дисциплин и практик

4.4. Методы и средства организации и реализации образовательного процесса

4.5. Организация практики

4.6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая государственная аттестация, фонды оценочных средств

## 5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Учебно-методические и информационные условия образовательного процесса

6.2. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса

Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом

Приложение 2. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника

Приложение 3. Календарный учебный график

Приложение 4. Рабочий учебный план

Приложение 5. Рабочие программы дисциплин и практик

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Определение**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности» (далее - ОПОП) по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, реализуемая в ГБОУ ВО «Оренбургский государственный институт искусств им. Л. и М. Ростроповичей» (далее – Институт), сформирована на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по данному направлению подготовки.

ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, необходимых для реализации качественного образовательного процесса по данной специальности. В нее входят: календарный учебный график, учебный план, аннотации к рабочим программам дисциплин и программам практики, программа государственной итоговой аттестации, фонды оценочных средств и другие материалы, необходимые для реализации образовательной программы.

### **1.2. Нормативные документы**

Нормативно-правовой базой настоящей основной образовательной программы являются следующие документы:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2017 № 1182, зарегистрированный в Минюст России 09.01.2018 № 49573;
- Приказ Минтруда России от 29.09.2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»;
- Приказ Минобрнауки России от 5.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении Перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 26.11.2020 № 1456 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования";
- Приказ Минобрнауки России от 08.02.2021 № 83 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования - бакалавриат по направлениям подготовки";
- нормативные документы Министерства науки и высшего образования РФ;
- Устав и Локальные акты Института.

### **1.3 Общая характеристика основной образовательной программы**

Срок освоения ОПОП для очной формы обучения – 4 года, для заочной формы обучения 5 лет. Общая трудоемкость освоения ОПОП – 240 зачетных единиц. Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам (при продолжительности одного академического часа – 45 минут).

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1. Области и сферы профессиональной деятельности выпускников:**

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 01 Образование и наука
- 04 Культура, искусство
- 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии
- 07 Административно-управленческая и офисная деятельность

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников**

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- библиотека как социальный институт;
- документы, регламентирующие библиотечно-информационную деятельность;
- система книгоиздания, первичный документальный поток;
- социальные коммуникации, профессиональные коммуникации, маркетинговые коммуникации;
- методы прикладных библиотековедческих, библиографоведческих, книговедческих исследований;
- процессы управления библиотечно-информационной деятельностью;
- инновационные программы и проекты развития библиотечного дела, социально-культурные проекты в библиотечно-информационной деятельности;
- просветительская деятельность библиотек;
- информационная безопасность пользователей библиотек;
- технологические процессы библиотечно-информационной деятельности;
- информационно-коммуникационные технологии;
- аналитические технологии / методы информационно-аналитической деятельности;
- информационная культура личности;
- информационные потребности, информационные запросы, информационные интересы реальных и потенциальных пользователей библиотеки;
- библиотечно-информационные продукты и услуги (документные, библиографические, фактографические, информационно-аналитические, консультационные, социально-культурные, просветительские, дополнительные);
- фонды библиотек;
- внешние информационные ресурсы библиотек;
- локальные и сетевые информационные ресурсы;

- базы данных, электронные коллекции, электронные библиотеки, электронно-библиотечные системы (ЭБС);
- справочно-поисковый аппарат библиотеки, информационно-поисковые системы;
- автоматизированные библиотечные информационные системы / системы автоматизации библиотек;
- социально-культурные проекты в библиотечно-информационной деятельности.

### 2.3. Виды и задачи профессиональной деятельности

#### Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- технологический
- педагогический
- организационно-управленческий
- проектный
- информационно-аналитический

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
01 Образование и наука	технологический	Участие в прикладных исследованиях по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности	Библиотека как социальный институт; Методы прикладных библиотечных, библиографических, книговедческих исследований.
	педагогический	Применение адаптированных психолого-педагогических методик в библиотечно-информационном обслуживании различных категорий пользователей и формировании их книжной и медийной культуры. Содействие самообразованию и участие в процессах социализации личности средствами библиотеки. Участие в разработке и реализации библиотечных	Просветительская деятельность библиотек; Информационная безопасность пользователей библиотек; Информационная культура личности; Социально-культурные проекты в библиотечно-информационной деятельности.

		культурно-просветительских и досуговых мероприятий	
04 Культура, искусство	технологический	Изучение реальных и потенциальных пользователей услуг библиотеки и их потребностей. Участие в методическом обеспечении библиотечно-информационной деятельности	Социальные коммуникации, профессиональные коммуникации, маркетинговые коммуникации; Методы прикладных библиотечных, библиографоведческих, книговедческих исследований; Технологические процессы библиотечно-информационной деятельности; Аналитические технологии / методы информационно-аналитической деятельности; Информационные потребности, информационные запросы, информационные интересы реальных и потенциальных пользователей библиотеки.
	организационно-управленческий	Участие в формировании профессиональных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере	Социальные коммуникации, профессиональные коммуникации, маркетинговые коммуникации.
	проектный	Участие в реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности	Инновационные программы и проекты развития библиотечного дела, социально-культурные проекты в библиотечно-информационной деятельности.

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии	технологический	<p>Реализация технологических процессов библиотечно-информационной деятельности; Формирование, обработка, классификация, сохранение и предоставление пользователям фондов библиотек и других информационных ресурсов; Разработка и предоставление перспективного ассортимента библиотечно-информационных услуг и продуктов для различных групп пользователей; Осуществление навигации в информационных ресурсах, организация и ведение справочно-поискового аппарата библиотеки; Освоение и применение информационно-коммуникационных технологий в библиотечно-информационной деятельности.</p>	<p>Система книгоиздания, первичный документальный поток; Технологические процессы библиотечно-информационной деятельности; Информационно-коммуникационные технологии; Библиотечно-информационные продукты и услуги (документные, библиографические, фактографические, информационно-аналитические, консультационные, социально-культурные, просветительские, дополнительные); Фонды библиотек; Внешние информационные ресурсы библиотек; Локальные и сетевые информационные ресурсы; Базы данных электронные коллекции, электронные библиотеки, электронно-библиотечные системы (ЭБС); Справочно-поисковый аппарат библиотеки, информационно-поисковые системы; Автоматизированные библиотечные информационные системы / системы автоматизации библиотек.</p>
	информационно-аналитический	<p>Анализ и синтез информации для</p>	<p>Система книгоиздания, первичных</p>

