

*Аннотация к рабочей программе дисциплины*  
«Информатика»

**Цели и задачи изучения дисциплины:**

**Цели** изучения дисциплины (модуля):

– Освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информационных технологий в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в обществе, биологических и технических системах.

**Задачи** изучения дисциплины (модуля):

- Аналитико-синтетическая переработка информации.
- Использование методов и процедур информационного анализа текстов.
- Изучение потребителей информации и их информационных потребностей.
- Участие в исследованиях по проблемам формирования, использования и оценки качества информационных ресурсов.
- Участие в комплексных и локальных научных исследованиях, экспериментах, мониторинге.

**Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки бакалавров специальности 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность:

**а) общекультурных (ОК):**

- способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11);

**б) общепрофессиональных (ОПК):**

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиотечной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);

**в) профессиональных (ПК):**

- способность формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность (ПК-34).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- формирование, сущность и тенденции развития информационного общества;
- основные категории, современные концепции и теории информационных технологий;
- каналы и средства социальных коммуникаций;
- тенденции развития новых информационных технологий и применение их в библиотечно-информационной деятельности;
- подходы к оценке эффективности информационных технологий, качества информационных продуктов и услуг;
- структуру мирового рынка, ассортимент технических, программных и лингвистических средств;

**уметь:**

- использовать в практической деятельности современные технические, программные, лингвистические средства;
- использовать сетевые, мультимедийные информационные технологии при формировании информационных ресурсов, обслуживании пользователей;

**владеть:**

- профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий; методами сбора, обработки, организации, хранения, распространения и представления информации;

**приобрести опыт деятельности:**

- в практической и повседневной жизни для: эффективной организации индивидуального информационного пространства; автоматизации коммуникационной деятельности; эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности.

**Объем дисциплины (практики), виды учебной деятельности и формы отчетности**

Виды учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			зачет	зачет с оценкой	экзамен
Общая трудоемкость	4	144	3		5
Контактная работа		102			

Время изучения – 3, 4, 5 семестры. Дисциплина реализуется в форме групповых занятий.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
«Социальные коммуникации»**

**Цель и задачи изучения дисциплины:** формирование у студентов системы знаний и навыков использования методов и средств информационной теории и информационных технологий для поиска и последующей обработки профессиональной информации при удовлетворении разнообразных профессиональных информационных потребностей субъектов информационного рынка.

Реализация поставленной цели предусматривает решение следующих **задач:**

- освоение основных понятий теории социальной коммуникации и коммуникационных концепций, изложенных в литературе;
- приобретение навыков владения научной литературой и специальной терминологией в области социальной коммуникации;
- понимание антропологической и социально-культурной эволюции социальной коммуникации;
- ориентирование в современных информационно-коммуникационных системах, проблемах их реализации и взаимодействия между ними;
- понимание общих закономерностей функционирования и особенностей библиотечно-библиографических компонентов системы социальных коммуникаций;
- приобретение умений определять социальные и личностные коммуникационные потребности, их структуры и свойства и управлять ними.

**Требования к уровню освоения содержания дисциплины (практики)**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

**а) общекультурных (ОК):**

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОК-5);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-6).

**б) общепрофессиональных (ОПК):**

- готовностью выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации (ОПК-4).

**в) профессиональных (ПК):**

- готовность к выявлению и изучению информационных потребностей субъектов информационного рынка (ПК-8);

– способность к эффективному библиотечному общению с пользователями (ПК-24).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- основные этапы возникновения и развития коммуникационных каналов в обществе;
- виды, уровни и формы коммуникационной деятельности;
- структуру и механизмы формирования социальной памяти;
- социально-культурную эволюцию общественных коммуникационных систем;
- место и роль библиотечно-информационных учреждений в организации социально значимой информации и сохранении социальной памяти;
- систему информационно-коммуникационных наук, изучающих различные аспекты, компоненты, виды коммуникационных явлений;
- место и значение обобщающей теории социальной коммуникации в системе информационно-коммуникационных наук.

**Уметь:**

- ориентироваться в коммуникационных потоках, службах, системах; определять коммуникационные потребности различных реципиентов и целевые установки различных коммуникантов;
- качественно удовлетворять потребителей информации, повышать уровень их информационной культуры;
- выстраивать общение с коллегами, участвовать в формировании коллектива;
- выстраивать взаимодействие с потребителями информации;

**Владеть:**

- терминологией социальных и профессиональных коммуникаций;
- методами анализа информационно-коммуникационных процессов;
- навыками профессионального общения с пользователями библиотек;
- основными коммуникационными навыками.

**Приобрести опыт деятельности:**

- по формированию информационной культуры пользователей библиотечно-информационных учреждений;
- по применению современных методов анализа социальных и коммуникативных взаимодействий и прогнозированию их эффективности в определенных социальных и коммуникационных условиях.

**Объем дисциплины (практики), виды учебной деятельности и формы отчетности**

Виды учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			зачет	зачет с оценкой	экзамен
Общая трудоемкость	3	108			4
Контактная работа		57			

Время изучения – 4 семестр. Дисциплина реализуется в форме групповых занятий.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
«Информационные сети и системы»**

**Цель и задачи изучения дисциплины:**

**Цель** освоения дисциплины – изучение студентами теоретических основ, принципов построения и организации функционирования информационных сетей и телекоммуникационных систем (ТКС), их программного обеспечения (ПО) и способов эффективного применения для решения профессиональных задач.

**Задачи** дисциплины – ознакомление студентов:

- с основными принципами построения и характеристиками информационных сетей – глобальных, корпоративных, локальных;
- со структурой и функциями ПО информационных сетей, с организацией их функционирования, с системой протоколов управления обменом данными и коллективным использованием общесетевых ресурсов – аппаратных, информационных, программных, телекоммуникационных;
- со структурой и функциями ТКС и их функциональных звеньев, с методами, способами и алгоритмами передачи дискретной информации в ТКС;
- с процессами функционирования различных подсистем информационных сетей, с системами автоматизированного поиска информации в сетях (в частности Internet), с технологией удовлетворения запросов пользователей, составляющих прикладной сервис;
- с составом и функциями коммуникационного оборудования сетей;
- с методами и средствами обеспечения безопасности информационных ресурсов сетей и повышения их эргономичности;
- с путями совершенствования и развития корпоративных сетей и эффективностью их использования.

***Требования к уровню освоения содержания дисциплины (практики)***

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки бакалавров специальности 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность:

**а) общекультурных (ОК):**

- способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11);

**б) общепрофессиональных (ОПК):**

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиотечной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);

**в) профессиональных (ПК):**

- способность формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность (ПК-34);

В результате освоения дисциплины студент должен:

**знать:** материалы, составляющие основное содержание дисциплины и являющиеся решением поставленных выше целей и задач;

**уметь:**

- использовать в своей практической работе полученные знания, а также новые теоретические и методико-практические разработки по своему профилю;
- использовать возможности и информационные, программные и аппаратные ресурсы информационных сетей для управления производственно-хозяйственной деятельностью своей организации, предприятия, корпорации;
- рассчитывать эффективность функционирования информационных сетей или внедрения новой техники и технологий с целью их совершенствования;

**владеть:** профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий; методами сбора, обработки, организации, хранения, распространения и представления информации;

**приобрести опыт деятельности:** в практической и повседневной жизни для: эффективной организации индивидуального информационного пространства; автоматизации коммуникационной деятельности; эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности.

***Объем дисциплины (практики), виды учебной деятельности и формы отчетности***

Виды учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			зачет	зачет с оценкой	экзамен
Общая трудоемкость	3	108	5		
Контактная работа		73			

Время изучения – 4 – 5 семестры. Дисциплина реализуется в форме групповых занятий.

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Информационные технологии»**

#### **Цель и задачи изучения дисциплины:**

**Цели** изучения дисциплины (модуля): развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей освоения и использования методов информатики и средств информационных технологий при изучении различных учебных предметов.

**Задачи** изучения дисциплины (модуля):

- Аналитико-синтетическая переработка информации.
- Использование методов и процедур информационного анализа текстов.
- Изучение потребителей информации и их информационных потребностей.
- Участие в исследованиях по проблемам формирования, использования и оценки качества информационных ресурсов.
- Участие в комплексных и локальных научных исследованиях, экспериментах, мониторинге.

#### **Требования к уровню освоения содержания дисциплины (практики)**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки бакалавров специальности 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность:

##### **а) общекультурных (ОК):**

- способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11);

##### **б) общепрофессиональных (ОПК):**

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиотечной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);

##### **в) профессиональных (ПК):**

- способность формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность (ПК-34);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **Знать:**

- формирование, сущность и тенденции развития информационного общества;
- основные категории, современные концепции и теории информационных технологий; каналы и средства социальных коммуникаций;
- тенденции развития новых информационных технологий и применение их в библиотечно-информационной деятельности;
- подходы к оценке эффективности информационных технологий, качества информационных продуктов и услуг;
- структуру мирового рынка, ассортимент технических, программных и лингвистических средств;

#### **Уметь:**

- использовать в практической деятельности современные технические, программные, лингвистические средства;
- использовать сетевые, мультимедийные информационные технологии при формировании информационных ресурсов, обслуживании пользователей;

**Владеть:**

- профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий; методами сбора, обработки, организации, хранения, распространения и представления информации;

**Приобрести опыт деятельности:**

- в практической и повседневной жизни для: эффективной организации индивидуального информационного пространства; автоматизации коммуникационной деятельности; эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности.

**Объем дисциплины (практики), виды учебной деятельности и формы отчетности**

Виды учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			зачет	зачет с оценкой	экзамен
Общая трудоемкость	5	180			1, 2
Контактная работа		71			

Время изучения 1, 2 семестры. Дисциплина реализуется в форме групповых занятий.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
«Документоведение»**

**Цель и задачи изучения дисциплины**

**Цели** освоения дисциплины «Документоведение» – обеспечить фундаментальную профессиональную подготовку специалистов библиотечно-информационного профиля на основе изучения теории и истории документа, знания основных видов документов и источников документной информации, овладения практическими навыками работы с документами.

В процессе освоения дисциплины решаются следующие **задачи**:

- дать системное представление о документе в целом, его сущности, функциях, свойствах, структуре, форме носителя информации, методах документирования;
- проанализировать видовое многообразие документов, специфику их классификации, структуры, содержания, оформления, информационной ценности;
- рассмотреть историю развития и современное состояние различных видов документов, систему их производства и распространения;
- охарактеризовать документоведение как научную дисциплину, рассмотреть теоретические, исторические, методические и организационные основы документоведения.

**Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

**а) общекультурных**

- способность анализировать основные и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);

**б) общепрофессиональных**

- готовностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности (ОПК-3);

**в) профессиональных (ПК):**

- способностью к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества (ПК-5);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- теоретические основы документоведения;
- классификацию документов;
- состояние и уровень развития отечественной и зарубежной документации;
- основные типы и виды документов, их особенности, функции, свойства и признаки;
- историю развития зарубежной и отечественной книги как важнейшего вида документа;

**Уметь:**

- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- идентифицировать различные виды и типы документов;
- применять теоретические знания на практике.

**Владеть:**

- методами сбора информации о документах.

**Приобрести опыт деятельности:**

- по идентификации разных видов и типов документов;
- по обработке разных видов и типов документов и их систематизации.

Знания по учебной дисциплине «Документоведение» формируются в результате изучения лекционного курса и самостоятельной работы студентов, закрепляются на семинарских и практических занятиях.

**Объем дисциплины (практики), виды учебной деятельности и формы отчетности**

Виды учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			зачет	зачет с оценкой	экзамен
Общая трудоемкость	6	216	1	3	-
Контактная работа		163			

Время изучения – 1, 2, 3 семестры. Дисциплина реализуется в форме групповых занятий.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**  
**«Библиотекведение»**

**Цель и задачи изучения дисциплины**

**Цели** освоения дисциплины: формирование целостного представления о закономерностях и основных этапах развития библиотечного дела в России и за рубежом; обеспечение фундаментальной профессиональной подготовки библиотекарей-библиографов широкого профиля, способных выполнять основные функции в универсальных и специальных библиотеках, органах информации и аналогичных структурах информационного общества, видеть перспективы развития библиотечного дела в мире и адекватным образом отражать их в своей деятельности.

**Задачи:**

- дать основные понятия библиотекведения, познакомить с концепциями библиотекведения;
- изучить историю развития библиотечного дела;
- сформировать обобщенные знания теоретических основ организации общественного пользования книгой, знаниями, информацией через посредство библиотек и аналогичных учреждений,
- познакомить с основными типами и видами библиотек, библиотечных систем, научными основами единой системы библиотечного обслуживания, исходными основаниями библиотечной науки.

### ***Требования к уровню освоения содержания дисциплины***

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

#### **а) общекультурных (ОК):**

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2).

#### **б) общепрофессиональных (ОПК):**

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

#### **в) профессиональных (ПК):**

- способностью к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности (ПК-1).

- готовностью к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности (ПК-2)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **Знать:**

- основные события истории развития библиотек в России и за рубежом, уметь анализировать состояние библиотечного дела, прогнозировать дальнейшие тенденции развития библиотечно-информационной сферы.

- состояние и уровень развития отечественного и зарубежного библиотековедения;

- теоретические и законодательные основы организации общественного пользования книгами;

- основные типы и виды библиотек;

- структуру библиотечно-информационной системы Российской Федерации;

- социальные функции библиотек;

- принципы организации библиотечного дела в стране.

#### **Уметь:**

- выявлять причинно-следственные связи, анализировать информацию, строить на основе полученных данных краткосрочные и долгосрочные прогнозы;

- анализировать основные направления библиотечно-информационной деятельности;

- использовать научные методы сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности.

#### **Владеть:**

- совокупностью методов исторического исследования, навыками работы с историческим документом;

- методами изучения и анализа библиотечно-информационной деятельности;

- методами сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности.

#### **Приобрести опыт деятельности:**

- в области исторических исследований и работе с делопроизводственной и нормативно-правовой документацией.

- по использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности.

Знания по перечисленным выше темам приобретаются в результате изучения лекционного курса и самостоятельной работы с литературой, закрепляются на семинарских занятиях в соответствии с программой курса.

***Объем дисциплины, виды учебной деятельности и формы отчетности***

Виды учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			зачет	зачет с оценкой	экзамен
Общая трудоемкость	9	324	2	-	1 и 3
Контактная работа		165			

Время изучения – 1, 2, 3 семестры. Дисциплина реализуется в форме групповых занятий.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**  
**«Библиотечный фонд»**

**Цель и задачи изучения дисциплины**

**Цели** освоения дисциплины (модуля): ознакомление студентов с теорией, методикой и практикой формирования библиотечного фонда библиотеки.

**Задачи:**

- приобретение студентами знаний, умений и навыков в деле формирования и использования основных составляющих фонда библиотеки;
- выработка практических умений и навыков в области комплексного овладения технологическими процессами комплектования, учета и хранения библиотечного фонда.

**Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

**а) общекультурных (ОК):**

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-8);
- способность к использованию основных методов способов и средств получения хранения переработки информации, навыков работы с компьютером как средство управления информацией (ОК-11);

**б) общепрофессиональных (ОПК):**

- готовность к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);
- готовность к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации (ОПК -2);
- готовность использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности (ОПК-3);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры, с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требования информационной безопасности (ОПК-6);

**в) профессиональных (ПК):**

- способность к выявлению, анализу и оценки информационных ресурсов общества (ПК-5);
- способность к информационной диагностики профессиональной области и информационному моделированию (ПК - 7);
- готовность к выявление и изучение информационных потребностей субъектов информационного рынка (ПК - 8);
- готовность к решению Задачи по организации и осуществления текущего планирования учёта и отчётности (ПК-13);
- готовность к взаимодействию с потребителем информации, готовностью выявить и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры (ПК-33);

- способность формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность (ПК -34);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:** назначение, требования, структуру различных частей фонда библиотеки;

**Уметь:** использовать научные методы сбора и обработки данных;

**Владеть:** основными методами работы по формированию и ведению фонда.

**Приобрести опыт деятельности:** по формированию, учету и хранению фонда библиотеки.

***Объем дисциплины, виды учебной деятельности и формы отчетности***

Виды учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			зачет	зачет с оценкой	экзамен
Общая трудоемкость	6 з.е.	216	4	-	5
Контактная работа		111			

*Время изучения – 4, 5 семестры. Дисциплина реализуется в форме групповых занятий.*

***Аннотация к рабочей программе дисциплины  
«Библиотечно-информационное обслуживание»***

***Цель и задачи изучения дисциплины***

**Цели** освоения дисциплины (модуля): является формирование у студентов знаний и навыков в области исторических, теоретических, методических, технологических и организационных аспектов обслуживания как индивидуального пользователя, так и различных читательских групп и коллективов.

**Задачи:**

- освоение основных понятий теории библиотечно-информационного обслуживания и входящих в него смежных концепций, изложенных в профессиональной литературе;
- изучение истории библиотечно-информационного обслуживания;
- ориентирование в современных теоретических, методических, технологических и организационных аспектах информационного обслуживания, в проблемах их практической реализации и взаимодействия между ними;
- формирование представления об инновационных формах и методах библиотечно-информационного обслуживания;
- изучение технологий индивидуального, группового и фронтального библиотечного обслуживания;
- выработка знаний, умений и навыков в области библиотечно-информационного обслуживания индивидуальных и коллективных пользователей, изучения их информационных потребностей.