		удовлетворения информационных потребностей пользователей	документальный поток; аналитические технологии / методы информационно-аналитической деятельности.
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	организационно-управленческий	Использование технологий менеджмента и маркетинга в библиотечно-информационной деятельности. Применение законодательных и нормативно-правовых документов в библиотечно-информационной деятельности. Участие в разработке локальной внутрибиблиотечной документации.	Документы, регламентирующие библиотечно-информационную деятельность; Социальные коммуникации, профессиональные коммуникации, маркетинговые коммуникации; Процессы управления библиотечно-информационной деятельностью.
	информационно-аналитический	Готовность к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности	Система книгоиздания, первичный документальный поток; Информационная безопасность пользователей библиотек; Информационно-коммуникационные технологии.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

На базе приобретенных знаний и умений, навыков выпускник должен обладать следующими универсальными, общепрофессиональными, обязательными и рекомендуемыми профессиональными компетенциями:

#### Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальных компетенций	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	<b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез	<i>УК-1.1</i> <i>Знать:</i>



	<p>информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации; основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологии, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования.</p> <p><i>УК-1.2</i></p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию; определять ценностные свойства</p>
--	--	---

		<p>различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать свое мнение.</p> <p><i>УК-1.3</i> <i>Владеть:</i> навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых факторов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере.</p>
<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p><b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p><i>УК-2.1</i> <i>Знать:</i> основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права; принципы и методы правового регулирования общественных отношений; основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры, в сфере противодействия терроризму.</p> <p><i>УК-2.2</i> <i>Уметь:</i></p>

		<p>самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей, соответствующих информационных (справочных правовых) систем; анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития библиотечно-информационной сферы.</p> <p><i>УК-2.3</i> <i>Владеть:</i> основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права.</p>
<p>Командная работа и лидерство</p>	<p><b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p><i>УК-3.1</i> <i>Знать:</i> особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности; основные теории мотивации, лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях.</p> <p><i>УК-3.2</i> <i>Уметь:</i> организовать собственное социальное взаимодействие в команде; определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p><i>УК-3.3</i> <i>Владеть:</i> навыками организации работы в команде для достижения общих целей; навыками аргументированного изложения</p>

		собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики.
Коммуникация	<b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<i>УК-4.1</i> <i>Знать:</i> основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники; основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека. <i>УК-4.2</i> <i>Уметь:</i> осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни. <i>УК-4.3</i> <i>Владеть:</i> навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной

		деятельности и в ситуациях повседневного общения.
Межкультурное взаимодействие	<b>УК-5.</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<b>УК-5.1</b> <i>Знать:</i> основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений; роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы. <b>УК-5.2</b> <i>Уметь:</i> определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания. <b>УК-5.3</b> <i>Владеть:</i> навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<b>УК-6.</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>УК-6.1</b> <i>Знать:</i> сущность личности и индивидуальности, структуру личности и движущие силы ее развития. <b>УК-6.2</b>

		<p><i>Уметь:</i> выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития; анализировать эффективность, планировать свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> <p><i>УК-6.3</i> <i>Владеть:</i> навыками эффективного целеполагания; приемами организации собственной познавательной деятельности; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p><b>УК-7.</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p><i>УК-7.1</i> <i>Знать:</i> основы и правила здорового образа жизни; значение физической культуры и спорта в формировании общей культуры личности, приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, укреплении здоровья человека, профилактике вредных привычек средствами физической культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий.</p> <p><i>УК-7.2</i> <i>Уметь:</i> вести здоровый образ жизни, поддерживать уровень физической подготовки; проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями и в спортивных секциях с общей</p>

		<p>развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью; составлять индивидуальные комплексы физических упражнений с различной направленностью.  <i>УК-7.3</i>  <i>Владеть:</i>  навыками организации здорового образа жизни и спортивных занятий; способами определения дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений и спорта.</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p><b>УК-8.</b>  Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p><i>УК-8.1</i>  <i>Знать:</i>  - теоретические основы жизнедеятельности в системе «человек – среда обитания»;  - правовые, нормативные и организационные основы безопасности жизнедеятельности;  - классификации, характеристики, виды, источники опасных ситуаций природного, техногенного, социального характера, способы защиты от чрезвычайных ситуаций мирного времени и военных конфликтов;  - роль субъектного отношения к личной и общественной безопасности для сохранения природной среды и устойчивого развития общества.  <i>УК-8.2</i>  <i>Уметь:</i>  - выбирать способы обеспечения безопасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;  - поддерживать безопасные условия жизнедеятельности при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;</p>

		<p>- выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций в условиях мирного времени и военных конфликтов.</p> <p><i>УК-8.3</i></p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>- навыками создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности в повседневной жизни и профессиональной деятельности;</p> <p>- умениями и навыками оказания первой помощи пострадавшим в неотложных состояниях.</p>
<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p><b>УК-9.</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p><i>УК-9.1</i></p> <p><i>Знать:</i></p> <p>базовые принципы функционирования экономики и экономического развития в сфере культуры; цели и формы участия государства в экономике культуры;</p> <p>экономические основы производства и ресурсы организаций культуры (основные фонды, оборотные средства, трудовые ресурсы);</p> <p>основы финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>методы экономического и финансового планирования;</p> <p><i>УК-9.2</i></p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>анализировать информацию для принятия обоснованных экономических решений, применять экономические знания при выполнении практических задач в сфере культуры;</p> <p><i>УК-9.3</i></p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>способностью использовать основные положения и методы экономической науки при решении социальных, профессиональных и личных задач в сфере культуры и искусства.</p>



Гражданская позиция	<p><b>УК-10.</b> Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p><i>УК-10.1</i> <i>Знать:</i> современное законодательство и основные принципы государственной политики в области противодействия коррупции; действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, и способы профилактики коррупции; сущность и причины коррупционного поведения, его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; <i>УК-10.2</i> <i>Уметь:</i> анализировать законодательные акты, и другие нормативно-правовые нормы о противодействии коррупционному поведению и применять их в личной и общественной жизни; <i>УК-10.3</i> <i>Владеть:</i> навыками анализа причин возникновения коррупции.</p>
---------------------	---	---

### Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Профессионализация	<p><b>ОПК-1.</b> Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике</p>	<p><i>ОПК-1.1</i> <i>Знать:</i> основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения. <i>ОПК-1.2</i> <i>Уметь:</i> характеризовать библиотеку как особый социальный институт, её</p>

		<p>миссию, социальную роль, функции; участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере.</p> <p><i>ОПК-1.3</i> <i>Владеть:</i> навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.</p>
Профессионализация	<p><b>ОПК-2.</b> Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия</p>	<p><i>ОПК-2.1</i> <i>Знать:</i> классическую и современную мировую литературу.</p> <p><i>ОПК-2.2</i> <i>Уметь:</i> сбирать необходимую информацию из различных информационных источников, анализировать и обобщать полученную информацию по современному литературному процессу; применять знания классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях.</p> <p><i>ОПК-2.3</i> <i>Владеть:</i> навыками применения знаний классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности межкультурных коммуникациях; основными методами литературоведческого анализа.</p>
Информационная культура	<p><b>ОПК-3.</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения</p>	<p><i>ОПК-3.1</i> <i>Знать:</i> основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными</p>

	<p>задач профессиональной деятельности</p>	<p>технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; информационные процессы профессиональной деятельности; основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры.  <b>ОПК-3.2</b>  <i>Уметь:</i>  применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности.  <b>ОПК-3.3</b>  <i>Владеть:</i>  навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; методами повышения уровня информационной и библиографической культуры для решения задач профессиональной деятельности.</p>
<p>Профессиональная этика</p>	<p><b>ОПК-4.</b>  Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики</p>	<p><b>ОПК-4.1</b>  <i>Знать:</i>  номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики.  <b>ОПК-4.2</b>  <i>Уметь:</i>  адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм</p>

		<p>профессиональной этики.  <i>ОПК-4.3</i>  <i>Владеть:</i>  навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.</p>
Государственная культурная политика	<p><b>ОПК-5.</b>  Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры</p>	<p><i>ОПК-5.1</i>  <i>Знать:</i>  основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере культуры.  <i>ОПК-5.2</i>  <i>Уметь:</i>  применять нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности.  <i>ОПК-5.3</i>  <i>Владеть:</i>  способностью анализировать проблемы и динамику в области сохранения культурного наследия.</p>

**Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание, анализ
<b>Тип задач профессиональной деятельности: технологический</b>				
Участие в прикладных исследованиях по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности Изучение реальных и потенциальных пользователей услуг библиотеки и их потребностей Участие в методическом обеспечении библиотечно-информационной деятельности Реализация технологических процессов библиотечно-информационной деятельности: – формирование, обработка, классификация, сохранение и	библиотека как социальный институт; методы прикладных библиотечных, библиографоведческих, книговедческих исследований; социальные коммуникации, профессиональные коммуникации, маркетинговые коммуникации; технологические процессы библиотечно-информационной деятельности; аналитические технологии / методы информационно-аналитической деятельности; информационные потребности, информационные запросы,	<b>ПКО-1.</b> Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотечных, библиографоведческих и книговедческих исследований	<i>ПКО-1.1</i> <i>Знать:</i> направления, особенности реализации, методы библиотечных, библиографоведческих и книговедческих исследований. <i>ПКО-1.2</i> <i>Уметь:</i> формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотечных, библиографоведческих и книговедческих исследований, использовать методы, адекватные цели исследования. <i>ПКО-1.3</i> <i>Владеть:</i> технологиями сбора, анализа, упорядочения и представления эмпирической информации в прикладных книговедческих исследованиях.	01.005 Специалист в области воспитания 06.013 Специалист по информационным ресурсам 07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией
		<b>ПКО-2.</b> Готов к выявлению и изучению информационных	<i>ПКО-2.1</i> <i>Знать:</i> технологии изучения информационных	

<p>предоставление пользователям фондов библиотек и других информационных ресурсов;</p> <p>– разработка и предоставление перспективного ассортимента библиотечно-информационных услуг и продуктов для различных групп пользователей;</p> <p>– осуществление навигации в информационных ресурсах, организация и ведение справочно-поискового аппарата библиотеки.</p> <p>Освоение и применение информационно-коммуникационных технологий в библиотечно-информационной деятельности</p>	<p>информационные интересы реальных и потенциальных пользователей библиотеки;</p> <p>система книгоиздания, первичный документальный поток; информационно-коммуникационные технологии;</p> <p>библиотечно-информационные продукты и услуги (документные, библиографические, фактографические, информационно-аналитические, консультационные, социально-культурные, просветительские, дополнительные);</p> <p>фонды библиотек; внешние информационные ресурсы библиотек; локальные и сетевые информационные ресурсы; базы данных,</p>	<p>потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания</p>	<p>потребностей, информационных запросов, информационных интересов пользователей</p> <p><i>ПКО-2.2</i></p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>выявлять и изучать информационные потребности пользователей с помощью различных методов</p> <p><i>ПКО-2.3</i></p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>методикой изучения информационных потребностей</p>	
		<p><b>ПКО-3.</b></p> <p>Готов к участию в научно- методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере</p>	<p><i>ПКО-3.1</i></p> <p><i>Знать:</i></p> <p>особенности, направления и формы научно-методического сопровождения библиотечно-информационной деятельности; особенности, направления и формы координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; особенности формирования коммуникаций в библиотечно-информационной сфере, виды и формы коммуникативной деятельности</p> <p><i>ПКО-3.2</i></p> <p><i>Уметь:</i></p>	

	<p>электронные коллекции, электронные библиотеки, электронно-библиотечные системы (ЭБС); справочно-поисковый аппарат библиотеки, информационно-поисковые системы; автоматизированные библиотечные информационные системы / системы автоматизации библиотек.</p>		<p>осуществлять научно-методическую поддержку библиотечно-информационной деятельности, готовить и предоставлять методическую продукцию библиотек; осуществлять координацию и интеграцию профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; осуществлять организацию различных форм профессиональных коммуникаций, формировать систему внешних и внутренних коммуникаций в библиотечно-информационной сфере <i>ПКО-3.3</i> <i>Владеть:</i> технологией разработки методической библиотечной продукции различного назначения; навыками применения основных методов координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; навыками организации различных форм профессиональных коммуникаций</p>	
		<p><b>ПКО-4.</b></p>	<p><i>ПКО-4.1</i> <i>Знать:</i></p>	

		<p>Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности</p>	<p>атрибутивные признаки технологичной деятельности, компонентную структуру и видовую классификацию библиотечно-информационных технологий; номенклатуру информационных и библиотечных процессов, средств и методов их реализации; классификацию и назначение документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; технологические процессы библиотечно-информационной деятельности: технологии поиска информации; теорию и технологию формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов; технологию формирования справочно-поискового аппарата; состав, структуру, поисковые возможности системообразующих компонентов СПА (традиционных и электронных), их взаимосвязь; структуру информационного рынка, состав, структуру,</p>	
--	--	---	--	--



			<p>закономерности формирования и использования информационных ресурсов; классификацию и номенклатуру библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке; основные подходы к оценке качества библиотечно-информационных продуктов и услуг; возможности использования библиотечно-информационных продуктов и услуг в библиотечно-информационном обслуживании</p> <p><i>ПКО-4.2</i></p> <p><i>Уметь:</i> классифицировать библиотечно-информационные технологии; устанавливать соответствия между информационными и библиотечными процессами, осуществлять выбор методов их реализации; осуществлять выбор актуальных информационно-коммуникационных технологий для решения учебных, научных, практических и управленческих задач; определять назначение и выявлять специфику</p>	
--	--	--	--	--