***Требования к уровню освоения содержания дисциплины***

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

**а) общекультурных (ОК):**

- способность анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-5);
- работать в коллективе толерантно воспринимая социальной этнические конфессиональные и культурные различия (ОК-7);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-8);
- способность к использованию основных методов способов и средств получения хранения переработки информации, навыков работы с компьютером как средство управления информацией (ОК-11);

**б) общепрофессиональных (ОПК):**

- готовность к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);
- готовность к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации (ОПК -2);
- готовность использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности (ОПК-3);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры, с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);

**в) профессиональных (ПК):**

- способность к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности (ПК-1);
- готовность к использованию научных методов сбора и обработки имперической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности (ПК-2);
- способность к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества (ПК-5);
- способность к информационной диагностике профессиональной области и информационному моделированию (ПК - 7);
- готовность к выявлению и изучению информационных потребностей субъектов информационного рынка (ПК - 8);
- готовность к решению задач по организации и осуществлению текущего планирования, учёта и отчётности (ПК-13);
- способностью формировать и поддерживать рациональную систему документационного обеспечения (ПК-15);
- способность к эффективному библиотечному общению с пользователями (ПК-24);
- готовностью к организации воспитательно-образовательной работы средствами библиотеки (ПК-25);
- готовностью к использованию психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании различных групп пользователей (ПК-26);
- способность к созданию благоприятной культурно-досуговой среды (ПК-30);
- способность создавать и предоставлять информацию отвечающую запросам пользователей (ПК-32);
- готовность к взаимодействию с потребителем информации, готовность выявить и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры (ПК-33);
- готовностью к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг (ПК-35)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- теоретические основы обслуживания читателей в библиотеке;
- характеристику библиотечно-информационного обслуживания как системы;
- социально-психологические основы библиотечно-информационного обслуживания;
- типологию читателей и пользователей библиотек;
- технологию библиотечно-информационного обслуживания;
- методику и организацию библиотечно-информационного обслуживания;
- методы и формы интенсификации форм и методов библиотечно-информационного обслуживания.

**Уметь:**

- определять информационно-коммуникационные потребности различных пользователей и их целевые установки;
- осуществлять индивидуальное и массовое библиотечное обслуживание.

**Владеть:** основными методами и формами работы с читателями.

**Приобрести опыт деятельности:** по организации и ведению культурно-массовых мероприятий.

**Объем дисциплины, виды учебной деятельности и формы отчетности**

Виды учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			зачет	зачет с оценкой	экзамен
Общая трудоемкость	10 з.е.	360	7		6,8
Контактная работа		145			

Время изучения – 6,7,8 семестр. Дисциплина реализуется в форме групповых занятий.

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Библиографоведение»**

**Цель и задачи изучения дисциплины:** формирование у студентов теоретических представлений о сущности библиографии, основных закономерностях ее развития, ее структуре и месте в системе смежных областей деятельности, направлениях развития библиографоведения в России и за рубежом, раскрытие основных этапов отечественного библиографоведения.

Реализация поставленной цели предусматривает решение следующих задач: изучение функций библиографической службы библиотеки; обеспечить профессиональную библиографическую подготовку будущих специалистов библиотечно-информационного дела, способных осуществлять библиографирование документов и вести библиографическое обслуживание всех категорий потребителей информации на уровне современных требований.

**Требования к уровню освоения содержания дисциплины (практики)**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций:

**Общекультурные компетенции (ОК):**

– способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-8);

**Профессиональные (ПК):**

– способность к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности (ПК-1);

– готовность к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности (ПК-2);

– способность к научно-методическому сопровождению библиотечно-информационной деятельности (ПК-3).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

– о сущности библиографии как общественного явления, об основных закономерностях ее развития;

– о сущности библиографической информации;

– о библиографической деятельности - центральной категории библиографоведения;

– методологический аппарат библиографоведения;

– место библиографии в современном мире, в системе социальных процессов.

– о возникновении и становлении отечественной библиографии, специфики её исторического развития;

– о профессионализации библиографического труда;

– об историческом процессе усложнения и обогащения деятельности, включающей

общую и специальную библиографию, деятельность библиографирования и

библиографического обслуживания, а так же вопросы организации и методики, научно-исследовательской и педологической деятельности.

**уметь:**

- пользоваться специальной терминологией и ориентироваться в литературе по библиографоведческой проблематике;
- анализировать и критически оценивать различные теоретические положения;
- самостоятельно использовать наиболее целесообразные методологических подходы;
- ориентироваться в основных периодах истории отечественной библиографии;

**владеть:**

- навыками профессиональных знаний и умений;
- основными теоретическими подходами к оценке библиографических явлений.

**приобрести опыт деятельности:**

- по использованию профессиональных знаний и умений;
- по приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов;

Знания по перечисленным выше темам приобретаются в результате изучения лекционного курса и самостоятельной работы с литературой, закрепляются на семинарских занятиях в соответствии с программой курса.

**Объем дисциплины (практики), виды учебной деятельности и формы отчетности**

Виды учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			зачет	зачет с оценкой	экзамен
Общая трудоемкость	6	216	3		4
Контактная работа		111			

Время изучения – 3, 4 семестры. Дисциплина реализуется в форме групповых занятий.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
«Справочно-поисковый аппарат»**

**Цель и задачи изучения дисциплины**

**Цели** освоения дисциплины (модуля): ознакомление студентов с теорией, методикой и практикой формирования единой системы справочно-поискового аппарата библиотеки.

**Задачи:**

- приобретение студентами знаний, умений и навыков в деле формирования и использования основных составляющих справочно-поискового аппарата: фонда справочных и библиографических пособий, системы каталогов и картотек, сводных каталогов, электронных баз и банков данных, фонда неопубликованных библиографических пособий;
- выработка практических умений и навыков в области комплексного овладения технологическими процессами каталогизации и организации ИПС, управления этими процессами.

**Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

**а) общекультурных (ОК):**

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-8);
- способность к использованию основных методов способов и средств получения хранения переработки информации, навыков работы с компьютером как средство управления информацией (ОК-11);

**б) общепрофессиональных (ОПК):**

- готовность к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);
- готовность к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации (ОПК -2);
- готовность использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности (ОПК-3);

**в) профессиональных (ПК):**

- готовность к использованию научных методов сбора и обработки имперической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности (ПК-2);
- способность к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества (ПК-5);
- способность к информационной диагностике профессиональной области и информационному моделированию (ПК - 7);
- готовность к выявлению и изучению информационных потребностей субъектов информационного рынка (ПК - 8);
- готовность к решению Задачи по организации и осуществления текущего планирования учёта и отчётности (ПК-13);
- способность к созданию благоприятной культурно-досуговой среды (ПК-30);
- способность создавать и предоставлять информацию отвечающую запросам пользователей (ПК-32);
- готовность к взаимодействию с потребителем информации, готовностью выявить и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры (ПК-33);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:** назначение, требования, структуру различных частей СПА библиотеки;

**Уметь:** использовать научные методы сбора и обработки данных;

**Владеть:** основными методами работы по формированию и редактированию Справочно-поискового аппарата библиотеки.

**Приобрести опыт деятельности:** по формированию, ведению и редактированию СПА библиотеки.

***Объем дисциплины, виды учебной деятельности и формы отчетности***

Виды учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			зачет	зачет с оценкой	экзамен
Общая трудоемкость	5 з.е.	180			2
Контактная работа		92			

*Время изучения – 1,2 семестр. Дисциплина реализуется в форме групповых занятий.*

***Аннотация к рабочей программе дисциплины  
«Аналитико-синтетическая переработка информации»***

***Цель и задачи изучения дисциплины***

**Цели** освоения дисциплины: вооружить студентов знаниями и умениями в области формирования библиографической записи, как в традиционном, так и в автоматизированном режимах.

**Задачи:**

- сформировать представление о методике создания библиографической информации;
- изучить основные классификационные информационно-поисковые языки, применяемые в библиотеках Российской Федерации: УДК и ББК;
- подготовить к применению УДК и ББК на производстве;
- вооружить навыками и умениями создания библиографической информации;

- подготовить к библиографической деятельности в библиографических отделах библиотек и в издательствах
- воспитать чувства ответственности за предоставляемую информацию;
- развить аналитические способности;
- развить логическое мышление.

### **Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

#### **а) общекультурных (ОК):**

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-8);
- способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером, как средством управления информацией (ОК-11).

#### **б) общепрофессиональных (ОПК):**

- готовность использовать нормативно правовые акты в своей профессиональной деятельности (ОПК-3);

#### **в) профессиональных (ПК):**

- готовность к аналитико-синтетической переработке информации (ПК-6);
- готовность к информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов (ПК- 9).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:** положения ГОСТ по библиографической записи и описанию; методику аналитико-синтетической переработки информации, структуру ББК и УДК.

**Уметь:** подвергать информацию аналитико-синтетической переработке, использовать в своей деятельности ГОСТы и таблицы ББК и УДК.

**Владеть:** навыками библиографической деятельности, навыками переработки традиционных и электронных документов.

**Приобрести опыт** библиографической деятельности и аналитико-синтетической переработки информации

### **Объем дисциплины, виды учебной деятельности и формы отчетности**

Виды учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			зачет	зачет с оценкой	экзамен
Общая трудоемкость	7	252	-	-	1 и 3
Контактная работа		114			

Время изучения – 1, 2, 3 семестры. Дисциплина реализуется в форме групповых занятий.

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Отраслевые информационные ресурсы»**

**Цель и задачи изучения дисциплины:** формирование у студентов системы знаний и навыков использования методов и средств информационной теории и информационных технологий для поиска и последующей обработки профессиональной информации при удовлетворении разнообразных профессиональных информационных потребностей субъектов информационного рынка.

Реализация поставленной цели предусматривает решение следующих **задач:** обеспечение знания системы отраслевых информационных ресурсов; формирование навыков поиска и обработки профессиональной информации; закрепление и углубление представления о разнообразных профессиональных информационных потребностях специалистов;

формирование практического опыта выявления, характеристики и использования отраслевых информационных ресурсов.

**Требования к уровню освоения содержания дисциплины (практики)**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

**Профессиональных (ПК):**

- способность к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества (ПК-27);
- готовность к аналитико-синтетической переработке информации (ПК-28);
- способность к информационной диагностике предметной области и информационному моделированию (ПК-29);
- готовность к созданию информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов (ПК-31).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- систему отраслевых информационных ресурсов, как традиционных, так и электронных
- специфику информационных потребностей специалистов и алгоритм их удовлетворения

**уметь:**

- формулировать цели и ставить задачи информационного обеспечения/сопровождения производственной/научной деятельности
- избирать методы и процедуры поиска, переработки, представления потребителю отраслевой информации
- разработать алгоритм поиска отраслевой информации
- доводить результаты анализа отраслевой информации до уровня практических рекомендаций методического и содержательного характера

**владеть:**

- навыками поиска, отбора и обработки профессиональной (отраслевой) информации

**приобрести опыт:**

- выявления, характеристики и использования отраслевых информационных ресурсов.

**Объем дисциплины (практики), виды учебной деятельности и формы отчетности**

Виды учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			зачет	зачет с оценкой	экзамен
Общая трудоемкость	7	252	4		5
Контактная работа		84			

Время изучения – 4, 5 семестры. Дисциплина реализуется в форме групповых занятий.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**  
**«Менеджмент библиотечно-информационной деятельности»**

**Цель и задачи изучения дисциплины**

**Цель дисциплины:** овладение студентами навыками и знаниями в области управления библиотечно-информационной деятельностью на основе принципов и закономерностей менеджмента.

**Задачи дисциплины:**

- обучение специальным знаниям, умениям и навыкам в области теории и практики управления библиотекой;
- раскрытие возможностей и перспектив менеджерской деятельности в библиотечно-информационных учреждениях с учетом существующего правового пространства;

- изучение закономерностей, механизмов и функций управления ресурсным потенциалом библиотеки;
- овладение методами стратегического планирования, организации, анализа, мотивации библиотечно-информационной деятельности;
- управление кадровыми, информационными, материальными, финансовыми ресурсами.

**Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

**а) общекультурных (ОК):**

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК- 8);

**б) профессиональных (ПК):**

- способность к анализу управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций (ПК – 14);
- способность управлять профессиональными инновациями (ПК-17).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- концепции и подходы, разработанные в разные периоды эволюции мирового менеджмента;
- основные понятия и категории библиотечно-информационного менеджмента;
- принципы реализации управленческих функций в условиях библиотеки;
- принципы инновационного менеджмента и особенности их применения в процессе управления библиотекой;
- источники правовой регламентации библиотечно-информационной деятельности;
- каналы ресурсного обеспечения функционирования библиотечно-информационного учреждения;

**Уметь:**

- разрабатывать концепции, программы, проекты, стратегические и оперативные планы библиотечно-информационной деятельности;
- сформировать систему адаптационного управления в библиотечно-информационных учреждениях;
- управлять процессом нововведений в библиотечно-информационных учреждениях;
- моделировать управленческую деятельность библиотечно-информационного учреждения;

**Владеть:**

- технологией организации библиотечно-информационной деятельности, создания оптимальных организационных структур управления библиотекой;
- методикой реализации управленческих функций с учетом особенностей функционирования современной библиотеки;
- методикой стратегического управления библиотечно-информационной деятельностью.

**Приобрести опыт деятельности:**

- по составлению различных видов рекламных документов;
- по использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при маркетинговых исследованиях деятельности библиотек.

**Объем дисциплины , виды учебной деятельности и формы отчетности**

Виды учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			зачет	зачет с оценкой	экзамен
Общая трудоемкость	5 з.е.	180		7	
Контактная работа		109			

Время изучения – 6,7 семестры. Дисциплина реализуется в форме групповых занятий.

***Аннотация к рабочей программе дисциплины  
«Маркетинг библиотечно-информационной деятельности»***

***Цель и задачи изучения дисциплины***

**Цель дисциплины** – состоит в формировании у студентов маркетингового мышления и специальных навыков, обеспечивающих его реализацию.

**Задачи дисциплины:**

- изучение маркетинга как приоритетного направления управленческой деятельности, особенностей его проявления в библиотечно-информационной сфере;
- ознакомление со спецификой исследовательской деятельности в области маркетинга;
- освоение навыков эффективной рекламной и PR-практики для повышения результативности библиотечной деятельности.

***Требования к уровню освоения содержания дисциплины***

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

**профессиональных (ПК):**

- готовность к проведению социологических, психолого-педагогических и маркетинговых исследований (ПК-4);
- способность к организации системы маркетинга библиотечно-информационной деятельности (ПК – 18);
- готовность к социальному партнерству (ПК-19).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

***Знать:***

- особенности библиотечно-информационного маркетинга как вида творческой управленческой деятельности;
- состояние нормативно-правовой базы библиотечно-информационного маркетинга;
- организации и осуществления;
- направления и способы реализации маркетингового исследовательского поиска;
- основные элементы системы маркетинговых коммуникаций с позиций их назначения и возможностей использования в библиотечно-информационной практике;

***Уметь:***

- обеспечивать реализацию маркетингового подхода в деятельности библиотеки;
- осуществлять функции его планирования и контроля; проводить исследования в сфере маркетинга;
- разрабатывать рекламную продукцию, способствующую продвижению библиотечных услуг к пользователям;
- применять средства маркетингового воздействия в работе с основными PR-объектами.

***Владеть:***

- маркетинговой терминологией и системой понятий;
- методикой исследовательской деятельности;
- навыками рекламной и PR-практики;
- приемами организации и осуществления маркетинга.

***Приобрести опыт деятельности:***

- по составлению различных видов рекламных документов;
- по использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при маркетинговых исследованиях деятельности библиотек.

***Объем дисциплины, виды учебной деятельности и формы отчетности***

Виды учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			зачет	зачет с оценкой	экзамен
Общая трудоемкость	6 з.е.	216	7		8
Контактная работа		88			

Время изучения – 7,8 семестры. Дисциплина реализуется в форме групповых занятий.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**  
«Лингвистические средства библиотечных и информационных технологий»

**Цель и задачи изучения дисциплины**

**Цели** освоения дисциплины (модуля): – получение целостного, системного представления о составе, структуре, назначении, функциях, сфере применения лингвистических средств библиотечно-информационной технологии. Курс «Лингвистические средства библиотечных и информационных технологий» рассматривает весь комплекс лингвистических средств, позволяющих осуществлять семантический анализ информации, как в рамках традиционной технологии, так и в условиях работы автоматизированных систем, что позволяет студентам многоаспектно осваивать его ключевые положения.

**Задачи:**

- сформировать представление о семиотических основах искусственных и естественных языков;
- овладеть методикой создания искусственных языков;
- изучить основные информационно-поисковые языки, применяемые в библиотечном деле;
- подготовить к применению информационно-поисковых языков на производстве;
- воспитать чувства ответственности за предоставляемую информацию;
- развить аналитические способности;
- развить логическое мышление.

**Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

**а) общекультурных (ОК):**

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-8);
- способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером, как средством управления информацией (ОК-11).

**б) общепрофессиональных (ОПК):**

- готовность использовать нормативно правовые акты в своей профессиональной деятельности (ОПК-3);

**в) профессиональных (ПК):**

- готовность к созданию информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов (ПК-9);
- способность к применению методов и процедур информационного анализа текстов (ПК-10).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- типологию информационно-поисковых языков (ИПЯ);
- структуру ИПЯ (алфавит, лексику, семантические отношения между лексическими единицами);
- отличительные особенности и достоинства различных видов ИПЯ (классификационных, дескрипторных, объектно-признаковых т.д.);

- сферы применения ИПЯ.

**Уметь:**

- распознавать структурные элементы лингвистических средств любого ИПЯ;
- использовать грамматические и лексические средства ИПЯ при работе с документами, конструировать любое ИПЯ;
- владеть основной технологией индексирования документов;
- использовать лингвистические средства в автоматизированной информационной системе.

**Владеть:**

- технологиями создания и использования ИПЯ в библиотечно-информационной деятельности.

**Приобрести опыт** работы с искусственными информационно-поисковыми языками.

**Объем дисциплины, виды учебной деятельности и формы отчетности**

Виды учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			зачет	зачет с оценкой	экзамен
Общая трудоемкость	4	144	-	-	4
Контактная работа		57			

Время изучения – 4 семестр. Дисциплина реализуется в форме групповых занятий.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**

**«Автоматизированные библиотечно-информационные системы»**

**Цель и задачи изучения дисциплины**

Целями освоения учебной дисциплины «Автоматизированные библиотечно-информационные системы» являются дать системное представление о составе, назначении и сущности автоматизированных библиотечно-информационных систем с позиций комплексной автоматизации библиотечного производства.

Достижение этой цели осуществляется в ходе решения следующих задач:

- изучение основных видов работы с информационными технологиями;
- получение знаний по эффективному использованию библиотечно-информационных систем, практических навыков работы с различными библиотечно-информационными системами;
- использование ресурсов различных типов библиотечно-информационных технологий для оптимальной обработки информации;
- освоение приемов работы с конкретными библиотечно-информационными технологиями различных видов

**Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки бакалавров специальности 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность:

**а) общекультурных (ОК):**

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-8);
- способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером, как средством управления информацией (ОК-11).

**б) общепрофессиональных (ОПК):**

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);

**в) профессиональных (ПК):**

- способность формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность (ПК-34).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**знать:** формирование, сущность и тенденции развития информационного общества; основные категории, современные концепции и теории информационных технологий; каналы и средства социальных коммуникаций; тенденции развития новых информационных технологий и применение их в библиотечно-информационной деятельности; подходы к оценке эффективности информационных технологий, качества информационных продуктов и услуг; структуру мирового рынка, ассортимент технических, программных и лингвистических средств;

**уметь:** использовать в практической деятельности современные технические, программные, лингвистические средства; использовать сетевые, мультимедийные информационные технологии при формировании информационных ресурсов, обслуживании пользователей;

**владеть** профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий; методами сбора, обработки, организации, хранения, распространения и представления информации;

**приобрести опыт деятельности** в практической и повседневной жизни для: эффективной организации индивидуального информационного пространства; автоматизации коммуникационной деятельности; эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности.

#### ***Объем дисциплины, виды учебной деятельности и формы отчетности***

Виды учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			зачет	зачет с оценкой	экзамен
Общая трудоемкость	3	108	-	-	3
Контактная работа		54			

*Время изучения – 3 семестр. Дисциплина реализуется в форме групповых занятий.*

#### ***Аннотация к рабочей программе дисциплины «ФИЛОСОФИЯ»***

##### ***Цель и задачи изучения дисциплины***

**Цели:** сформировать представления о философии как универсальной области человеческого знания, методологическом учении об общих принципах познания, бытия и отношений человека и мира.

##### **Задачи:**

- сформировать представление о сущности предмета философии, а также ее месте и роли в истории культуры;
- способствовать выработке у студентов понимания основных этапов развития мировой философской мысли;
- сформировать представление о теоретико-методологической сущности философии и ее мировоззренческого значения;
- способствовать усвоению студентами ключевых положений философского знания (онтология, метафизика, диалектика, теория познания, философская антропология, аксиология, социальная философия), а также смыслового содержания основных категорий философии;
- способствовать формированию навыков критического мышления;
- способствовать выработке умения логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение проблемы;

- создать условия для овладения приемами ведения научной дискуссии и диалога.

### **Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

#### **а) общекультурных (ОК):**

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОК-5).

#### **б) профессиональных (ПК):**

- способность к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества (ПК-5).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **знать**

- понятие философии, ее предмет, структуру и функции;
- специфику философии как вида мировоззренческого знания и ее отличия от мифа, религии, науки;
- методологическую роль философии по отношению к частным дисциплинам;
- классификацию философских учений, их разновидности, рационалистические и иррационалистические типы философии, их особенности;
- философский смысл проблемы бытия и ее место в жизни каждого человека;
- понятие диалектики, ее основные принципы, законы и категории;
- философское понимание проблем человека, сознания, личности, общества, культуры и познания;

#### **уметь**

- ориентироваться в многообразии философских школ и направлений;
- применять методы философского познания в практической деятельности;
- формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии;
- использовать положения и категории философии для оценки и анализа различных социальных тенденций, фактов, явлений;

#### **владеть**

- навыками самостоятельного анализа актуальных проблем современности;
- навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание;
- приемами ведения дискуссии и полемики;
- навыками теоретического мышления;
- навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения;

#### **приобрести опыт деятельности**

- по работе с философской литературой;
- по ведению научной полемики;
- по установлению характера методологической базы конкретного философско-теоретического исследования.

***Объем дисциплины, виды учебной деятельности и формы отчетности***

Виды учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			зачет	зачет с оценкой	экзамен
Общая трудоемкость	4 з.е.	144			4 сем
Контактная работа		105			

Время изучения – 3,4 семестры. Дисциплина реализуется в форме групповых занятий.

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

#### **Цель и задачи изучения дисциплины**

Одной из приоритетных задач современной образовательной организации является воспитание культуры личной безопасности, направленную на: развитие мотивации к безопасной жизнедеятельности, формирование системы знаний об источниках опасности и средствах их предупреждения и преодоления, формирование системы умений и навыков безопасного поведения в разнообразных условиях, воспитание личностных качеств, способствующих предупреждению и преодолению опасных и чрезвычайных ситуаций, психологическая подготовка к безопасному поведению, что позволит выработать стратегию личной безопасности и обеспечить управление действиями человека в условиях чрезвычайных ситуаций.

Знание основ теории безопасности позволяет выявлять и учитывать разные факторы и угрозы, формировать прогнозы развития опасных и чрезвычайных ситуаций, использовать качественные и количественные оценки для формирования решений, мер и систем безопасности в разных сферах общества, в том числе в образовательном пространстве.

Цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» - сформировать у студентов опыт прогнозирования, предупреждения, минимизации и преодоления последствий опасных и чрезвычайных ситуаций, вредных и опасных факторов жизнедеятельности на основе теоретической и практической подготовки к безопасному поведению и здоровьесбережению.

Задачи:

- воспитание сознательного и ответственного отношения к обеспечению личной безопасности и безопасности окружающих, формирование личности безопасного типа;
- формирование теоретической и практической готовности к безопасному поведению и здоровьесбережению;
- развитие представлений о негативных факторах производственной и бытовой среды и их воздействии на организм человека и биосферу;
- овладение приемами доврачебной помощи и взаимопомощи.

#### **Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общекультурных компетенций (ОК) в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки:

- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-10).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **Знать:**

- методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и приемы оказания первой помощи;
- требования нормативных документов в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций;
- понятийно-терминологический аппарат в области безопасности жизнедеятельности;
- характеристики, причины, возможные последствия чрезвычайных ситуаций;
- правила и способы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

#### **Уметь:**

- использовать методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и приемы доврачебной помощи;
- идентифицировать чрезвычайные ситуации различного характера, реализовывать оптимальные модели безопасности жизнедеятельности в конкретных условиях.

**Владеть:**

- навыками защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и оказания доврачебной помощи;
- методами защиты в чрезвычайных ситуациях;
- способами регулирования поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды.

**Приобрести опыт деятельности:**

- в анализе кризисных ситуаций, угрожающих жизни и безопасной жизнедеятельности и ориентировке в них;
- в планировании мероприятий по защите производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях.

**Объем дисциплин, виды учебной деятельности и формы отчетности**

Виды учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			зачет	зачет с оценкой	экзамен
Общая трудоемкость	2	72	1 сем		
Контактная работа		30			

Время изучения – 1 семестр. Дисциплина реализуется в форме групповых занятий.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
«ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ»**

**Цель и задачи изучения дисциплины**

**Цель дисциплины:** формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

**Задачи дисциплины:**

- понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- знание научно - биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни;
- создание основы для творческого и методически - обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

**Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки :

**а) общекультурных (ОК):**

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. (ОК-9)

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни;
- сущность, значение и функции физической культуры в современном обществе;

- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, фенотип студента, профилактику вредных привычек;
- простейшие способы контроля и оценки физического состояния, физического развития и физической подготовленности.

**Уметь:**

- творчески использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;
- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, утренней гигиенической гимнастики, профессионально-прикладной физической подготовки;
- использовать приобретенные знания для повышения работоспособности в учебной, а также в последующей профессиональной деятельности, сохранения и укрепления здоровья в повседневной жизни.

**Владеть:**

- средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности;
- организации самостоятельной физической тренировки в повседневной деятельности.

**Приобрести опыт** физкультурно-спортивной, учебно-тренировочной и соревновательной деятельности.

**Объем дисциплины, виды учебной деятельности и формы отчетности**

Виды учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			зачет	зачет с оценкой	экзамен
Общая трудоемкость	2 з.е.	72	2 сем		
Контактная работа		35			

Время изучения - 1,2 семестры. Дисциплина реализуется в форме групповых занятий.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
«ТЕОРИЯ И ИСТОРИЯ ЛИТЕРАТУРЫ»**

**Цель и задачи изучения дисциплины**

**Цель дисциплины** – сформировать у студентов представление о литературе как о феномене культуры и искусства, филологической науке, меняющей свои параметры в ходе мировой истории.

**Задачи дисциплины:**

- Сформировать у студентов представления об исторических изменениях в условиях общественного функционирования литературного языка на всех этапах социального развития народности или нации.
- Сформировать представление о принципиальной множественности идейно-эстетического содержания и форм литературы.
- Выработать систему знаний о литературных и языковых нормах и их историческом развитии, о формировании стилей литературного языка на разных этапах его развития.
- Развивать умение логично, аргументировано и последовательно излагать свою точку зрения, оценивая роль того или иного писателя в развитии литературного языка.
- Сформировать умение анализировать литературно-художественное произведение с теоретической и исторической точек зрения.

**Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

**а) общекультурных (ОК):**

способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-8);

**б) общепрофессиональных (ОПК):**

способностью к применению методом и процедур информационного анализа текстов (ПК-10)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

содержание изложенных в курсе теоретических и методологических концепций изучения литературы;

типологию национальных литератур;

базовые термины теории и истории литературы;

историко-культурный контекст, обусловивший появление изучаемых историко-литературных явлений и развитие вербальной культуры;

историко-культурную взаимосвязь литературных произведений с другими факторами социальной и культурной истории (философия, общественно-политическая мысль, искусство, журналистика и т.п.).

**Уметь:**

анализировать и интерпретировать литературные тексты в культурологическом и литературоведческом аспекте;

оценивать художественную ценность и новаторство литературных произведений.

**Владеть:**

основными литературоведческими терминами, понятиями;

техниками анализа литературных текстов.

**Приобрести опыт деятельности** в практическом применении полученных знаний при решении профессиональных задач; в устной коммуникации.

**Объем дисциплины, виды учебной деятельности и формы отчетности**

Виды учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			зачет	зачет с оценкой	экзамен
Общая трудоемкость	9	324	2 семестр	-	5 семестр
Контактная работа		214			

*Время изучения – 2-5 семестр. Дисциплина реализуется в форме групповых занятий.*

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**

**«ИСТОРИЯ»**

**Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цели** освоения дисциплины: сформировать у студентов историческую картину мира и способствовать овладению систематизированными знаниями об основных закономерностях и особенностях всемирно и отечественного общественно-исторического процесса.

**Задачи:**

- формировать историческое мышление;
- формировать понимание причинно-следственных связей между историческими событиями и явлениями;

- формировать понимание многовариантности исторического процесса и специфике исторического развития зарубежных стран;
- формировать комплексное представление о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировом историческом развитии;
- формировать понимание роли насилия и ненасилия в истории;
- способствовать овладению студентами знаний об историческом опыте российского государства;
- формировать понимание самобытности исторического пути России;
- развить умение видеть и учитывать влияние прошлого на характер современного общественного развития;
- формировать представление о вариативности понимания исторического прошлого в зависимости от методологического выбора исследователя;
- создать условия по приобщению к основам историографического и источниковедческого знания;
- сформировать у студентов понимание места и роли исторического знания в будущей профессиональной деятельности;
- способствовать выработке национального самосознания, чувства патриотизма и любви к Отечеству;
- развить способность к исторической аналитике, творческому мышлению, самостоятельности суждений на исторические темы.

#### **Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

##### **а) общекультурных (ОК):**

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-5);

##### **б) общепрофессиональных (ОПК):**

- готовностью к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);

##### **в) профессиональных (ПК):**

- способностью к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества (ПК-5);
- готовностью к аналитико-синтетической переработке информации (ПК-6);
- способностью к применению методов и процедур информационного анализа текстов (ПК-10).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

##### **знать**

- задачи и функции исторического познания;
- ключевые, проблемы, теории и методы исторического познания;
- движущие силы и закономерности исторического процесса и место человека в нем;
- основные культурно-исторические центры и регионы мира;
- многообразие исторических процессов;
- место России в системе мировой культуры и цивилизации;
- основные этапы и ключевые события истории России с древнейших времен до наших дней;

- различные подходы к оценке и периодизации всемирной и отечественной истории;
- важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития;
- основы историографии, источниковедения, хронологии и других специальных и вспомогательных исторических дисциплин;

#### **уметь**

- логически мыслить, вести научные дискуссии;
- самостоятельно анализировать историческую информацию;
- осуществлять эффективный поиск информации и преобразовывать ее в знание об историческом прошлом;
- осмысливать процессы, события и явления российской истории во взаимосвязи с общемировым контекстом;
- формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам отечественной истории;
- извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения;
- участвовать в дискуссии, грамотно, логично, доказательно излагать свои мысли;
- выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся ценностного отношения к историческому прошлому;

#### **владеть**

- навыками анализа исторических исследований и исторических источников;
- методами историко-философского анализа;
- приемами ведения дискуссии и полемики на исторические темы;
- принципами составления тезисов выступлений и текстов сообщений для выступлений на семинарах и студенческих научных конференциях;
- навыками работы с тестовыми заданиями по дисциплине;
- культурой мышления и способностью логично строить свою письменную и устную речь;

#### **приобрести опыт деятельности**

- по анализу исторических источников;
- по проведению хронологических параллелей в процессе сравнения событий из истории России с событиями из зарубежной истории;
- по установлению достоверности текущей информации через историческое сопоставление.

#### ***Объем дисциплины, виды учебной деятельности и формы отчетности***

Виды учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			зачет	зачет с оценкой	экзамен
Общая трудоемкость	4	144			2 семестр
Контактная работа		72			

Время изучения - 1,2 семестры.

Дисциплина реализуется в форме групповых занятий.

#### ***Аннотация к рабочей программе дисциплины «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»***

## **Цели и задачи освоения дисциплины**

### **Цель освоения дисциплины:**

сформировать у студентов необходимые языковые компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях деятельности.

### **Задачи:**

- сформировать у студентов представление об иностранном (английском) языке как средстве межнационального общения;
- развивать кросскультурные компетенции, толерантность и уважения к духовным ценностям других народов, интерес к истории английского языка, истории и культуре англоговорящих стран;
- развивать навыки восприятия и понимания звучащей речи, навыки устной, разговорно-бытовой речи;
- развивать навыки чтения и продуктивного письма на материале произведений речи познавательного, страноведческого и культурологического характера;
- сформировать представление о грамматических нормах английского языка;
- сформировать готовность и умение использовать полученные знания для межличностной коммуникации и профессиональной деятельности;
- способствовать повышению уровня учебной автономии, развитию когнитивных и исследовательских умений, способности к самообразованию.