			<p>документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; осуществлять комплектование, учет, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда, организовывать работу с документами различных видов; применять общую и специальные технологии создания электронных информационных ресурсов; осуществлять библиографический поиск, библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата библиотеки с целью раскрытия содержания фонда и его использования; осуществлять поиск информации, применять технологии формирования, обработки, классификации, сохранения и предоставления пользователям различных видов информационных ресурсов в разных областях знания и практической деятельности; классифицировать библиотечно-информационные продукты и услуги и выявлять их потребительские свойства; осуществлять выбор и</p>	
--	--	--	---	--

			<p>разрабатывать ассортимент актуальных для библиотечно-информационного учреждения библиотечно-информационных продуктов и услуг</p> <p><i>ПКО-4.3</i></p> <p><i>Владеть:</i> профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий; технологическим подходом к анализу информационной и библиотечной деятельности; технологическими процессами формирования документных фондов библиотек; методами структурирования информации в электронных информационных ресурсах (базах данных, электронных коллекциях, электронных библиотеках, сайтах); технологическими процессами формирования отдельных компонентов СПА библиотеки; методами поиска, отбора, обработки, классификации, формирования, сохранения и предоставления пользователям информационных ресурсов; технологией подготовки и предоставления информационных</p>	
--	--	--	--	--

			продуктов и услуг различным категориям пользователей
		<p><b>ПКО-5.</b>  Готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий</p>	<p><i>ПКО-5.1</i>  <i>Знать:</i>  основные направления автоматизации библиотечно-информационных процессов; технологические процессы библиотечного производства как объекты автоматизации, программно-технические средства из реализации; принципы построения, технологические возможности, типовую структуру АБИС/САБ, назначение отдельных подсистем и автоматизированных рабочих мест (АРМ); методику предпроектного обследования процессов библиотечного производства как объектов автоматизации; принципы организации и функциональные возможности корпоративных библиотечно-информационных систем и сетей</p> <p><i>ПКО-5.2</i>  <i>Уметь:</i>  использовать в библиотечной практике различные виды информационно-коммуникационных</p>

			<p>технологий; формировать и использовать электронные информационные ресурсы, отвечающие запросам пользователей; осуществлять выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем</p> <p><i>ПКО-5.3</i> <i>Владеть:</i> навыками создания электронных информационных ресурсов; автоматизированными библиотечно-информационными технологиями; навыками работы в АБИС</p>	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: педагогический</b>				
<p>Применение адаптированных психолого-педагогических методик в библиотечно-информационном обслуживании различных категорий пользователей и формировании их книжной и медийной культуры. Содействие</p>	<p>Просветительская деятельность библиотек; информационная безопасность пользователей библиотек; информационная культура личности; социально-культурные проекты в библиотечно-</p>	<p><b>ПКО-6.</b> Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании</p>	<p><i>ПКО-6.1</i> <i>Знать:</i> организацию и технологии библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей; основные формы и виды библиотечного общения, барьеры, препятствующие общению, и способы их преодоления; особенности социально-культурной и</p>	<p>01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых 01.005 Специалист в области воспитания</p>

<p>самообразованию и участие в процессах социализации личности средствами библиотеки. Участие в разработке и реализации библиотечных культурно-просветительских и досуговых мероприятий.</p>	<p>информационной деятельности</p>		<p>психолого-педагогической деятельности в библиотеке <i>ПКО-6.2</i> <i>Уметь:</i> осуществлять библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями; разрабатывать и проводить социокультурные мероприятия в библиотеке <i>ПКО-6.3</i> <i>Владеть:</i> методами психолого-педагогического воздействия на потребителя информации; технологией и методикой разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке</p>	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>				
<p>Использование технологий менеджмента и маркетинга в библиотечно-информационной деятельности. Применение законодательных и нормативно-правовых документов в библиотечно-информационной</p>	<p>Документы, регламентирующие библиотечно-информационную деятельность; социальные коммуникации, профессиональные коммуникации, маркетинговые коммуникации; процессы управления библиотечно-</p>	<p><b>ПКО-7.</b> Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения</p>	<p><i>ПКО-7.1</i> <i>Знать:</i> общую теорию и технологии менеджмента библиотечно-информационной деятельности; нормативно-правовую документацию, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность; особенности организации планирования, учета и отчетности в библиотеках и</p>	<p>06.013 Специалист по информационным ресурсам 07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией</p>

<p>деятельности. Участие в разработке локальной внутрибиблиотечной документации</p>	<p>информационной деятельностью.</p>	<p>нормативно-правовых актов</p>	<p>информационных службах, статистические показатели библиотечной и информационной деятельности; технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации; особенности разработки и реализации комплекса маркетинга в традиционной и электронной среде; особенности организации и реализации маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде  <i>ПКО-7.2</i>  <i>Уметь:</i>  принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности библиотеки; вести учетную документацию и рассчитывать контрольные и итоговые показатели деятельности; осуществлять статистический анализ деятельности библиотеки; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач</p>	
---	--------------------------------------	----------------------------------	--	--

			<p>         профессиональной деятельности; обеспечивать эффективную работу с потоками информации для принятия организационных и управленческих решений в библиотечно-информационной сфере; проводить маркетинговые библиотечные исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных продуктов и услуг; разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию для продвижения библиотечно-информационных учреждений  <i>ПКО-7.3</i>  <i>Владеть:</i>          современными методами менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; методами статистического анализа деятельности библиотеки; технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в       </p>	
--	--	--	---	--



			библиотечно-информационной сфере; методами маркетинговых исследований, способами анализа собранной маркетинговой информации, контроля и оценки организации маркетинговой деятельности библиотеки; технологиями реализации маркетинговой стратегии библиотеки	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: проектный</b>				
Участие в реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности	Инновационные программы и проекты развития библиотечного дела, социально-культурные проекты в библиотечно-информационной деятельности	<b>ПКО-8.</b> Готов к участию в реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности	<i>ПКО-8.1</i> <i>Знать:</i> направления развития комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в России и за рубежом, особенности их реализации; особенности организации коммуникаций при выполнении комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности; основные виды корпоративных библиотечных ресурсов и принципы их работы <i>ПКО-8.2</i> <i>Уметь:</i> реализовывать инновационные программы и проекты развития библиотечно-информационной	01.005 Специалист в области воспитания 06.013 Специалист по информационным ресурсам

			<p>деятельности в библиотеках разных типов и видов; организовывать коммуникации в процессе работы над инновационными проектами и программами развития библиотечно-информационной деятельности; использовать корпоративные информационные ресурсы в обслуживании пользователей; осуществлять поиск информации в корпоративных библиотечных системах; осуществлять аутентификацию пользователей в корпоративных библиотечных системах</p> <p><b>ПКО-8.3</b> <i>Владеть:</i> навыками применения основных инновационных технологий в библиотеках разных типов и видов; навыками работы в команде, организации деловых коммуникаций; навыками использования корпоративных библиотечных сетей в процессах обслуживания пользователей</p>	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический</b>				
Анализ и синтез информации для удовлетворения	Система книгоиздания, первичный документальный поток;	<b>ПКО-9.</b> Готов к аналитико-синтетической	<b>ПКО-9.1</b> <i>Знать:</i>	07.002 Специалист по организационному и документационному

<p>информационных потребностей пользователей. Готовность к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности</p>	<p>аналитические технологии / методы информационно-аналитической деятельности; информационная безопасность пользователей библиотек; информационно-коммуникационные технологии</p>	<p>переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг</p>	<p>типы литературы, виды документов, их ценностные свойства, закономерности развития документального потока и особенности его формирования; виды, объекты, результаты, технологию аналитико-синтетической переработки информации <i>ПКО-9.2</i> <i>Уметь:</i> определять виды, жанры и информационную ценность документов; применять методы анализа документальных потоков для проведения библиометрических исследований; осуществлять аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов; анализировать и выполнять оценку источников информации при подготовке информационных продуктов; создавать и поддерживать в рабочем состоянии лингвистические средства библиотечно-информационной технологии</p>	<p>обеспечению управления организацией</p>
---	---	--	--	--

			<p><i>ПКО-9.3</i>  <i>Владеть:</i>  методами определения типов литературы, анализа первичного документального потока, организации документальных коммуникаций;  технологическими процессами аналитико-синтетической переработки информации</p>	
--	--	--	--	--

**Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание, анализ опыта
<b>Тип задач профессиональной деятельности: технологический</b>				
Участие в прикладных исследованиях по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности. Изучение реальных и потенциальных пользователей услуг библиотеки и их потребностей. Участие в методическом обеспечении библиотечно-информационной деятельности.	библиотека как социальный институт; методы прикладных библиотечных, библиографических, книговедческих исследований; социальные коммуникации, профессиональные коммуникации, маркетинговые коммуникации; технологические процессы библиотечно-информационной	<b>ПК-1.</b> Готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов	<i>ПК-1.1</i> <i>Знать:</i> классификацию, технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов <i>ПК-1.2</i> <i>Уметь:</i> проводить сравнительный анализ электронных информационных ресурсов; выявлять целевые группы	06.013 Специалист по информационным ресурсам

<p>Реализация технологических процессов библиотечно-информационной деятельности:  – формирование, обработка, классификация, сохранение и предоставление пользователям фондов библиотек и других информационных ресурсов;  – разработка и предоставление перспективного ассортимента библиотечно-информационных услуг и продуктов для различных групп пользователей;  – осуществление навигации в информационных ресурсах, организация и ведение справочно-поискового аппарата библиотеки. Освоение и применение информационно-коммуникационных технологий в</p>	<p>деятельности; аналитические технологии / методы информационно-аналитической деятельности; информационные потребности, информационные запросы, информационные интересы реальных и потенциальных пользователей библиотеки; система книгоиздания, первичный документальный поток; информационно-коммуникационные технологии; библиотечно-информационные продукты и услуги (документные, библиографические, фактографические, информационно-аналитические, консультационные, социально-культурные, просветительские, дополнительные); фонды библиотек;</p>		<p>пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности; принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов  <i>ПК-1.3</i>  <i>Владеть:</i>  общей и специальными технологиями создания электронных информационных ресурсов</p>	
---	---	--	--	--

библиотечно-информационной деятельности	внешние информационные ресурсы библиотек; локальные и сетевые информационные ресурсы; базы данных, электронные коллекции, электронные библиотеки, электронно-библиотечные системы (ЭБС); справочно-поисковый аппарат библиотеки, информационно-поисковые системы; автоматизированные библиотечные информационные системы / системы автоматизации библиотек			
<b>Тип задач профессиональной деятельности: педагогический</b>				
Применение адаптированных психолого-педагогических методик в библиотечно-информационном обслуживании различных категорий пользователей и формировании их	просветительская деятельность библиотек; информационная безопасность пользователей библиотек; информационная культура личности; социально-культурные проекты в	<b>ПК-2.</b> Готов к участию в педагогическом проектировании читательского развития личности средствами библиотечно-информационной деятельности	<i>ПК-2.1</i> <i>Знать:</i> педагогические технологии читательского развития разных категорий читателей <i>ПК-2.2</i> <i>Уметь:</i> осуществлять диагностику умений и	01.001 Педагог (педагогическая Деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель) 01.003 Педагог

<p>книжной и медийной культуры Содействие самообразованию и участие в процессах социализации личности средствами библиотеки Участие в разработке и реализации библиотечных культурно-просветительских и досуговых мероприятий</p>	<p>библиотечно-информационной деятельности.</p>		<p>навыков чтения разных категорий читателей и создавать инновационные программы и проекты педагогического сопровождения чтения <i>ПК-2.3</i> <i>Владеть:</i> навыками применения технологий читательского развития, адекватных целям и задачам личностного роста пользователей и накопления человеческого капитала</p>	<p>дополнительного образования детей и взрослых 01.005 Специалист в области воспитания</p>
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>				
<p>Участие в формировании профессиональных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере Использование технологий менеджмента и маркетинга в библиотечно-информационной деятельности Применение законодательных и нормативно-</p>	<p>социальные коммуникации, профессиональные коммуникации, маркетинговые коммуникации; документы, регламентирующие библиотечно-информационную деятельность; процессы управления библиотечно-информационной деятельностью;</p>	<p><b>ПК-3.</b> Готов к участию в формировании и поддержке рациональной системы документационного обеспечения профессиональной деятельности</p>	<p><i>ПК-3.1</i> <i>Знать:</i> понятийный аппарат документационного обеспечения управления, классификацию, основные реквизиты и организацию работы с управленческой документацией <i>ПК-3.2</i> <i>Уметь:</i> применять на практике эффективные</p>	<p>07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией</p>

<p>правовых документов в библиотечно-информационной деятельности Участие в разработке локальной внутрибиблиотечной документации</p>			<p>технологии делопроизводства <i>ПК-3.3</i> <i>Владеть:</i> методами проектирования локальной внутрибиблиотечной документации</p>	
<p><b>Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический</b></p>				
<p>Анализ и синтез информации для удовлетворения информационных потребностей пользователей Готовность к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности</p>	<p>система книгоиздания, первичный документальный поток; аналитические технологии / методы информационно-аналитической деятельности; информационная безопасность пользователей библиотек; информационно-коммуникационные технологии;</p>	<p><b>ПК-4.</b> Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций</p>	<p><i>ПК-4.1</i> <i>Знать:</i> особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций <i>ПК-4.2</i> <i>Уметь:</i> разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности <i>ПК-4.3</i> <i>Владеть:</i></p>	<p>07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией</p>



			методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет; навыками применения технологий информационно- аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности	
--	--	--	---	--

## 4. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Организация образовательного процесса по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность регламентируется:

- календарным учебным графиком освоения ОПОП (Приложение 3);
- рабочим учебным планом, утвержденным Ученым советом Института (Приложение 4);
- рабочими программами дисциплин и практик (представлены в виде аннотаций в Приложении 5);
- фондами оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине и типу практик.