### **Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению:

#### **общекультурных (ОК):**

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-6);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-7);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-8).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **Знать:**

- лексический (4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера) и грамматический минимум;
- грамматические структуры, необходимые для обучения устным и письменным формам общения;
- основные характеристики текстов, типичных для иностранного языка в той или иной области коммуникации;
- культуру и традиции стран изучаемого языка;
- правила речевого этикета, основные особенности официально-делового, научного стиля, стиля художественной литературы;

#### **Уметь:**

- адекватно намерению и ситуации общения выражать свои мысли на иностранном языке;
- понимать высказывания собеседника на данном языке;
- делать развёрнутые монологические высказывания;

- начинать, вести и завершать беседу, обмениваться информацией, вести беседу-диалог общего характера, соблюдая правила речевого этикета;
- представлять себя и других, выражать различные эмоции, отношения, реагировать на предложения;
- пользоваться различными словарями.

#### **Владеть:**

- иностранным языком как средством общения в объеме, необходимом для получения и понимания информации;
- навыками письменного и устного изложения собственной точки зрения;
- речевыми навыками, позволяющими осуществлять коммуникацию; различного вида рассуждений и восприятия информации;

#### **Приобрести опыт деятельности:**

- в анализе страноведческих текстов;
- самостоятельного приобретения новых знаний в области изучения иностранного языка с помощью информационных технологий.

#### **Объем дисциплины, виды учебной деятельности и формы отчетности**

Виды учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			зачет	зачет с оценкой	экзамен
Общая трудоемкость	8	288	2		4 семестр
Контактная работа		150			

Время изучения – 1, 2, 3, 4 семестры.

Дисциплина реализуется в форме групповых занятий.

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины «ЭКОНОМИКА»**

#### **Цель и задачи изучения дисциплины**

**Цель** освоения дисциплины: усвоение закономерностей и последствий функционирования всех субъектов в рыночной экономике.

#### **Задачи:**

- *познавательные* – изучение и обеспечение процессов и явлений в экономической жизни общества;
- *методологические* – освоение методов, способов, приемов, принципов и подходов к изучению и объяснению экономических процессов и явлений;
- *практические* – разработка принципов и методов рационального хозяйствования, научное обоснование экономической политики государства, прогнозирование и моделирование экономических процессов.

#### **Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

##### **а) общекультурных (ОК):**

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

##### **Знать:**

- теоретические основы экономики;
- функционирование рыночной экономики;
- экономические основы производства и ресурсы предприятия (основные фонды, оборотные средства, трудовые ресурсы);
- основы финансово-хозяйственной деятельности;

**Уметь:**

самостоятельно анализировать экономическую информацию;  
применять научную экономическую терминологию и основные экономические категории;

**Владеть:**

методами экономического анализа;  
методами экономических исследований.

**Приобрести опыт деятельности** в изучении и объяснении экономических процессов и явлений.

**Объем дисциплины, виды учебной деятельности и формы отчетности**

Виды учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			зачет	зачет с оценкой	экзамен
<i>Общая трудоемкость</i>	2 з.е.	72	3 сем		
<i>Контактная работа</i>		51			

*Время изучения – 3 семестр. Дисциплина реализуется в форме групповых занятий.*

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
«ПЕДАГОГИКА»**

**Цель и задачи изучения дисциплины**

**Цель** освоения дисциплины: формирование у студентов основ педагогического мышления, развитие компетенций в области педагогической науки, необходимых для овладения профессией, мотивации на личностное и профессиональное саморазвитие и самообразование.

**Задачи:**

- сформировать у студентов представление о педагогике как системе научных знаний и практике, ее месте в системе наук;
- сформировать понимание сущности педагогической деятельности;
- сформировать представление о педагогических аспектах профессиональной деятельности;
- развивать интерес к научной и научно-популярной педагогической литературе;
- сформировать готовность к проведению педагогических исследований;
- сформировать основы знаний о теории воспитания, дидактике и теории педагогического управления как составных частях педагогики;
- развивать умение самостоятельно анализировать педагогическую информацию.
- применение педагогической теории и методики для решения информационно-образовательных задач в библиотеках.

**Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

**а) общекультурных (ОК):**

- способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-5);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-8).

**б) профессиональных (ПК):**

- готовность к проведению социологических, психолого-педагогических и маркетинговых исследований (ПК-4);
- готовностью к организации воспитательно-образовательной работы средствами библиотеки (ПК-25);

- готовностью к использованию психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании различных групп пользователей (ПК-26).  
В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- роль и место педагогики в системе наук;
- сущность педагогической деятельности;
- основы теории воспитания и дидактики;
- роль образования как общественного явления;
- основные методы педагогической диагностики;

**Уметь:**

- самостоятельно анализировать педагогическую информацию;
- применять научную педагогическую терминологию и основные педагогические категории;

**Владеть:**

- методами педагогического анализа;
- методами психолого-педагогического воздействия на потребителя информации;

**Приобрести опыт деятельности:**

- по анализу научной и научно-популярной педагогической литературы;
- в проведении педагогической диагностики (анкетирование, наблюдение, интервью);
- по анализу педагогических явлений.

**Объем дисциплины, виды учебной деятельности и формы отчетности**

Виды учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			зачет	зачет с оценкой	экзамен
Общая трудоемкость	3 з.е.	108			2 сем
Контактная работа		57			

Время изучения – 2 семестр. Дисциплина реализуется в форме групповых занятий.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
«ПСИХОЛОГИЯ»**

**Цель и задачи изучения дисциплины**

**Цель** освоения дисциплины:

формирование у студентов основ психолого-педагогического мышления, стойкой мотивации на самопознание, личностное и профессиональное саморазвитие, развитие компетенций в области психологической науки, необходимых для овладения профессией, а также навыков применения психолого-педагогических методик, содействующих духовно-нравственному развитию личности.

**Задачи:**

- сформировать у студентов представление о психологии как системе научных знаний и учебной дисциплине, ее месте в системе наук;
- сформировать представление о мире психических явлений, механизмах и закономерностях развития психики как уникальном феномене, ее основных функциях;
- сформировать представление о психологии малых групп, системе межличностных и межгрупповых отношений и взаимодействиях;

- реализация психолого-педагогических подходов в библиотечно-информационном обслуживании различных категорий пользователей;
- использование психолого-педагогических методик в продвижении и развитии чтения, формировании информационной культуры личности;
- сформировать готовность к проведению психолого-педагогических и исследований;
- развивать рефлексию и умение самостоятельно анализировать психологическую информацию.

### ***Требования к уровню освоения содержания дисциплины***

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

#### **а) общекультурных (ОК):**

- способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая остальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-7);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-8).

#### **б) профессиональных (ПК):**

- способность к эффективному библиотечному общению с пользователями (ПК-24);
- готовностью к использованию психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании различных групп пользователей (ПК-26);
- способностью к созданию благоприятной культурно-досуговой среды (ПК-30).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **Знать:**

- роль и место психологии в системе наук;
- основные функции психики, мир психических явлений;
- основы общей и возрастной психологии;
- техники и приемы психологического общения;
- основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии больших и малых групп;
- методы психологической диагностики;

#### **Уметь:**

- самостоятельно анализировать психолого-педагогическую информацию;
- применять научную психологическую терминологию и основные психологические категории;

#### **Владеть:**

- методами психолого-педагогического воздействия на потребителя информации;
- системой знаний о мотивации, о роли сознания и бессознательного в психической регуляции поведения и деятельности;
- приемами бесконфликтного поведения;

#### **Приобрести опыт деятельности:**

- по анализу научно-популярной психологической литературы;
- в проведении психологической диагностики (анкетирование, наблюдение, интервью);
- по психической саморегуляции;
- по анализу психологических и социально-психологических явлений.

***Объем дисциплины, виды учебной деятельности и формы отчетности***

Виды учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			зачет	зачет с оценкой	экзамен
Общая трудоемкость	2 з.е.	72	1 сем		
Контактная работа		54			

Время изучения – 1 семестр. Дисциплина реализуется в форме групповых занятий.

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины «СОЦИОЛОГИЯ»**

#### **Цель и задачи изучения дисциплины**

**Цель изучения дисциплины:** ввести в предметную область социологии и сформировать понимание основных законов и тенденций развития общества как целостной системы.

#### **Задачи изучения дисциплины:**

- сформировать представление об эволюции социальной мысли;
- познакомить с важнейшими социологическими теориями и подходами;
- выработать понимание общества как целостной саморегулирующейся системы;
- показать социальное положение человека и раскрыть сущность процесса социализации;
- дать целостное представление о содержании и сущности основных процессов социального развития современного общества;
- систематизировать знания о структуре общества, его институтах, группах, статусах, стратах и их функциональных взаимодействиях;
- рассмотреть механизмы возникновения и разрешения социальных конфликтов;
- указать особенности стратификации российского общества;
- показать роль и значение сбора социологической информации, ее теоретической, эмпирической и операционной обработки;
- выработать навыки подготовки и проведения конкретного социологического исследования в сфере будущей профессиональной деятельности.

#### **Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

##### **а) общекультурных (ОК):**

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-7);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-8);

##### **б) профессиональных (ПК):**

способностью к реализации образовательных и культурно-просветительских программ для населения (ПК-29);

способностью к созданию благоприятной культурно-досуговой среды (ПК-30);

способностью создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователя (ПК-32).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **знать:**

- историческое развитие основных направлений социологической мысли;
- основные категории и методы социологической науки;
- сущность социальных отношений;

- роль социальных институтов: государства, семьи, трудовых коллективов, объединений гражданского общества;
- причины возникновения социальных конфликтов, стадии его развития и способы регулирования;

**уметь:**

- выделять теоретические, прикладные, аксиологические и инструментальные компоненты социологического знания;
- анализировать социальные проблемы современного российского общества;
- анализировать социальные явления и процессы, а также прогнозировать направления и перспективы их развития;

**владеть:**

- понятийно-категориальным аппаратом социологической науки;
- основными навыками эмпирической социологии;

**приобрести опыт деятельности**

- по выявлению актуальных проблем социального развития;
- по организации и проведению социологического исследования;
- по составлению анкет и листов опроса для проведения социологического исследования;
- по описанию и интерпретации результатов социологического исследования.

**Объем дисциплины, виды учебной деятельности и формы отчетности**

Виды учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			зачет	зачет с оценкой	экзамен
Общая трудоемкость	2	72	3		
Контактная работа		51			

Время изучения - 3 семестр.

Дисциплина реализуется в форме групповых занятий.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
«КУЛЬТУРОЛОГИЯ»**

**Цель и задачи изучения дисциплины**

**Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цели** формирование культурологического сознания, основанного на понимании культуры как интегративного образования, результата самореализации человека во всех сферах жизнедеятельности – хозяйственной, политической, правовой, семейной, религиозной художественной, научной, повседневно-бытовой и др.

**Задачи:**

- сформировать представления о предметной области культурологии;
- познакомить с основными этапами развития культурологической мысли;
- способствовать овладению категориально-понятийным аппаратом культурологии;
- формировать навыки культурологического анализа явлений общественной жизни;
- сформировать представление о культуре как социально-историческом феномене, обладающем морфологическими и динамическими характеристиками;
- развивать понимание культуры как системообразующего начала общественной жизни.

**Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

**а) общекультурных (ОК):**

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-7);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-8);

**б) профессиональных (ПК):**

способностью к реализации образовательных и культурно-просветительских программ для населения (ПК-29);

способностью к созданию благоприятной культурно-досуговой среды (ПК-30);

способностью создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователя (ПК-32).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**знать**

объект и предмет культурологии и ее основные категории;

основные подходы и методы культурологического анализа общественных явлений;

историю развития культурологической мысли и современные культурологические концепции;

специфику культурного развития отдельных цивилизаций и их место в системе мировой культуры;

**уметь**

охарактеризовать объект и предмет культурологии как науки;

показать роль культурологического знания как пространственно-временного и духовно-ценностного ориентира в ходе социальной практики;

пользоваться категориями, понятиями, методами культурологии в процессе анализа общественной жизни в прошлом, настоящем и будущем;

объяснять феномен культуры и способы приобретения, хранения и передачи культурных ценностей;

осуществлять культурологический анализ процесса развития музыкального творчества;

проявлять культурную терпимость и понимающе относиться к людям иных культурных традиций;

**владеть**

категориальным аппаратом культурологии;

навыками культурологического анализа общественных явлений;

основными приемами работы с гуманитарными текстами и способами культурологического анализа артефактов предметного мира;

**приобрести опыт деятельности**

по работе с культурологической литературой;

по анализу явлений современной культуры

**Объем дисциплины, виды учебной деятельности и формы отчетности**

Виды учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			зачет	зачет с оценкой	экзамен
Общая трудоемкость	2	72	1 семестр		
Контактная работа		54			

Время изучения - 1 семестр.

Дисциплина реализуется в форме групповых занятий.

## *Аннотация к рабочей программе дисциплины «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»*

### **Цель и задачи изучения дисциплины**

**Цель дисциплины** – подготовить студентов к эффективному речевому взаимодействию в профессиональной деятельности.

#### **Задачи дисциплины:**

Интегрировать знания о языке и речи, углубить и закрепить знания о видах речевой деятельности, о коммуникативных качествах речи, познакомить студентов с типологией практически значимых речевых жанров;

Познакомить студентов с основными нормами современного русского литературного языка;

Сформировать представление о типологии речевых ошибок при изучении лексической, морфологической, синтаксической стилистики, фонетики;

Сформировать профессионально-коммуникативное умение свободно владеть различными видами монологической и диалогической речи в типовых ситуациях;

Сформировать знания о технике речи;

Развить навыки самоконтроля, самооценки и исправления собственной речи;

Сформировать навыки стилистической правки текста, основанной на четком определении характера речевых ошибок и умелом их устранении;

Научить анализировать речь окружающих и собственную речь;

Познакомить со средствами речевой выразительности, закономерностями функционирования языковых единиц в зависимости от содержания высказывания; с правильными вариантами речевого этикета, в том числе профессионального речевого этикета;

Сформировать готовность студентов к созданию профессионально значимых речевых произведений.

#### **Требования к результатам освоения программ бакалавриата**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

##### **а) общекультурные (ОК):**

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-6);

##### **б) общепрофессиональные компетенций (ОПК):**

готовностью выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации (ОПК-4).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **Знать:**

стили современного русского литературного языка;

языковую норму, ее роль в становлении и функционировании литературного языка;

устную и письменную разновидности литературного языка, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи;

специфику использования языковых элементов различных языковых уровней в научной, деловой и публицистической речи, жанровые разновидности книжных стилей;

особенности устной публичной речи;

основы ораторского искусства;

основные виды аргументов;

условия функционирования разговорной речи;

роль экстралингвистических факторов;

культуру речи, основные направления ее совершенствования.

#### **Уметь:**

использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности;  
реализовывать словесное выступление.

**Владеть:**

различными способами вербальной и невербальной коммуникации;  
навыками грамотного письма и публичного выступления на русском языке.

**Приобрести опыт деятельности** по созданию текстов научного и официально-делового стилей в устной и письменной форме, их анализа.

**Объем дисциплины, виды учебной деятельности и формы отчетности**

Виды учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			зачет	зачет с оценкой	экзамен
Общая трудоемкость	3	108	-	-	2 семестр
Контактная работа		38			

*Время изучения – 2 семестр. Дисциплина реализуется в форме групповых занятий.*

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
«Основы компьютерной графики»**

**Цель и задачи изучения дисциплины**

**Цели** освоения дисциплины:

- познакомить обучающихся с современными принципами и методами цифровой обработки изображений; обучить основам работы со специализированными графическими программными средствами (растровыми и векторными редакторами); развить творческие и дизайнерские способности обучающихся.

**Задачи:**

- изучение некоторых теоретических положений компьютерной графики и сферы ее применения в современных библиотеках;
- ознакомление со специализированными графическими программными средствами;
- приобретение практических умений и навыков использования данных средств.

**Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки бакалавров специальности 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность:

**а) общекультурных (ОК):**

способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11);

**б) общепрофессиональных (ОПК):**

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиотечной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);

**в) профессиональных (ПК):**

способность формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность (ПК-34).

В результате изучения курса обучающийся должен:

**знать** общие сведения, необходимые для создания графических работ; основные навыки обработки изображения с помощью растровых и векторных графических редакторов;

**уметь** использовать графические возможности офисных программ, создавать рисунки трехмерного моделирования, анимации, видеомонтажа, систем виртуальной реальности.

**владеть** профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий; методами сбора, обработки, организации, хранения, распространения и представления информации;

**приобрести опыт деятельности** в практической и повседневной жизни для: эффективной организации индивидуального информационного пространства; автоматизации коммуникационной деятельности; эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности.

***Объем дисциплины, виды учебной деятельности и формы отчетности***

Виды учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			зачет	зачет с оценкой	экзамен
Общая трудоемкость	2	72	3		
Контактная работа		37			

Время изучения – 3 семестр. Дисциплина реализуется в форме групповых занятий.

***Аннотация к рабочей программе дисциплины  
«Библиографическая деятельность библиотек»***

**Цель и задачи изучения дисциплины:** формирование у студентов знаний и практических навыков поиска и аналитико-синтетической переработки информации, библиографирования, библиографического обслуживания пользователей.

Реализация поставленной цели предусматривает решение следующих **задач**: изучение функций библиографической службы библиотеки; характеристика структуры и содержательного наполнения справочно-поискового аппарата библиотек разных типов; рассмотрение требований, предъявляемых к специалисту-библиографу; формирование практических умений библиографического поиска; овладение технологией справочно-библиографического поиска; овладение технологией справочно-библиографического обслуживания и библиографического информирования.

***Требования к уровню освоения содержания дисциплины (практики)***

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций:

**а) общекультурные компетенции (ОК):**

- способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОК-5);

**б) общепрофессиональных (ОПК):**

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

**в) профессиональных (ПК):**

- способность к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности (ПК-1);
- способностью к информационной диагностике профессиональной области и информационному моделированию (ПК-7)
- готовность к выявлению и изучению информационных потребностей субъектов информационного рынка (ПК-8);
- готовность к созданию информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов (ПК-9);
- готовность к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности (ПК-11);

- готовность к формированию информационной культуры пользователей библиотеки (ПК-27).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- общие принципы организации библиографической деятельности библиотеки и управления ею, а также о конкретной организационно-функциональной структуре библиографической службы библиотек разных типов;
- задачи и особенности основных процессов библиографической деятельности;
- особенности организации, содержания и возможности использования основной базы библиографической деятельности – справочно-библиографического аппарата, с входящими в его состав наиболее значительными справочными и библиографическими источниками;
- основные компоненты информационной культуры, формируемые в библиотеках разных типов.

**уметь:**

- определять основные направления информационно-библиографической деятельности;
- составлять основные виды библиографических документов;
- осуществлять справочно-библиографическое и информационно-библиографическое обслуживание пользователей, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий;
- формировать план библиотечно-библиографических занятий по формированию информационной культуры пользователей.

**владеть:**

- профессиональной терминологией и понятийным аппаратом;
- практическими навыками библиографирования информации (составления библиографической записи, подготовки аннотации и др.);
- практическими навыками библиографического информирования и справочно-библиографического обслуживания;
- методами проведения мероприятий, направленных на повышение информационной культуры пользователей.

**приобрести опыт деятельности:**

- по составлению различных видов библиографических пособий;
- по осуществлению эффективного библиографического информирования и справочно-библиографическому обслуживанию пользователей;
- по формированию информационной культуры пользователей.

**Объем дисциплины (практики), виды учебной деятельности и формы отчетности**

Виды учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			зачет	зачет с оценкой	экзамен
Общая трудоемкость	8	288	5		6
Контактная работа		111			

Время изучения - 5, 6 семестры. Дисциплина реализуется в форме групповых занятий.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
«Стратегическое управление библиотекой»**

**Цель и задачи изучения дисциплины**

**Цель курса:**

- сформировать у студентов системные представления о стратегическом управлении библиотекой, необходимые для разработки и реализации стратегий ее развития; изучение

базовых дисциплин стратегического управления библиотекой, формирующих профессиональные знания и навыки.

**Задачи курса:**

- дать студентам специальные знания, умения и навыки в области теории и практики стратегического управления;
- раскрыть сущность и методологию стратегического управления;
- рассмотреть этапы стратегического управления библиотечно-информационных учреждений, управление инновационными процессами.

**Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

В процессе учебы студенты должны освоить достижения науки управления; содержание и особенности управленческого процесса; структуру управления библиотечным делом; закономерности его развития; правовые основы функционирования отрасли. Иметь представление о формирующейся в стране системе государственно-общественного управления библиотечным делом.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО и ООП ВПО по данному направлению подготовки (специальности):

**а) общекультурных компетенций (ОК):**

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-8);

**б) профессиональных (ПК):**

- способностью к анализу управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций (ПК-14);
- способностью управлять профессиональными инновациями (ПК-17).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- знать этапы стратегического управления библиотекой;
- знать стратегическое планирование и проектирование работы библиотеки.

**Уметь:**

- уметь моделировать систему управления персоналом библиотеки.

**Владеть:**

- владеть методологией стратегического управления;
- владеть основами библиотечного менеджмента

**Приобрести опыт деятельности:**

- стратегического управления библиотекой, стратегического планирования и проектирования работы библиотеки.

**Объем дисциплины, виды учебной деятельности и формы отчетности**

Виды учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			зачет	зачет с оценкой	экзамен
Общая трудоемкость	7 з.е.	252	6		7
Контактная работа		111			

Время изучения – 6,7 семестры. Дисциплина реализуется в форме групповых занятий.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
«Инновационная и методическая работа библиотек»**

**Цель и задачи изучения дисциплины**

**Цели** – сформировать у студентов, будущих специалистов библиотечно-информационной деятельности – менеджеров библиотечно-информационных ресурсов, основные знания, умения и навыки по осуществлению и управлению изменениями в библиотеках, познакомить с концептуальными основами методической деятельности, современными на-

правлениями работ инновационно-методических служб в библиотечно-информационной сфере.

**Задачи:**

- изучить теоретические основы инновационных процессов;
- исследовать алгоритмы инновационной деятельности в библиотечно-информационной сфере;
- показать эволюцию существования методических служб, рассмотреть основные понятия и направления инновационно-методической деятельности библиотек;
- сформировать комплекс практических навыков и умений по организационно-методическому сопровождению инновационной деятельности в библиотеках.

**Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

**а) общепрофессиональных (ОПК):**

- готовность к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);
- готовность к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации (ОПК-2);
- готовность к выявлению, оценке и реализации профессиональных инноваций (ОПК-5);

**б) профессиональных (ПК):**

- способность к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности (ПК-1);
- готовность к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности (ПК-2);
- способность к научно-методическому сопровождению библиотечно-информационной деятельности (ПК-3);
- готовность к проведению социологических, психолого-педагогических и маркетинговых исследований (ПК-4);
- готовностью к участию в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности (ПК-21);
- готовностью к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг (ПК-35);
- готовностью к владению методами качественной и количественной оценки работы библиотеки (ПК-36).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- терминологию методической и инновационной деятельности;
- теоретические основы инновационно-методической деятельности библиотек;
  - основные виды и алгоритмы разработки инновационных проектов в библиотечном деле,
  - современные методологические и теоретические основы научно-методической работы библиотек;
    - основные направления методической деятельности библиотек;
    - технологию проведения профессионального методического мониторинга;
- формы методического консультирования библиотечных специалистов;
- пути реализации инновационных процессов в библиотеке;
- методы управления инновационной деятельностью в библиотеке.
  - системы и функции научно-методических служб библиотек;

**уметь:**

- проводить предпроектное исследование инновационной ситуации;
- разрабатывать инновационные проекты и пакеты сопровождающей документации;

- создавать предпосылки инновационного климата в библиотеке;
- проводить консультации для сотрудников различных библиотек по наиболее актуальным проблемам библиотечной практики;
- реализовывать основные формы аналитической, консалтинговой деятельности методических служб библиотек;
- создавать и анализировать издания, подготовленные методическими службами библиотек, видеть практическую направленность представленных в них материалов, оценивать значимость методических изданий для дальнейшего развития и совершенствования библиотечной практики.
- организовывать и проводить мероприятия по повышению квалификации библиотечных работников;

**владеть:**

- практическими навыками проведения исследования, создания проектов;
- практическими навыками подготовки и проведения обследования библиотек;
- практическими навыками подготовки и проведения профессиональных методических семинаров;
- практическими навыками составления методических рекомендаций в помощь библиотечно-информационной деятельности;

**приобрести опыт деятельности:**

- по участию в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотек;
- по использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании деятельности библиотек.

Знания по перечисленным выше темам приобретаются в результате изучения лекционного курса и самостоятельной работы с литературой, закрепляются на семинарских занятиях в соответствии с программой курса.

**Объем дисциплины, виды учебной деятельности и формы отчетности**

Виды учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			зачет	зачет с оценкой	экзамен
Общая трудоемкость	8	288	6	-	7
Контактная работа		116			

Время изучения 6, 7 семестры. Дисциплина реализуется в форме групповых занятий.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
«Правовое обеспечение библиотечно-информационной деятельности»**

**Цель и задачи изучения дисциплины**

**Цели:** получение будущими специалистами знаний правовых норм, регулирующих хозяйственную деятельность библиотек.

**Задачи:**

- дать студентам специальные знания, умения и навыки в области теории и практики правоведения;
- раскрыть сущность и методологию стратегического управления;
- рассмотреть этапы стратегического управления библиотечно-информационных учреждений, управление инновационными процессами.

**Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

**а) общекультурных (ОК):**

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);

**б) общепрофессиональных (ОПК):**

- готовностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности (ОПК-3).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- правовую основу отношений в области формирования и использования библиотечно-информационных ресурсов;

**уметь:**

- использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности;

**владеть:**

- навыками использования внутренней нормативной документации как правовой базы деятельности библиотеки;

- правовыми основами отношений в области формирования и использования библиотечно-информационных ресурсов.

**Приобрести опыт деятельности:**

- стратегически планировать и проектировать работу библиотеки.

**Объем дисциплины, виды учебной деятельности и формы отчетности**

Виды учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			зачет	зачет с оценкой	экзамен
Общая трудоемкость	10 з.е.	360	7		6,8
Контактная работа		164			

Время изучения – 6,7,8 семестр. Дисциплина реализуется в форме групповых занятий.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
«Управление библиотечным делом»**

**Цель и задачи изучения дисциплины**

**Цель курса** – обеспечить студентов профессионально значимыми специальными знаниями, умениями и навыками в области теории и практики управления отраслью библиотечного дела.

**Задачи курса:**

- обеспечить студентов основополагающими знаниями;
- раскрыть возможности и перспективы управленческой деятельности;
- обучить методам анализа, планирования библиотечной отрасли, управления материальными, финансовыми, технологическими и человеческими ресурсами

**Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

В процессе учебы студенты должны освоить достижения науки управления; содержание и особенности управленческого процесса; структуру управления библиотечным делом; закономерности его развития; правовые основы функционирования отрасли. Иметь представление о формирующейся в стране системе государственно-общественного управления библиотечным делом.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО и ООП ВПО по данному направлению подготовки (специальности):

**а) общекультурных компетенций (ОК):**

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-7);

**б) общепрофессиональных (ОПК):**

- готовностью выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации (ОПК-4);

**б) профессиональных (ПК):**

- готовностью принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности (ПК-12);
- готовностью использовать различные методы и приемы мотивации и стимулирования персонала (ПК-16).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- методологические основы теории управления, закономерности его развития;
- принципы, функции, методы и формы управления библиотечным делом;
- уровни управления библиотечным делом: федеральный, региональный, муниципальный, администрации библиотек;
- направления государственной библиотечной политики; стратегическое планирование отрасли;
- правовые основы функционирования отрасли;
- развитие демократизации в библиотечной отрасли, формирование системы государственно-общественного управления;
- кадровую политику в отрасли.

**Уметь:**

- разрабатывать концепции, программы, проекты, стратегические и оперативные планы библиотечно-информационной деятельности;
- сформировать систему адаптационного управления в библиотечно-информационных учреждениях;
- управлять процессом нововведений в библиотечно-информационных учреждениях;
- моделировать управленческую деятельность библиотечно-информационного учреждения;

**Владеть:**

- технологией организации библиотечно-информационной деятельности, создания оптимальных организационных структур управления библиотекой;
- методикой реализации управленческих функций с учетом особенностей функционирования современной библиотеки.

**Приобрести опыт деятельности:**

- по составлению различных видов библиотечных документов;
- по использованию программ, проектов, стратегических и оперативных планов библиотечно-информационной деятельности.

**Объем дисциплины, виды учебной деятельности и формы отчетности**

Виды учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			зачет	зачет с оценкой	экзамен
Общая трудоемкость	6 з.е.	216	7,8		
Контактная работа		96			

Время изучения – 7,8 семестры. Дисциплина реализуется в форме групповых занятий.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**  
**«Экономика библиотечно-информационной деятельности»**

**Цель и задачи изучения дисциплины**

**Цель дисциплины** - дать систематизированные знания в области библиотечной микроэкономики, способствовать развитию у студентов экономического стиля

профессионального мышления.

**Задачи дисциплины:**

- обеспечить необходимый минимум профильной теоретико-прикладной экономической подготовки;
- вооружить обучающихся специальными знаниями, умениями и навыками в области экономики российской библиотеки как хозяйствующей единицы и субъекта права;
- раскрыть возможности и перспектив экономической деятельности в библиотечно-информационных учреждениях с учетом существующего правового пространства

**Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

Позитивным результатом профилированной микроэкономической подготовки студентов является возможность активной реализации ими в практической деятельности прогрессивных экономических моделей управления библиотекой, своевременное применение многовариантных экономических подходов, умелое использование адекватных методов и форм инициативного хозяйствования в повседневной библиотечной работе. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

**общекультурных (ОК):**

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);

**профессиональных (ПК):**

- Готовность к применению результатов прогнозирования и моделирования в профессиональной сфере (ПК – 20);
- способностью к участию в проектировании библиотечно-информационных услуг для различных групп пользователей (ПК-22).

**Знать:**

- концепции и подходы, разработанные в разные периоды эволюции мировой экономики;
- основные понятия и категории экономики в библиотечной деятельности;
- принципы реализации управленческих функций в условиях библиотеки;
- принципы и особенности экономики и её применения в процессе управления библиотекой;
- источники правовой регламентации библиотечно-информационной деятельности;
- каналы ресурсного обеспечения функционирования библиотечно-информационного учреждения;

**Уметь:**

- разрабатывать концепции, программы, проекты, стратегические и оперативные планы библиотечно-информационной деятельности;
- сформировать систему адаптационного управления в библиотечно-информационных учреждениях;
- управлять процессом нововведений в библиотечно-информационных учреждениях;
- моделировать управленческую деятельность библиотечно-информационного учреждения;

**Владеть:**

- технологией организации библиотечно-информационной деятельности, создания оптимальных организационных структур управления библиотекой;
- методикой реализации управленческих функций с учетом особенностей функционирования современной библиотеки.

**Приобрести опыт деятельности:**

- по составлению различных видов библиотечных документов;
- по использованию программ, проектов, стратегических и оперативных планов библиотечно-информационной деятельности.

### **Объем дисциплины, виды учебной деятельности и формы отчетности**

Виды учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			зачет	зачет с оценкой	экзамен
Общая трудоемкость	бз.е.	216		8	
Контактная работа		80			

Время изучения – 8 семестр. Дисциплина реализуется в форме групповых занятий.

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Управление персоналом библиотеки»**

#### **Цель и задачи изучения дисциплины**

**Цели** освоения дисциплины (модуля):

- обеспечить студентов профессионально значимыми специальными знаниями, умениями и навыками в области теории и практики управления персоналом библиотеки.

**Задачи:**

- обеспечить студентов основополагающими знаниями;
- раскрыть возможности и перспективы управленческой деятельности;
- обучить методам анализа, планирования библиотечной отрасли, управления человеческими ресурсами.

#### **Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

##### **а) общекультурных компетенций (ОК):**

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-7);

##### **б) общепрофессиональных (ОПК):**

- готовностью выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации (ОПК-4);

##### **б) профессиональных (ПК):**

- готовностью принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности (ПК-12);
- готовностью использовать различные методы и приемы мотивации и стимулирования персонала (ПК-16).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

##### **Знать:**

- методологические основы теории управления, закономерности его развития;
- принципы, функции, методы и формы управления библиотечным делом;
- уровни управления библиотечным делом: федеральный, региональный, муниципальный, администрации библиотек;
- направления государственной библиотечной политики; стратегическое планирование отрасли;
- правовые основы функционирования отрасли;
- развитие демократизации в библиотечной отрасли, формирование системы государственно-общественного управления;
- кадровую политику в отрасли.

##### **Уметь:**

- разрабатывать концепции, программы, проекты, стратегические и оперативные планы библиотечно-информационной деятельности;

- сформировать систему адаптационного управления в библиотечно-информационных учреждениях;
- управлять процессом нововведений в библиотечно-информационных учреждениях;
- моделировать управленческую деятельность библиотечно-информационного учреждения;

**Владеть:**

- технологией организации библиотечно-информационной деятельности, создания оптимальных организационных структур управления библиотекой;
- методикой реализации управленческих функций с учетом особенностей функционирования современной библиотеки

**Приобрести опыт деятельности:**

- по составлению различных видов библиотечных документов;
- по использованию программ, проектов, стратегических и оперативных планов библиотечно-информационной деятельности.

**Объем дисциплины, виды учебной деятельности и формы отчетности**

Виды учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			зачет	зачет с оценкой	экзамен
Общая трудоемкость	5 з.е.	180	8		
Контактная работа		45			

Время изучения – 8 семестр. Дисциплина реализуется в форме групповых занятий.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**

«Документационное обеспечение управления библиотечно-информационной деятельности»

**Цель и задачи изучения дисциплины**

**Цель дисциплины** – осуществить профессиональную подготовку студентов в области документационного обеспечения управления библиотечно-информационными учреждениями в соответствии со спецификой их деятельности, сложившейся современной нормативно-методической базой, требованиями теории и практики делопроизводства.

**Задачи:**

- освоение специальных знаний, умений, навыков в области теории и практики документационного обеспечения управления;
- изучение видовых особенностей систем управленческой документации, функционирующих в библиотечно-информационных учреждениях;
- приобретение теоретических знаний и практических навыков в подготовке, использовании и контроле исполнения организационно-распорядительных документов;
- обучение процессам использования современных информационных технологий в ДОУ.

**Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

**а) общекультурных (ОК):**

- готовностью к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации (ОПК-2);

**б) профессиональных (ПК):**

- способность формировать и поддерживать рациональную систему документационного обеспечения (ПК-15).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- терминологию ДОУ;
- основные положения теории ДОУ;
- правила документирования управленческой деятельности;
- технологию работы с управленческими документами в библиотеке.

**Уметь:**

- составлять основные виды управленческих документов;
- организовать ДОУ в библиотеке;
- использовать компьютерные технологии ДОУ.

**Владеть:**

- практическими навыками документирования управленческой деятельности;
- практическими навыками работы с управленческими документами в библиотеке.

**Приобрести опыт деятельности:**

- по составлению различных видов библиотечных документов;
- по использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании деятельности библиотек.

**Объем дисциплины, виды учебной деятельности и формы отчетности**

Виды учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			зачет	зачет с оценкой	экзамен
Общая трудоемкость	6	216		-	6,7
Контактная работа		78			

Время изучения 6-7 семестры. Дисциплина реализуется в форме групповых занятий.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
«ЭЛЕКТИВНЫЕ КУРСЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ»**

**Цель и задачи изучения дисциплины**

**Цель дисциплины:** сформировать ценностное отношение к здоровому образу жизни и физической культуре как средству успешной социально-культурной и профессиональной деятельности личности посредством практических занятий выбранными видами спорта.

**Задачи дисциплины:**

- формировать установку на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание, привычку к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- развивать двигательные и функциональные возможности организма, способность целенаправленного использования разнообразных средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья,
- содействовать овладению студентами системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, правильного формирования и всестороннего развития организма, психического благополучия, развития и совершенствования психофизических способностей;

**Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

**а) общекультурных (ОК):**

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. (ОК-9)

В результате освоения дисциплины студент должен:

**знать:** научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни;

**уметь:** использовать практические средства и методы физической деятельности для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;

**владеть:** приемами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.

**Приобрести опыт** физкультурно-спортивной, учебно-тренировочной и соревновательной деятельности.

**Объем дисциплины, виды учебной деятельности и формы отчетности**

Виды учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			зачет	зачет с оценкой	экзамен
Общая трудоемкость		328	7		
Контактная работа		240	СЕМ		

Время изучения - 1,2,3,4,5,6,7 семестры. Дисциплина реализуется в форме групповых занятий.

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины «ОСНОВЫ КОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРЫ»**

#### **Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель:** сформировать базовый комплекс знаний о феномене корпоративной культуры как универсальном социо-культурном явлении, определяющем эффективность деятельности организации и ее сотрудников.

#### **Задачи:**

- сформировать представление о корпоративной культуре организации как объекте управления;
- сформировать представление об особенностях корпоративной культуры библиотек;
- систематизировать представление о подходах, способах и технологиях управленческой деятельности, способствующих формированию корпоративной культуры в организации.

#### **Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

#### **а) общекультурных (ОК):**

- способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-7);

#### **б) общепрофессиональных (ОПК):**

- готовность выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации (ОПК-4);

#### **в) профессиональных (ПК):**

- готовность использовать различные методы и приемы мотивации и стимулирования персонала (ПК-16);
- готовность к социальному партнерству (ПК-19).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **Знать:**

- природу и сущность феномена корпоративной культуры как универсального социокультурного явления, определяющего эффективность деятельности любой организации;

- генезис теоретических и практических знаний о феномене корпоративной культуры;
- структуру и состав корпоративной культуры (аксиологическая концепция);
- сущность, функции, закономерности, принципы, стратегии и технологии формирования корпоративной культуры;
- роль менеджмента и менеджера в определении стратегии развития и формирования корпоративной культуры организации в условиях многофакторного воздействия внешнего окружения;

**Уметь:**

- анализировать основные факторы, определяющие эффективность корпоративной культуры;
- применять полученные знания в соответствии с ситуационными характеристиками;

**Владеть:**

- навыками самостоятельного изучения учебной и научной литературы, материалов периодической печати по проблемам корпоративной культуры, использования для этих целей современных образовательных технологий;
- базовой терминологией теории корпоративной культуры;

**Приобрести опыт деятельности:**

- анализа научной и научно-популярной литературы о корпоративной культуре как универсальном социо-культурном явлении;
- по анализу явлений, связанных с феноменом корпоративной культуры.

**Объем дисциплины, виды учебной деятельности и формы отчетности**

Виды учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			зачет	зачет с оценкой	экзамен
Общая трудоемкость	2	72	2		
Контактная работа		57			

Время изучения – 2 семестр.

Дисциплина реализуется в форме групповых занятий.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
«ПОЛИТОЛОГИЯ»**

**Цель и задачи изучения дисциплины**

**Цель:** формирование политической культуры как важной и необходимой составляющей общегуманитарной подготовки.

**Задачи:**

- сформировать представление о сущности власти и политической жизни, политических отношениях и процессах, о субъектах политики;
- рассмотреть особенности современных процессов международной политической жизни и геополитической обстановки;
- проанализировать специфику политических процессов в России, определить ее место и статус в современном политическом мире;
- раскрыть значение и роль политических систем и политических режимов в жизни общества.
- познакомить с некоторыми основополагающими трудами политологов и формировать навык самостоятельного анализа политологических сочинений;

- научить основным правилам политической дискуссии;
- дать ориентиры для самостоятельного чтения и изучения русской политической мысли.

### **Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

#### **а) общекультурных (ОК):**

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);  
 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **Знать:**

основные категории политологии;  
 цели и задачи политологии в современном обществе;  
 историю развития политической мысли;  
 основные направления и тенденции в современной политологии;

#### **Уметь:**

использовать полученные знания;  
 анализировать политические тексты;  
 вести политическую дискуссию;  
 различать специфику научных, религиозных, философских и политических проблем;  
 использовать полученные знания в научно- исследовательской практической деятельности;

#### **Владеть:**

методами поиска информации;  
 приемами анализа первоисточников;  
 способами построения научного текста и навыками публичного выступления

**Приобрести опыт деятельности** в выработке навыков анализа политических процессов общества.

#### **Объем дисциплины, виды учебной деятельности и формы отчетности**

Виды учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			зачет	зачет с оценкой	экзамен
Общая трудоемкость	2 з.е.	72	2 сем		
Контактная работа		57			

*Время изучения – 2 семестр. Дисциплина реализуется в форме групповых занятий.*

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины «ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА»**

#### **Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель:** сформировать базовый комплекс психологических знаний, умений и навыков в области современного менеджмента.

#### **Задачи:**

сформировать представление о роли психологии в менеджменте организации;  
 сформировать знания о психологических принципах и методах изучения и анализа процессов;  
 сформировать представление о психологическом содержании процессов управления коллективами в сфере культуры;

систематизировать представление о психологических основах управленческой деятельности;  
сформировать понимание психологических основ стилей управления, роли менеджера, характера и содержания его труда.

**Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

**а) общекультурных (ОК):**

- готовность к самоорганизации и самообразованию (ОК-8).

**б) общепрофессиональных (ОПК):**

– способность выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации (ОПК-4);

**в) профессиональных (ПК):**

– готовностью принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности (ПК-12);

– способностью к анализу управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций (ПК-14).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

– психологическую природу и сущность феномена управления как особого вида деятельности и определяющего фактора организационной эффективности;

– психологические аспекты стилей управления;

– психологические основы принятия управленческих решений;

**Уметь:**

– анализировать основные психологические факторы, определяющие эффективность управления;

– применять полученные знания в области психологии менеджмента в соответствии с ситуационными характеристиками;

**Владеть:**

– навыками самостоятельного изучения учебной и научной литературы, материалов периодической печати по психологическим основам менеджмента, использования для этих целей современных образовательных технологий;

– методами психологического исследования.

**Приобрести опыт деятельности:**

- по анализу научно-популярной литературы в области психологических основ менеджмента;

- по оценке собственного управленческого потенциала и склонностей к определенному стилю руководства;

- по организации самоменеджмента и тайм-менеджмента.

**Объем дисциплины, виды учебной деятельности и формы отчетности**

Виды учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			зачет	зачет с оценкой	экзамен
Общая трудоемкость	2	72	4 семестр		
Контактная работа		57			

Время изучения – 4 семестр.

Дисциплина реализуется в форме групповых занятий.

## *Аннотация к рабочей программе дисциплины «ИСТОРИЯ ЭКОНОМИЧЕСКИХ УЧЕНИЙ»*

### **Цель и задачи изучения дисциплины**

**Цель** - сформировать представления об исторической эволюции экономических воззрений как важной части культурного наследия человечества.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- сформировать представление о предметной области истории экономических учений;
- способствовать постижению основных тенденций в развитии мировой и отечественной экономической мысли;
- познакомить с важнейшими экономическими теориями;
- сформировать представление об эволюции взглядов на экономические процессы, условия и факторы оформления и развития экономических школ и теорий;
- выработать понимание основных тенденций в развитии экономической мысли;
- способствовать выработке понимания взаимосвязи и взаимовлиянии экономических доктрин на хозяйственную практику;
- способствовать выработке навыков установления причинно-следственных связей событий, происходивших в общественно-экономических системах хозяйствования;
- способствовать развитию общей экономической культуры, позволяющей ориентироваться и принимать решения в условиях быстро изменяющейся действительности.

### **Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

#### **а) общекультурных (ОК):**

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-7);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-8);

#### **б) профессиональных (ПК):**

способностью к реализации образовательных и культурно-просветительских программ для населения (ПК-29);

способностью к созданию благоприятной культурно-досуговой среды (ПК-30);

способностью создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователя (ПК-32).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **знать:**

историческое развитие основных направлений экономической мысли;

основные тенденции формирования и развития экономических школ и теорий;

основные положения крупнейших экономических теорий;

взаимосвязь экономических учений с хозяйственной практикой в исторической ретроспективе;

причины возникновения социальных конфликтов, стадии его развития и способы регулирования;

#### **уметь:**

выделять теоретические, прикладные, аксиологические и инструментальные компоненты историко-экономического знания;

анализировать теоретико-экономические социальные явления и процессы, а также прогнозировать направления и перспективы их развития;

**владеть:**

понятийно-категориальным аппаратом истории экономических учений;  
основными навыками анализа основных экономических учений;

**приобрести опыт деятельности**

по выявлению актуальных проблем экономической мысли;  
по ретроспективному анализу экономических воззрений;  
по описанию и интерпретации причин формирования отдельных экономических учений и их влияния на хозяйственную практику конкретного исторического периода.

**Объем дисциплины, виды учебной деятельности и формы отчетности**

Виды учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			зачет	зачет с оценкой	экзамен
Общая трудоемкость	2	72	4 семестр		
Контактная работа		57			

Время изучения - 4 семестр.

Дисциплина реализуется в форме групповых занятий.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
«ИСТОРИЯ ОРЕНБУРГСКОГО КРАЯ»**

**Цель и задачи изучения дисциплины**

**Цели** – формирование представлений об историческом пути развития Оренбургского края, его специфике и месте в истории России.

**Задачи изучения дисциплины:**

- сформировать историческое мировоззрение студентов на основе усвоения ими особенностей развития родного края в неразрывной связи с закономерностями развития России;
- сформировать умения использовать полученные знания, самостоятельно извлекать их из исторических источников, находить нужную информацию в разнообразном потоке историко-публицистической литературы;
- развить способности анализировать и оценивать факты, явления и события региональной истории;
- воспитать гражданские качества: любовь к России и малой родине, чувство долга, чести, гуманности, толерантности;
- способствовать уяснению места Оренбургского края в историческом процессе и судьбе России.

**Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

**а) общекультурных (ОК):**

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-7);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-8);

**б) профессиональных (ПК):**

- способностью к реализации образовательных и культурно-просветительских программ для населения (ПК-29);

способностью к созданию благоприятной культурно-досуговой среды (ПК-30);  
способностью создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователя (ПК-32).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

историографию истории Оренбургской области;  
общие закономерности и региональные особенности исторического развития Оренбургской области;  
важнейшие события в истории края (региона);  
особенности экономического и культурного развития родного края;  
особенности духовной жизни, быта, ментальности жителей Оренбургской области;  
место и роль Оренбургской области в историческом процессе и судьбе России;

**уметь:**

анализировать важнейшие события истории Оренбургской области на основе научной методологии;  
работать с научно-исторической литературой и другими источниками по истории региона;  
давать характеристику и самостоятельную оценку, подкрепленную научными знаниями, событиям и явлениям истории края;  
давать собственную оценку историческим фактам, явлениям, событиям;

**владеть:**

навыками работы с историческими источниками по истории Оренбургской области;  
умением участвовать в дискуссии, грамотно, логично, доказательно излагать свои мысли;  
методами исторического анализа;  
навыками работы по составлению тезисов выступлений, научного сообщения, с тестовыми заданиями по дисциплине;

**иметь представление**

о роли и месте истории Оренбургского края в системе наук об обществе;  
о приемах и методах исторических исследований;  
о исторических понятиях, категориях, фактах, изучаемых в рамках курса истории Оренбургского края;  
о специфике экономического и культурного развития родного края.

**Объем дисциплины, виды учебной деятельности и формы отчетности**

Виды учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			зачет	зачет с оценкой	экзамен
Общая трудоемкость	2	72	2 семестр		
Контактная работа		57			

Время изучения - 2 семестр.

Дисциплина реализуется в форме групповых занятий.

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины «ЛИТЕРАТУРНОЕ КРАЕВЕДЕНИЕ»**

#### **Цель и задачи изучения дисциплины**

**Цель освоения дисциплины:** формирование у студентов представления о краевой литературе как неотъемлемой части отечественной литературы.

#### **Задачи дисциплины**

- сформировать у студентов представление о литературном краеведении как учебной дисциплине и сфере научного знания;
- создать предпосылки для понимания роли того места, которое занимает литературное краеведение среди других видов краеведения (историческое,

художественное);

- сформировать умение рассматривать в сопоставлении произведения известных столичных и региональных писателей с точки зрения целостной истории литературы;
- систематизировать представления студентов о принципиальной множественности идейно-эстетического содержания и форм литературы;
- сформировать у студентов готовность к анализу текста литературного произведения и литературы как историко-литературного процесса.

### **Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

#### **а) общекультурных (ОК):**

способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью использовать основы гуманитарных и социально-экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **знать**

специфику литературы Оренбуржья, возникшей в контексте восточной и западной культур;

историко-хронологические рамки литературного процесса;

творчество, связанное с Оренбуржьем, общенациональных и региональных писателей;

#### **уметь**

ориентироваться в истории литературы Оренбургского края;

связывать особенности художественной формы произведения с культурной проблематикой конкретного исторического периода;

определять стилистические литературного произведения;

#### **владеть**

навыками исследовательской работы,

навыками анализа «оренбургского культурного текста»;

техникой выполнения творческих учебных заданий.

**Приобрести опыт деятельности** по анализу текста литературного произведения и литературы как историко-литературного процесса; по сбору краеведческой информации.

#### **Объем дисциплины, виды учебной деятельности и формы отчетности**

Виды учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			зачет	зачет с оценкой	экзамен
Общая трудоемкость	2 з.е.	72	2 сем		
Контактная работа		57			

Время изучения – 2 семестр. Дисциплина реализуется в форме групповых занятий.

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины «ПРАВОВЕДЕНИЕ»**

#### **Цель и задачи изучения дисциплины**

**Цель освоения дисциплины:** сформировать у студентов представление о праве как общесоциальном регуляторе общественных отношений, определяющем круг субъектов, их обязанности и гарантии прав в государстве.

**Задачи освоения дисциплины:**

- сформировать основы правовых знаний;
- сформировать представления об основных категориях, отражающих правовые явления;
- сформировать представление о праве как социальной реальности;
- способствовать пониманию основ конституционного строя Российской Федерации;
- содействовать изучению фундаментальных принципов отраслей российской правовой системы;
- сформировать позитивную установку на использование правовых знаний.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

**а) общекультурных (ОК):**

способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);

**б) общепрофессиональных (ПК):**

готовность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности (ОПК-3).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- основные положения теории государства и права;
- основы действующей системы законодательства Российской Федерации;
- сущность права, соотношение его с другими нормативными системами;
- формы реализации права;
- общую характеристику основных отраслей права;

**уметь:**

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- логически грамотно выражать свою точку зрения по юридически-правовой проблематике;
- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- определять оптимальные способы защиты своих прав и законных интересов;

**владеть:**

- понятийным аппаратом теории государства и права;
- нормативно-правовой базой основных отраслей права РФ;
- **навыками: – самостоятельного толкования правовых актов;**
- навыками подготовки отдельных документов правового характера.

**Объем дисциплины, виды учебной деятельности и формы отчетности**

Виды учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			зачет	зачет с оценкой	экзамен
Общая трудоемкость	2 з.е.	72	5 сем		
Контактная работа		55			

Время изучения – 5 семестр. Дисциплина реализуется в форме групповых занятий.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
«ЛОГИКА»**

**Цель и задачи изучения дисциплины**

**Цель освоения дисциплины:** формирование у студентов понимания сущности основных принципов и операций мыслительной деятельности.