### 4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговая (государственная итоговая) аттестации, каникулы (Приложение 3).

### 4.2. Рабочий учебный план

Рабочий учебный план, представленный в Приложении 4, устанавливает логическую последовательность освоения дисциплин и практик, обеспечивающих формирование компетенций, указывает общую трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общую трудоемкость в академических часах, в том числе групповые, мелкогрупповые, индивидуальные занятия и самостоятельную работу обучающихся. Для каждой дисциплины, практики указаны формы промежуточной аттестации обучающихся.

Структура рабочего учебного плана состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, и включает в себя следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»

Блок 2 «Практики»

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»

Структура ОПОП		Объем ОПОП и её блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 160
Блок 2	Практика	не менее 20
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 9
Объем ОПОП		240

Обязательная часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП обеспечивает реализацию дисциплин по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности, а также по физической культуре и спорту в объеме не менее 2 зачетных единиц.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет более 50 процентов общего объема ОПОП.

При реализации ОПОП обеспечивается возможность освоения обучающимися элективных (в том числе по физической культуре и спорту в объеме 328 академических часов) и факультативных дисциплин.

### 4.3. Рабочие программы дисциплин и практик

Рабочие программы учебных дисциплин и практик всех блоков и частей учебного плана ОПОП представлены в виде аннотаций, содержащих цели и задачи, а также планируемые результаты освоения дисциплин и прохождения практик (Приложение 5).

#### **4.4. Методы и средства организации и реализации образовательного процесса**

*Методы и средства теоретической подготовки:* лекция, семинар, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультация.

*Методы и средства практической подготовки:* мастер-классы преподавателей и приглашенных специалистов; учебная практика; реферат, курсовая работа; выпускная квалификационная работа.

ОПОП реализуется в форме групповых (от 15 чел.), мелкогрупповых занятий (от 2 до 15 чел.). В образовательном процессе используются различные типы лекций: вводная, мотивационная (способствующая проявлению интереса к осваиваемой дисциплине), подготовительная (готовящая студента к более сложному материалу), интегрирующая (дающая общий теоретический анализ предшествующего материала), установочная (направляющая студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы), междисциплинарная. Содержание и структура лекционного материала направлены на формирование соответствующих компетенций и соотносятся с практикуемыми методами контроля.

Основной активной формой обучения профессиональным компетенциям в течение всего периода обучения являются практические занятия в виде семинара. Семинар проводится в форме дискуссий, деловых и ролевых игр, разборов конкретных ситуаций, обсуждения результатов студенческих работ (курсовых, рефератов, творческих работ и т.д.), вузовских и межвузовских конференций. К участию в семинарах привлекаются деятели искусства и культуры, специалисты-практики. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями учреждений культуры, государственных и общественных организаций, мастер-классы специалистов.

Самостоятельная работа студентов представляет собой обязательную часть основной образовательной программы, выражаемую в зачетных единицах и выполняемую студентом вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Самостоятельная работа может выполняться студентом в учебных аудиториях, читальном зале библиотеки, компьютерных классах или в домашних условиях. Самостоятельная работа имеет учебно-методическое и информационное обеспечение, включающее учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, аудио и видео материалы и т.д. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем.

#### **4.5. Организация практики**

При реализации ОПОП предусматриваются учебная и производственная практики. Практики проводятся в структурных подразделениях Института, сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым потенциалом.

Учебная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на формирование первичных профессиональных умений и навыков. При реализации образовательной программы предусматривается проведение производственной практики, направленной на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Цели, задачи и формы отчетности по каждому виду практики разработаны в рабочих программах соответствующих дисциплин. Условия проведения каждого вида и типа практик регламентируются «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Оренбургский государственный институт искусств им. Л. и М. Ростроповичей».

#### **4.6 Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая государственная аттестация, фонды оценочных средств**

Оценка качества освоения ОПОП включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников. качестве средств текущего контроля успеваемости используются контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, в качестве средств промежуточного контроля используются зачёты и экзамены. Текущая и промежуточная аттестации обучающихся регламентируются положением о формах, периодичности и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Для аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, включающие перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые задания, практикумы и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств соответствуют требованиям ФГОС по данному направлению подготовки, целям и задачам ОПОП, учебному плану и обеспечивают оценку качества универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) включает защиту выпускной квалификационной работы (ВКР) и государственный экзамен. ИГА проводится с целью определения качественного уровня универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций бакалавра, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО по данному направлению, способствующим его устойчивости на рынке труда и продолжению образования в магистратуре.

**Выпускная квалификационная работа** бакалавра по профилю подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности» – это документ, представляющий собой итоговую научно-исследовательскую работу. Она содержит результаты самостоятельного научного исследования, осуществляемого студентом выпускного курса с целью решения оригинальной научной проблемы. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы отражают полученные студентом теоретические знания и практические навыки библиотечно-библиографической работы, умения синтезировать их для решения конкретной научной задачи в области библиотечно-информационной деятельности. Качество выпускной квалификационной работы свидетельствует о степени готовности студента к самостоятельному решению профессиональных задач и об уровне его профессиональной квалификации.

ВКР носит комплексный характер, т.е. содержит библиотечковедческий и библиографический аспекты и выполняется студентами под руководством преподавателей кафедры библиотечно-информационной деятельности в соответствии с профилем.

Перечень тем выпускной квалификационной работы бакалавра обсуждается на кафедре библиотечно-информационной деятельности и утверждается Ученым советом вуза не позднее, чем за 4 месяца до начала ИГА. Набор тем выпускных квалификационных работ разнообразен: он охватывает проблемы теории и истории библиотечного дела и библиографии, а также современного состояния библиотечной практики. Допускаются и темы обобщающего характера (культурно-философской, психолого-педагогической, филологической направленности и т.п.), однако обязательно профилированные в соответствии с направлением подготовки «Библиотечно-информационная деятельность».