**Задачи дисциплины**

- сформировать у студентов представление об основных положениях формальной и

диалектической логики;

- сформировать знания об основных формах и законах логического мышления;
- сформировать умение решать логические задачи и упражнения;
- научить студентов применять теоретические положения, излагаемые в учебном курсе логики, в практической деятельности.

### **Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

#### **а) общекультурных (ОК):**

способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОК-5);  
способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-8);

#### **б) профессиональных (ПК):**

способностью к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности (ПК-1).  
В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **знать:**

основные принципы формальной и диалектической логики;  
основные логические законы и правила применения форм мышления;

#### **уметь:**

осуществлять логические операции;  
определять логические ошибки и находить пути их устранения;

#### **владеть:**

навыками построения логически правильных мыслей;  
навыками обоснования своей точки зрения;

#### **приобрести опыт деятельности**

- по логическому анализу текстов;
- по научно обоснованной организации познавательной деятельности.

### **Объем дисциплины, виды учебной деятельности и формы отчетности**

Виды учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			зачет	зачет с оценкой	экзамен
Общая трудоемкость	2 з.е.	72	5 сем		
Контактная работа		55			

Время изучения – 5 семестр. Дисциплина реализуется в форме групповых занятий.

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины «ИСТОРИЯ МИРОВОЙ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ КУЛЬТУРЫ»**

#### **Цель и задачи изучения дисциплины**

**Цели** формирование художественного сознания личности в процессе освоения истории мировой художественной культуры как явления творческой духовной и предметно-практической деятельности.

#### **Задачи:**

- сформировать представление о сущности мировой художественной культуры;
- сформировать представление об основных этапах развития мировой художественной культуры;
- способствовать овладению категориально-понятийным аппаратом сферы мировой художественной культуры;

- формировать навыки искусствоведческого анализа произведений художественного искусства;
- развивать способности к образному мышлению и чувственно-художественному восприятию мира;
- вырабатывать способность различать и ценить произведения художественного творчества;
- создать условия для знакомства с широким спектром учебной, научной и научно-публицистической литературы по проблемам мировой художественной культуры.

### **Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

#### **а) общекультурных (ОК):**

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-7);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-8);

#### **б) профессиональных (ПК):**

- способностью к реализации образовательных и культурно-просветительских программ для населения (ПК-29);
- способностью к созданию благоприятной культурно-досуговой среды (ПК-30);
- способностью создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователя (ПК-32).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **знать**

- сущность мировой художественной культуры как феномена, многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии;
- виды мировой художественной культуры,
- закономерности и этапы развития мировой художественной культуры,
- стили и направления в развитии мировой художественной культуры,
- специфику художественного творчества отдельных эпох и крупнейших художников;

#### **уметь**

- характеризовать мировую художественную культуру как комплексный вид творческой деятельности,
- показать роль художественных ценностей в творческой самореализации человека и его повседневной жизни,
- различать стилистические особенности произведений художественной культуры,
- связывать особенности художественной формы произведения искусства с культурной проблематикой эпохи,
- самостоятельно анализировать культурологическую информацию;
- ориентироваться в информационном поле по проблемам мировой художественной культуры,
- квалифицированно участвовать в формировании книжного фонда библиотек по проблемам мировой художественной культуры;

#### **владеть**

- закономерностями развития культуры,
- навыками работы с тестовыми заданиями по дисциплине,
- категориальным аппаратом сферы культурно-художественной деятельности,
- навыками искусствоведческого анализа произведений художественного творчества,

способностью определять художественные достоинства произведений искусства;

**приобрести опыт деятельности**

по интерпретации и анализу произведений художественного творчества;

по идентификации произведений художественного творчества;

по формированию списков литературы по тематике мировой художественной культуры.

**Объем дисциплины, виды учебной деятельности и формы отчетности**

Виды учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			зачет	зачет с оценкой	экзамен
Общая трудоемкость	2	72	2 семестр		
Контактная работа		57			

Время изучения - 2 семестр.

Дисциплина реализуется в форме групповых занятий.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
«ЭТИКА»**

**Цель и задачи изучения дисциплины**

**Цель** – ввести в предметную область этики и формирование моральных ценностей, моральной культуры, нравственного сознания.

**Задачи изучения дисциплины:**

- сформировать представление о сущности морали;
- способствовать выработке понимания процесса становления и развития этических норм как социального явления;
- способствовать освоению важнейших этических учений мыслителей-моралистов;
- сформировать понимание общечеловеческих этических ценностей;
- способствовать выработке нравственного мировоззрения и нравственной модели поведения;
- сформировать представление о современном этикете и выработать навыки современного этикета.

**Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

**а) общекультурных (ОК):**

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-7);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-8);

**б) профессиональных (ПК):**

способностью к реализации образовательных и культурно-просветительских программ для населения (ПК-29);

способностью к созданию благоприятной культурно-досуговой среды (ПК-30);

способностью создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователя (ПК-32).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

предмет этики как науки;

усвоить сущность и функции морали;

историческое развитие основных направлений этической мысли;  
 основные категории этики;  
 сущность общечеловеческих нравственных ценностей;  
 нравственные принципы и нормы общения;  
 этикетные формы поведения;

**уметь:**

выделять теоретические, прикладные и аксиологические компоненты этического знания;  
 анализировать процессы современного развития с нравственной точки зрения;  
 анализировать теории великих мыслителей-моралистов;  
 применять знания этических норм в повседневной и профессиональной деятельности;

**владеть:**

понятийно-категориальным аппаратом этики как науки;  
 основными навыками нравственного поведения;

**приобрести опыт деятельности**

по выявлению актуальных этических проблем;  
 по изучению и интерпретации творческого наследия великих мыслителей-моралистов.

**Объем дисциплины, виды учебной деятельности и формы отчетности**

Виды учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			зачет	зачет с оценкой	экзамен
Общая трудоемкость	2	72	2		
Контактная работа		57			

Время изучения – 2 семестр.

Дисциплина реализуется в форме групповых занятий.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**  
«Введение в специальность»

**Цель и задачи изучения дисциплины**

**Цель:** формирование устойчивого интереса к библиотечно-информационной профессии.

**Задачи:**

- глубокое и всестороннее знакомство студентов с историей формирования библиотечной профессии, современными требованиями и дифференциацией библиотечной профессии, особенностями и содержанием труда библиотекаря;
- формирование у студентов основ информационной культуры;
- знакомство студентов с системой вузовского обучения.

**Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

**а) общекультурных (ОК):**

- способность к саморазвитию и самообразованию (ОК-8);

**б) общепрофессиональных (ОПК):**

- готовность к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно – информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации (ОПК-2).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- основные этапы становления и развития библиотечной профессии;

- современные требования к библиотекарю-специалисту;
- систему вузовского обучения;
- законодательную базу высшего образования;
- теоретические основы поиска, переработки информации;
- структуру рефератов, курсовых и дипломных работ и требования к их оформлению.

**Уметь:**

- использовать способы, методы, средства развития позитивного профессионального сознания и профессиональной самоидентификации;
- применять полученные теоретические знания в учебной деятельности при освоении специальных дисциплин, конспектировании, при написании рефератов, курсовых и дипломных работ;
- оформлять библиографический список литературы и библиографические ссылки;

**Владеть:**

- навыками поиска информации в традиционных печатных и электронных источниках информации;
- навыками написания рефератов, курсовых и дипломных работ;

**Приобрести опыт деятельности:**

- по поиску информации в традиционных каталогах и картотеках библиотек, сети Интернет, полнотекстовых базах данных;
- по написанию письменных работ в соответствии с общепринятыми нормами и требованиями ГОСТов.
- Знания по перечисленным выше темам приобретаются в результате изучения лекционного курса и самостоятельной работы с литературой, закрепляются на семинарских и практических занятиях в соответствии с программой курса.

**Объем дисциплины, виды учебной деятельности и формы отчетности**

Виды учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			зачет	зачет с оценкой	экзамен
Общая трудоемкость	3 з.е.	108	1		
Контактная работа		43			

Время изучения – 1 семестр. Дисциплина реализуется в форме групповых занятий.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**

**«Формирование и развитие профессионального сознания библиотечно-информационного специалиста»**

**Цель и задачи изучения дисциплины:**

**Цель** дисциплины: способствовать формированию профессионального сознания специалиста и обеспечить адаптацию в профессии.

**Основные задачи курса:**

- определить сущность библиотечной профессии;
- изучить процесс становления профессионального сознания;
- обозначить факторы влияющие на профессиональное сознание;
- изучить процесс адаптации в профессиональной сфере.

**Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

**а) общекультурных (ОК):**

- способность к саморазвитию и самообразованию (ОК-8);

**б) общепрофессиональных (ОПК):**

- готовность к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно – информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации (ОПК – 2).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- знать сущность библиотечной профессии;
- знать способы эффективной профессиональной адаптации;

**Уметь:**

- понимать психологическую сущность адаптации;
- понимать цели, задачи, особенности формирования профессионального сознания,

**Владеть:**

- обладать практическими навыками самоанализа и рефлексии.

**Приобрести опыт деятельности:**

- самодиагностики деятельности;
- по использованию методов самоанализа.

**Объем дисциплины, виды учебной деятельности и формы отчетности**

Виды учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			зачет	зачет с оценкой	экзамен
Общая трудоемкость	3 з.е.	108	1		
Контактная работа		43			

Время изучения – 1 семестр. Дисциплина реализуется в форме групповых занятий.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**  
**«Фандрейзинг в практике библиотеки»**

**Цель и задачи изучения дисциплины:**

**Цель:** формирование понимания современного фандрейзинга, как особого процесса, применительно к развитию библиотечно-информационной деятельности.

**Задачи:**

- изучить правовые основы фандрейзинга;
- овладеть эффективной методикой и инструментарием фандрейзинга с целью успешного привлечения библиотекой ресурсной помощи.

**Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

**а) общекультурных (ОК):**

- способность к саморазвитию и самообразованию (ОК-8);

**б) общепрофессиональных (ОПК):**

- готовность к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно – информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации (ОПК – 2).

**В) профессиональных (ПК):**

- готовность к участию в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности (ПК – 19);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- терминосистему курса;
- источники правового регулирования фандрейзинга;
- организационно-психологические подходы к взаимодействию библиотеки с потенциальными дарителями.

**Уметь:**

- обосновывать приоритетные потребности библиотеки;
- анализировать возможные варианты благотворительной и спонсорской помощи библиотеке;
- определять и выстраивать тактику взаимоотношений с реальными и потенциальными дарителями.

**Владеть:**

- методами эффективных переговоров с учетом инновационного опыта в данной предметной области;

**Приобрести опыт деятельности:**

- по реализации проектов и программ в рамках которых библиотеки получают спонсорскую поддержку.

**Объем дисциплины, виды учебной деятельности и формы отчетности**

Виды учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			зачет	зачет с оценкой	экзамен
Общая трудоемкость	3 з.е.	108	4		
Контактная работа		41			

Время изучения – 4 семестре. Дисциплина реализуется в форме групповых занятий.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
«Коммуникации в менеджменте»**

**Цель и задачи изучения дисциплины**

**Цель:** рассмотрение этапов становления современного коммуникационного менеджмента, анализ управления группой, руководства и лидерства, управления конфликтами и рассмотрения коммуникации в организации.

**Основные задачи курса:**

- определить сущность коммуникации в менеджменте, сферу его применения;
- изучить процесс управления внешними и внутренними коммуникациями;
- изучить методы психологического воздействия в межличностной и массовой коммуникации;
- обозначить факторы повышения эффективности коммуникации в менеджменте;
- изучить методы и формы социально-психологических исследований, применяемых в коммуникационном менеджменте.

**Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО и ООП ВПО по данному направлению подготовки (специальности):

**Общекультурных (ОК):**

- способность анализировать социально значимые проблемы и процессы. (ОК-5);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-6)

**Профессиональных (ПК):**

- готовностью к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности (ПК-2);
- способностью к научно-методическому сопровождению библиотечно-информационной деятельности (ПК-3).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- знать основы и сферы применения коммуникационного менеджмента;
- знать причины эффективной и неэффективной коммуникации;

**Уметь:**

- понимать психологическую сущность коммуникационного процесса,
- понимать цели, задачи, особенности исследований процесса коммуникации,

**Владеть:**

- обладать практическими навыками проведения исследования коммуникаций;

**Приобрести опыт деятельности:**

- по участию в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития коммуникации в менеджменте;
- по использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании коммуникации в менеджменте.

**Объем дисциплины, виды учебной деятельности и формы отчетности**

Виды учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			зачет	зачет с оценкой	экзамен
Общая трудоемкость	3 з.е.	108	4		
Контактная работа		41			

Время изучения – 4 семестр. Дисциплина реализуется в форме групповых занятий.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
«История библиотек Оренбуржья»**

**Цель и задачи изучения дисциплины**

**Цели** освоения дисциплины: формирование целостного представления о закономерностях развития библиотечного дела Оренбургского края, связанного с общими закономерностями исторического процесса.

**Задачи:**

- определить предпосылки возникновения и закономерности становления библиотек на территории Оренбургского края;
- подготовить к самостоятельному анализу перспектив развития библиотечного дела Оренбуржья;
- воспитать чувства уважения к истории родного края;
- развить аналитических способностей при изучении публикаций, посвященных истории библиотечного дела Оренбуржья.

**Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО и ОПОП ВПО по данному направлению подготовки (специальности):

**а) общекультурных (ОК):**

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)

**б) общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

- готовностью к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации (ОПК-2);

**в) профессиональных (ПК):**

- способностью к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности (ПК-1)  
В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**знать:** основные факты и события истории библиотечного дела Оренбургского края;

**уметь:** выявлять причинно-следственные связи, анализировать информацию, строить на основе полученных данных краткосрочные и долгосрочные прогнозы;

**владеть:** совокупностью методов исторического исследования, навыками работы с историческим документом.

**Приобрести опыт деятельности** в области исторических исследований и работе с делопроизводственной и нормативно-правовой документацией.

**Объем дисциплины, виды учебной деятельности и формы отчетности**

Виды учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			зачет	зачет с оценкой	экзамен
Общая трудоемкость	3	108	5	-	-
Контактная работа		43			

Время изучения – 5 семестр. Дисциплина реализуется в форме групповых занятий.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
«История цензуры и книжной культуры Оренбуржья»**

**Цель и задачи изучения дисциплины**

**Цели** освоения дисциплины: формирование целостного представления о закономерностях развития цензуры и книжной культуры Оренбургского края, связанного с общими закономерностями исторического процесса.

**Задачи:**

- определить предпосылки возникновения и закономерности становления института цензуры и книжной культуры на территории Оренбургского края;
- обосновать основные составляющие книжной культуры Оренбуржья;
- воспитать чувства уважения к истории родного края;
- развить аналитические способности при изучении публикаций, посвященных истории цензуры и книжной культуры Оренбуржья.

**Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

**а) общекультурных (ОК):**

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)

**б) общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

- готовностью к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации (ОПК-2);

**в) профессиональных (ПК):**

- способностью к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности (ПК-1).  
В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**знать:** основные факты и события истории библиотечного дела Оренбургского края;

**уметь:** выявлять причинно-следственные связи, анализировать информацию, строить на основе полученных данных краткосрочные и долгосрочные прогнозы;  
**владеть:** совокупностью методов исторического исследования, навыками работы с историческим документом.

**Приобрести опыт деятельности** в области исторических исследований и работе с делопроизводственной и нормативно-правовой документацией.

***Объем дисциплины, виды учебной деятельности и формы отчетности***

Виды учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			зачет	зачет с оценкой	экзамен
Общая трудоемкость	3	108	5	-	-
Контактная работа		43			

*Время изучения – 5 семестр. Дисциплина реализуется в форме групповых занятий.*

***Аннотация к рабочей программе дисциплины  
«Обучающие игры в библиотеке»***

***Цель и задачи изучения дисциплины***

**Цели** освоения дисциплины (модуля): адаптация будущих специалистов к практической деятельности, посредством моделирования «рабочих ситуаций» и их решения.

**Задачи:**

- развитие у студентов навыков оценки информации;
- совершенствование навыков логического и ассоциативного мышления обучаемых;
- развитие навыков коллективной мыслительной деятельности;
- моделирование ситуаций и способов их разрешения;
- развитие навыков творческой переработки информации;
- формирование умения решать нетрадиционные информационные задачи;
- развитие умений аналитико-синтетической работы с информацией.

***Требования к уровню освоения содержания дисциплины***

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

**а) общекультурных (ОК):**

- способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-7);

**б) общепрофессиональных (ОПК):**

- готовностью выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации (ОПК-4);
- готовностью к выявлению, оценке и реализации профессиональных инноваций (ОПК-5).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:** теоретические основы курса

**Уметь:** применять полученные знания и приобретённые умения в дальнейшей практической деятельности.

**Владеть:** современными педагогико-психологическими методиками в работе с читателями и коллегами.

**Приобрести опыт деятельности:** по работе в нестандартных, критических ситуациях.

***Объем дисциплины, виды учебной деятельности и формы отчетности***

Виды учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			зачет	зачет с оценкой	экзамен
Общая трудоемкость	4 з.е.	144			6
Контактная работа		63			

Время изучения – 6 семестр. Дисциплина реализуется в форме групповых занятий.

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Деловые игры для занятий»**

#### **Цель и задачи изучения дисциплины**

**Цели** освоения дисциплины (модуля): адаптация будущих специалистов к практической деятельности, посредством моделирования «рабочих ситуаций» и их решения.

#### **Задачи:**

- развитие у студентов навыков оценки информации;
- совершенствование навыков логического и ассоциативного мышления обучаемых;
- развитие навыков коллективной мыслительной деятельности;
- моделирование ситуаций и способов их разрешения;
- развитие навыков творческой переработки информации;
- формирование умения решать нетрадиционные информационные задачи;
- развитие умений аналитико-синтетической работы с информацией.

#### **Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

#### **а) общекультурных (ОК):**

- способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-7);

#### **б) общепрофессиональных (ОПК):**

- готовностью выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации (ОПК-4);
- готовностью к выявлению, оценке и реализации профессиональных инноваций (ОПК-5).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:** теоретические основы курса

**Уметь:** применять полученные знания и приобретённые умения в дальнейшей практической деятельности.

**Владеть:** современными педагогико-психологическими методиками в работе с читателями и коллегами.

**Приобрести опыт деятельности:** по работе в нестандартных, критических ситуациях.

#### **Объем дисциплины, виды учебной деятельности и формы отчетности**

Виды учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			зачет	зачет с оценкой	экзамен
Общая трудоемкость	4 з.е.	144			6
Контактная работа		63			

Время изучения – 6 семестр. Дисциплина реализуется в форме групповых занятий.

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Научные основы библиотечных исследований»**

### ***Цель и задачи изучения дисциплины***

**Цели** – сформировать у будущих специалистов библиотечно-информационного профиля основные навыки организации прикладных исследований, обучить их методике проведения социологических исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности.

#### **Задачи:**

- развитие исследовательской деятельности обучающегося;
- интеллектуальное и собственно личностное (в таких проявлениях, как творчество, самостоятельность, ответственность и др.) развитие студента;
- расширение общепрофессиональных знаний об основах научно-исследовательской работы.

#### ***Требования к уровню освоения содержания дисциплины***

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

#### **б) общепрофессиональных (ОПК):**

- готовность к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);

#### **в) профессиональных (ПК):**

##### **научно-исследовательская и методическая деятельность:**

- способность к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности (ПК-1);
- готовность к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности (ПК-2);
- готовность к проведению социологических, психолого-педагогических и маркетинговых исследований (ПК-4).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **знать:**

- методологию и методику конкретно-социологических библиотечно-библиографических исследований;
- методы изучения информационных потребностей и запросов ;

#### **уметь:**

- использовать различные методы научных исследований в практике деятельности библиотек;
- разрабатывать программы научных библиотечных исследований;
- методические навыки в самостоятельной работе с источниками информации и соответствующими программно-техническими средствами;

#### **владеть:**

- практическими умениями в проведении научных исследований, анализе полученных результатов и выработке рекомендаций по совершенствованию библиотечно-информационной деятельности;
- общенаучными и частнонаучными методами исследований;
- видением перспектив научно-исследовательской деятельности библиотек;

#### **приобрести опыт деятельности:**

- по использованию исследовательских, профессиональных знаний и умений;
- по приобретению новых навыков реализации научно-библиотековедческих исследований;
- по участию в прикладных научных исследованиях.

#### ***Объем дисциплины, виды учебной деятельности и формы отчетности***

Виды учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			зачет	зачет с оценкой	экзамен
Общая трудоемкость	3	108	-	-	7
Контактная работа		38			

Время изучения 7 семестр. Дисциплина реализуется в форме групповых занятий.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**  
**«Методика региональных библиотечных исследований»**

**Цель и задачи изучения дисциплины**

**Цели** освоения дисциплины «Методика региональных библиотечных исследований» – сформировать у будущих специалистов библиотечно-информационного профиля основные навыки организации прикладных исследований, обучить их методике проведения региональных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности.

**Основные задачи курса:**

- развитие исследовательской деятельности обучающегося;
- интеллектуальное и собственно личностное (в таких проявлениях, как творчество, самостоятельность, ответственность и др.) развитие студента;
- расширение общепрофессиональных знаний об основах научно-исследовательской работы.

**Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

**Общепрофессиональные компетенции:**

- готовность к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);

**Профессиональные компетенции:**

**научно-исследовательская и методическая деятельность:**

- способность к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности (ПК-1);
- готовность к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности (ПК-2);
- готовность к проведению социологических, психолого-педагогических и маркетинговых исследований (ПК-4).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- методологию и методику конкретно-социологических библиотечно-библиографических исследований;
- методы изучения информационных потребностей и запросов;

**уметь:**

- использовать различные методы научных исследований в практике деятельности библиотек;
- разрабатывать программы научных библиотечных исследований;
- методические навыки в самостоятельной работе с источниками информации и соответствующими программно-техническими средствами;

**владеть:**

- практическими умениями в проведении научных исследований, анализе полученных результатов и выработке рекомендаций по совершенствованию библиотечно-информационной деятельности;

- общенаучными и частнонаучными методами исследований;
- видением перспектив научно-исследовательской деятельности библиотек;

**приобрести опыт деятельности:**

- по использованию исследовательских, профессиональных знаний и умений ;
- по приобретению новых навыков реализации научно-библиотечных исследований;
- по участию в прикладных научных исследованиях.

Знания приобретаются в результате изучения лекционного курса и самостоятельной работы с литературой, закрепляются на семинарских и практических занятиях в соответствии с программой курса.

**Объем дисциплины (практики), виды учебной деятельности и формы отчетности**

Виды учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			зачет	зачет с оценкой	экзамен
Общая трудоемкость	3	108	-	-	7
Контактная работа		38			

Время изучения 7 семестр. Дисциплина реализуется в форме групповых занятий.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
«Информационные ресурсы краеведения»**

**Цель и задачи изучения дисциплины:** познакомить студентов с многообразием информационных ресурсов по краеведению и сформировать систему знаний и навыков по использованию традиционных и новых информационных технологий в сфере выявления, обработки и организации использования краеведческой информации.

Реализация поставленной цели предусматривает решение следующих **задач:** развитие навыков поиска и обработки краеведческой информации, расширение представлений о разнообразных профессиональных информационных потребностях краеведческой направленности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

**а) общекультурных (ОК):**

- способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОК-5).

**б) профессиональных (ПК):**

- способность к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества (ПК-5);
- готовность к аналитико-синтетической переработке информации (ПК-6);
- готовность к выявлению и изучению информационных потребностей субъектов информационного рынка (ПК-8);
- готовность к созданию информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов (ПК-9).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- профессиональную терминологию;
- специфику краеведения как самостоятельной отрасли знания;
- документальный массив и поток производства библиографической информации краеведческого характера;
- критерии организации информационно-библиографических ресурсов и информационно-библиографического обслуживания потребителей краеведческой информации.

**уметь:**

- использовать различные методы краеведческой работы в практике деятельности библиотек;
- формировать краеведческий фонд библиотеки;
- организовать краеведческий справочно-библиографический аппарат библиотеки и информационно-библиотечное обслуживание пользователей.

**владеть:**

- практическими умениями в системе краеведческой работы библиотек;
- методическими навыками в самостоятельной работе с источниками информации и соответствующими программно-техническими средствами;
- видением перспектив научно-исследовательской деятельности библиотек;

**приобрести опыт деятельности:**

- по использованию исследовательских, профессиональных знаний и умений;
- по участию в краеведческой работе библиотек.

**Объем дисциплины (практики), виды учебной деятельности и формы отчетности**

Виды учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			зачет	зачет с оценкой	экзамен
Общая трудоемкость	3	108	5		
Контактная работа		39			

Время изучения – 5 семестр. Дисциплина реализуется в форме групповых занятий.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
«Краеведческая работа библиотек»**

**Цель и задачи изучения дисциплины:** дать студентам систематизированные знания по истории, теории, методике и организации краеведческой работы библиотек, выработать у студентов навыки, выявления и обработки краеведческих документов, поиска и доведения до читателей краеведческой информации, работы с краеведческими ресурсами (фондом, СБА, электронными базами данных и др.).

Реализация поставленной цели предусматривает решение следующих **задач:** изучение теоретических и методологических основ библиотечно-библиографического краеведения; освоение комплекса технологических циклов, входящих в процесс формирования краеведческого фонда; освоение методики краеведческого библиографирования; развитие навыков использования информационно-поисковых возможностей краеведческого справочно-библиографического аппарата; организация библиотечно-информационного обслуживания пользователей.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

**а) общекультурных (ОК):**

- способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОК-5);

**б) профессиональных (ПК):**

- способностью к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности (ПК-1);
- готовность к аналитико-синтетической переработке информации (ПК-6);
- готовность к выявлению и изучению информационных потребностей субъектов информационного рынка (ПК-8);
- готовность к созданию информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов (ПК-9);
- готовностью к решению задач по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности (ПК-13);

- способностью формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность (ПК-34).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- профессиональную терминологию;
- специфику краеведения как самостоятельной отрасли знания;
- методологию и методику краеведческой работы библиотек;
- критерии отбора документов и особенности формирования краеведческого фонда библиотеки;
- критерии организации информационно-библиографических ресурсов и информационно-библиографического обслуживания потребителей краеведческой информации.

**уметь:**

- использовать различные методы краеведческой работы в практике деятельности библиотек;
- формировать краеведческий фонд библиотеки;
- организовать краеведческий справочно-библиографический аппарат библиотеки и информационно-библиотечное обслуживание пользователей.

**владеть:**

- практическими умениями в системе краеведческой работы библиотек;
- методическими навыками в самостоятельной работе с источниками информации и соответствующими программно-техническими средствами;
- видением перспектив научно-исследовательской деятельности библиотек;

**приобрести опыт деятельности:**

- по использованию исследовательских, профессиональных знаний и умений;
- по участию в краеведческой работе библиотек.

**Объем дисциплины (практики), виды учебной деятельности и формы отчетности**

Виды учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			зачет	зачет с оценкой	экзамен
Общая трудоемкость	3	108	5		
Контактная работа		39			

Время изучения – 5 семестр. Дисциплина реализуется в форме групповых занятий.

**Аннотация к рабочей программе практики**

«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»

**Цель и задачи изучения практики**

Целями учебной практики являются получить первичные профессиональные умения и навыки, в том числе первичные умения и навыки научно-исследовательской деятельности: познакомить студентов-бакалавров с библиотекой как социально-культурным учреждением, изучить основные типы библиотечно-информационных учреждений, информационно-правовых форм библиотечно-информационной деятельности.

Задачами учебной практики являются:

- изучение функциональной структуры библиотек различных типов и видов;

- изучение специфики деятельности различных функциональных отделов библиотеки;
- изучение системы информационно-правовых документов библиотеки;
- участие в работе различных функциональных отделов библиотеки;
- развитие интереса к библиотечной деятельности;
- формирование у студентов навыков общения в профессиональном коллективе;
- привитие навыков самостоятельной работы, умения анализировать деятельность библиотеки;
- развитие навыков научно-исследовательской работы.

**Требования к уровню освоения содержания практики**

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

**а) общепрофессиональных (ОПК):**

- ОПК-6 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

**б) профессиональных (ПК):**

- ПК-5 - способность к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества,
- ПК-6 готовностью к аналитико-синтетической переработке информации.

**Знать:**

- \_\_\_\_\_ р  
азновидности документов;
- \_\_\_\_\_ з  
нать основы истории и теории, современное состояние библиотековедения;
- основы каталогизации; систему каталогов и картотек в библиотеке; государственные стандарты БО и БЗ;

**Уметь:**

- \_\_\_\_\_ о  
пределять тип документа;
- \_\_\_\_\_ о  
существлять библиотечно-информационную деятельность на основе теории и методологии библиотековедения;
- осуществлять создание библиографических описаний;

**Приобрести навыки и (или) опыт деятельности:**

- \_\_\_\_\_ В  
ладеть методами обобщения теоретической и эмпирической информации в области библиографии;
- \_\_\_\_\_ В  
ладеть методами обобщения теоретической и эмпирической информации в области библиографии;
- владеть методами обобщения теоретической и эмпирической информации в области библиографии.

**Объем практики, виды учебной деятельности и формы отчетности**

Виды учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			зачет	зачет с оценкой	экзамен
Общая трудоемкость	3	108	2	-	-
Контактная работа		-			

Время изучения - 2 семестр, 2 недели. Практика реализуется стационарно.

***Аннотация к рабочей программе практики***  
**«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»**

***Цель и задачи изучения практики***

**Целями** производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении специальных дисциплин; приобретение опыта профессиональной деятельности воспитание устойчивого интереса к профессии, убежденности в правильности ее выбора; формирование опыта творческой деятельности, исследовательского подхода к процессу профессиональной деятельности; проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

**Задачами** производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- закрепление знаний по технологиям комплектования, расстановки и обеспечения сохранности фондов;
- изучение специфики учета и хранения изданий;
- знакомство с информационно-поисковыми языками, применяемыми в библиотеке;
- закрепление знаний и умений по методике составления библиографического описания;
- изучение системы справочно-поискового аппарата библиотеки;
- формирование практических навыков библиотечного и библиографического обслуживания пользователей.

***Требования к уровню освоения содержания практики***

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

**а) общекультурных (ОК):**

ОК-11 способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией.

**б) общепрофессиональных (ОПК):**

ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

**в) профессиональных (ПК):**

- ПК-11 готовностью к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности;

- ПК-34 способностью формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

***знать:***

- задачи и технологии библиотечно-информационной деятельности;
- требования к современному методическому оснащению библиотечных процессов;
- факторы и условия успешного обеспечения информационных потребностей пользователей;

***уметь:***

- планировать и анализировать собственную деятельность;
- ориентироваться в многообразии библиотечных процессов;
- формулировать конкретные задачи и определять путь их решения;

- организовывать последовательное выполнение технологических процессов для успешного решения поставленных задач.

**приобрести навыки и (или) опыт деятельности:**

- каталогизация документов (библиографическое описание, определение полочных и каталожных индексов, координатное индексирование с помощью ключевых слов и предметных рубрик, создание системы каталогов, алфавитно-предметного указателя, работа с электронным каталогом и базами данных);
- библиографическая деятельность (создание системы картотек, рекомендательные списки и библиографические указатели, обучение студентов основам информационной культуры);
- библиотечное обслуживание на абонементе и в читальном зале (индивидуальная и массовая работа с пользователями, выставочная деятельность, реклама и т. д.).

**Объем практики, виды учебной деятельности и формы отчетности**

Виды учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			зачет	зачет с оценкой	экзамен
Общая трудоемкость	3	108	4	-	-
Контактная работа		2			

Время изучения - 4 семестр, 2 недели. Практика реализуется стационарно.

**Аннотация к рабочей программе практики  
«Технологическая практика»**

**Цель и задачи изучения практики**

Целями производственной технологической практики являются закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по вопросам научно-методического обеспечения и управления библиотечно-информационными учреждениями, экономики библиотечного дела, методической работы, организации основных технологических процессов в библиотеках

Задачами производственной технологической практики являются:

- формирование современных представлений о библиотеке как объекте управленческой и методической деятельности;
- освоение технологии и методики экспертной, аналитической и исследовательской деятельности.

**Требования к уровню освоения содержания практики**

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

**а) общепрофессиональных (ОПК):**

- ОПК-5 готовность к выявлению, оценке и реализации профессиональных инноваций,

**б) профессиональных (ПК):**

- ПК-12 готовность принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности,
- ПК-36 готовность к владению методами качественной и количественной оценки работы библиотеки.

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести:

знания:

- объясняет особенности и технологии информационного обеспечения инновационной деятельности в библиотечной сфере на уровне понимания,

- теоретических основ менеджмента библиотечно-информационной деятельности на уровне воспроизведения,
- технологии использования методов качественной и количественной оценки работы библиотеки на уровне воспроизведения,
- технологии комплектования, хранения и учета фондов.

*умения:*

- распознавать проявления библиотечной инноватики в библиотечно-информационной деятельности в развитии библиотечно-информационной деятельности,
- применяет методы менеджмента в библиотечно-информационной деятельности,
- выбирать сведения для качественной и количественной оценки работы библиотеки

*навыки и (или) опыт деятельности:*

- определяет место профессиональных инноваций в библиотечной деятельности,
- выявляет потребность в использовании методов менеджмента в библиотечно-информационной деятельности,
- объясняет сведения для качественной и количественной оценки работы библиотеки

***Объем практики, виды учебной деятельности и формы отчетности***

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Зачетные единицы</i>	<i>Количество академических часов</i>	<i>Формы контроля по семестрам</i>		
			<i>зачет</i>	<i>зачет с оценкой</i>	<i>экзамен</i>
<i>Общая трудоемкость</i>	3	108	-	-	6
<i>Контактная работа</i>		-			

*Время изучения - 6 семестр, 2 недели. Практика реализуется стационарно.*

***