Выпускная квалификационная работа может быть выполнена и по «сквозной» тематике, как завершающий этап исследования, проведенного студентом в рамках курсовых работ на предшествующих курсах. В этом случае курсовые работы могут явиться основой для глав выпускной квалификационной работы или подготовительным материалом к ее написанию.

В любом случае, решающее значение при выборе темы играет ее актуальность, практическая значимость и научная новизна. Это означает, что выпускная квалификационная работа нацелена на решение студентом какой-либо неизученной ранее научно-теоретической проблемы или задачи библиотечной практики, т.е. обладает выраженной исследовательской направленностью. Не разрешается представлять в качестве выпускных квалификационных работы реферативного типа, имеющие описательный, компилятивный характер, не содержащие оригинального материала, полученного студентом в процессе исследования. Студент отвечает за достоверность материала, вводимого им в научный оборот.

**Государственный экзамен** является обязательным и представляет собой междисциплинарный экзамен.

*Критерии оценки:*

При оценке ответа государственная экзаменационная комиссия руководствуется следующими критериями:

<b>Оценка по номинальной шкале</b>	<b>Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена</b>
<b>Отлично</b>	Результат обучения показывает, что выпускник способен использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решений в нестандартных практико-ориентированных ситуациях. Обучающийся показывает высокий уровень теоретических и практических знаний, видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком излагает материал, формулирует выводы. На вопросы членов комиссии отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Достигнутый уровень оценки результатов обучения по направлению подготовки является основой для формирования компетенций, соответствующих требованиям ФГОС ВО.
<b>Хорошо</b>	Результат обучения показывает, что выпускник продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности в профессиональной области; способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. Выпускник показывает достаточный уровень профессиональных знаний и владений, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений. Имеет представление о междисциплинарных связях, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, но при этом допущены некоторые незначительные неточности. Вопросы, задаваемые членами ГЭК, не вызывают существенных затруднений.

<b>Удовлетворительно</b>	Результат обучения показывает, что выпускник обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми навыками, способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач. Выпускник показывает достаточные знания, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами ГЭК вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности.
<b>Неудовлетворительно</b>	Результат обучения свидетельствует об усвоении некоторых элементарных знаний ключевых вопросов. Допущенные ошибки и неточности при устном ответе показывают, что выпускник не овладел необходимой системой знаний по направлению подготовки, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неправильно отвечает на вопросы, поставленные членами ГЭК, или затрудняется с ответом.

### **Регламент проведения государственного экзамена**

Форма проведения – устная.

Виды и количество заданий – 2 теоретических вопроса. К каждому вопросу прилагается практико-ориентированное задание.

Первый вопрос – цикл библиотечных дисциплин (история и теория библиотечного дела, библиотечное обслуживание, библиотечные фонды, менеджмент библиотечного дела, аналитико-синтетическая переработка информации, документоведение, лингвистические средства библиотечных и информационных технологий, социальные коммуникации).

Второй вопрос – цикл библиографических дисциплин (библиографоведение, организация и технология библиографической деятельности библиотек, состав структур и технология формирования справочно-поискового аппарата, отраслевые информационные ресурсы).

Время ответа – 60 минут.

Перечень разрешенных к использованию студентом при подготовке ответа справочных и иных материалов – рабочие программы дисциплин, вопросы по которым включены в билеты государственного экзамена, а также стандарты по библиотечно-информационной деятельности.

Последствия использования неразрешенных средств и материалов – снижение оценки на 1-2 балла.

Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий является комплексной и соответствует избранным разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции.

## **5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Реализация ОПОП обеспечена научно-педагогическими кадрами профессорско-преподавательского состава, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, систематически занимающимися художественно-творческой, научно-методической и научно-исследовательской деятельностью. Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми на иных условиях.

Квалификация педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

Численность педагогических работников участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых Институтом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВО (не менее 70 %).

Численность педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых Институтом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, и имеющими стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет, соответствует требованиям ФГОС ВО (не менее 5 %).

Численность педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Института на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), а также государственные почетные звания (Заслуженный работник культуры Российской Федерации, Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации), члены творческих союзов, лауреаты государственных премий в области культуры и искусства (не менее 60 %).

## **6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **6.1. Учебно-методические и информационные условия образовательного процесса**

ОПОП обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям), практикам.

Реализация ОПОП обеспечивается доступом каждого обучающегося к электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) и библиотечным фондам Института, формируемым по полному перечню дисциплин ОПОП. Во время самостоятельной работы обучающиеся обеспечены доступом к сети «Интернет» (через читальный зал библиотеки).

ЭИОС Института обеспечивает:

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик;

- доступ к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин и практик. электронным библиотечным системам

(ЭБС), содержащим издания по основным изучаемым программам и дисциплинам, сформированным на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической и др. литературы. В ЭБС также представлены научные периодические издания по входящим в ОПОП учебным курсам, дисциплинам:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» ООО «НексМедиа»: [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru).

Количество пользователей не ограничено, доступ осуществляется с IP адресов вуза.

- Количество учебников и учебных пособий – не менее 9885 наименований.
- Количество научных монографий – не менее 6489 наименований.
- Количество журналов (ВАК) – не менее 208 наименований.
- Количество, представленных в ЭБС издательств – не менее 365 наименований.
- Общее число изданий – не менее 106304 наименований.

2. Электронно-библиотечная система «Издательства «Лань», коллекция «Музыка и Театр – Издательство Планета Музыки» ООО «Издательство ПЛАНЕТА МУЗЫКИ»: <http://e.lanbook.com/>.

Количество пользователей не ограничено, доступ осуществляется с IP адресов вуза.

- Количество учебников и учебных пособий – не менее – 375 наименований.
- Количество научных монографий – не менее 3556 наименований.
- Количество журналов (ВАК) – не менее 258 наименований
- Количество, представленных в ЭБС издательств – не менее 3
- Общее число изданий – не менее 36131 наименований.
- Возможность индивидуального неограниченного доступа к ЭБС из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет;
- Возможность одновременного индивидуального доступа к ЭБС в соответствии с требованиями ФГОС;
- Наличие полнотекстового поиска;
- Возможность формирования статистического отчёта по пользователям;
- Представление изданий с сохранением вида страниц;
- Возможность доступа к зарубежным периодическим научным изданиям.

Используемые Институтом ЭБС полностью соответствуют требованиям ФГОС ВО, а также содержательным и техническим характеристикам, установленным Приказом Рособнадзора от 05.09.2011 г. № 1953.

Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации и обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Доступ обучающихся к ЭИОС Института осуществляется через официальный сайт ([www.osiart.ru](http://www.osiart.ru)) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, а также изданиями музыкальных произведений, специальными хрестоматийными изданиями, партитурами, клавирами оперных и хоровых произведений в объеме необходимом для



реализации дисциплин профессионального цикла, аудио- и видеобандами, мультимедийными материалами по каждому профилю подготовки.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ: к комплектам библиотечного фонда, состоящего из восемнадцати наименований отечественных журналов; к современным профессиональным базам данных; информационным справочникам; поисковым системам.

## **6.2. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса**

Образовательный процесс ведется на материально-технической базе Института, представляющей собой здания и помещения, находящиеся в оперативном управлении и в безвозмездном пользовании (договора безвозмездного пользования).

Материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам, обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы и включает:

- Большой концертный зал на 300 посадочных мест. Оснащение: два концертных рояля, пульта, звукотехническое оборудование, хоровые станки;
- Концертный зал на 250 посадочных мест. Оснащение: два концертных рояля, пульта, звукотехническое оборудование, хоровые станки;
- малый концертный зал на 50 посадочных мест. Оснащение: два концертных рояля, пульта и звукотехническое оборудование;
- библиотеку, фонотеку и читальный зал, лингафонный кабинет;
- учебные аудитории для групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий для проведения теоретических занятий и занятий по специальным дисциплинам, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенные пюпитрами, дирижерскими пультами, музыкальными инструментами;
- учебные аудитории, оснащенные мультимедийными системами, ЖК-телевизором, интерактивной доской и проекционным оборудованием, позволяющими воспроизводить аудио-, видео- и графические материалы;
- аудитории и подсобные помещения, специально оборудованные и укомплектованные (свето-, аудио-, видео-или кинотехника, музыкальные инструменты, элементы декораций, сценические костюмы, театральный реквизит, ширмы).
- комплекс лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого определен в рабочих программах дисциплин и практик и включает в том числе: MicrosoftWindows10; LibreOffice (свободно распространяемое ПО); Sibelius, MicrosoftOffice (договор №Tr000342042 от 11.03.2019 г.); Audacity (свободно распространяемое ПО); CasewalkbyBandLab (свободно распространяемое ПО).
- спортивный комплекс с универсальным игровым залом 36м x 18м.  
- зал для спортивных игр:

стойка баскетбольная мобильная переносная SLP Professional-029; стойки волейбольные универсальные со стаканами, крышками и механизмом натяжения троса; ворота для мини – футбола с противовесом; теннисный стол START Line "Olimpic" с сеткой; бревно гимнастическое ZSO 3 м постоянной высоты 700 мм; бревно гимнастическое ZSO 3 м напольное; брусья гимнастические мужские ZSO, облегченные, жерди шпонируемые;

козел гимнастический, переменной высоты; мат гимнастический школьный 2000 x 1000 x 100 мм (тент); мячи: баскетбольные, волейбольные, футбольные, для метания.

- помещение ОФП: профессиональная беговая дорожка PROXIMA Exclusive; профессиональный эллиптический тренажер Proxima Gravitas; профессиональный вертикальный велотренажер Body Solid Endurance B2U; коврики для фитнеса; фитболы; степплатформа, Кроссовер Iron King NL 14; скамья для жима лежа Iron King NL 101; скамья Скотта Iron King NL 106

- стадион: футбольное поле с искусственным газоном; баскетбольная и волейбольная площадки; беговые дорожки; прыжковая яма; стойки теннисные стационарные со стаканами, крышками и механизмом натяжения; стойки волейбольные ZSO универсальные со стаканами, крышками и механизмом натяжения троса; ворота для мини – футбола; комплекс спортивный для подготовки к сдаче норм ГТО 2 "AIR GYM"; рукоход разновысотный YSK6; тренажер "Степпер" двойной; уличный тренажер "Лавка-пресс"; брусья стандартные Kenguru Pro; трибуна сборно-разборная на 150 посадочных мест; беговые лыжи; ботинки для лыж (40 пар).

Общая площадь учебных зданий – 10312,27 м<sup>2</sup>. Здания и помещения оборудованы системами охранно-пожарной сигнализации и контроля доступа.

Обеспечен беспрепятственный доступ и пребывание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата.

Имеются: пандус; поручни; кнопка вызова; подъемная платформа вертикального перемещения для маломобильных групп населения; локальные пониженные стойки-барьеры; расширенные дверные проемы; санузел с пространством для размещения кресла-коляски, крючка для одежды, костылей и других принадлежностей, двери санузла открываются наружу; два парковочных места с размером 3,6х6м; вывеска с названием организации, графиком работы организации, выполненная рельефно-точечным шрифтом Брайля на желтом контрастном фоне; двери на путях эвакуации имеют окраску контрастную со стеной; пути эвакуации в здании обозначены тактильной плиткой; в связи с отсутствием лифта учебные занятия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, располагаются на первом этаже.

Студенты и выпускники имеют возможность получить дополнительную квалификацию, пройти профессиональную переподготовку или повышение квалификации на базе Центра развития профессионального образования, реализующего программы дополнительного профессионального образования.

## Приложение 1

### Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
<b>01. Образование и наука</b>		
1	01.001	Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный № 36091) и от 5 августа 2016 г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43326)
2	01.003	Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 613н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный № 38994)
3	01.005	Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 января 2017 г. № 10н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 января 2017 г., регистрационный № 45406)
<b>06. Связь, информационные и коммуникационные технологии</b>		
4	06.013	Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 629н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный № 34136), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)

	07. Административно-управленческая и офисная деятельность	
5	07.002	Профессиональный стандарт «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 мая 2015 г. № 276н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 июня 2015 г., регистрационный № 37509)

**Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника**

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)	В	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ	5	Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования	В/01.5	5
	В	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ	6	Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования	В/01.5	5
01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых	А	Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	6	Организация досуговой деятельности учащихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы	А/02.6	6.1
01.005 Специалист в области воспитания	Е	Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной	6	Информационно-библиотечное сопровождение учебно-	Е/01.6	6

		организации общего образования		воспитательного процесса		
				Проведение мероприятий по воспитанию у обучающихся информационной культуры	E/02.6	6
				Организационно-методическое обеспечение мероприятий по развитию у обучающихся интереса к чтению	E/03.6	6
06.013 Специалист по информационным ресурсам	В	Создание и редактирование информационных ресурсов	5	Поиск информации по тематике сайта	В/01.5	5
				Написание информационных материалов для сайта	В/02.5	5
				Редактирование информации на сайте	В/03.5	5
				Ведение новостных лент и представительств в социальных сетях	В/04.5	5
				Модерирование обсуждений на сайте, в форуме и	В/05.5	5

				социальных сетях		
07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	С	Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации	6	Организация подготовки, проведения и обслуживания конференционных мероприятий	С/06.6	6
				Обеспечение руководителя информацией	С/13.6	6
	D	Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации	6	Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов	D/02.6	6

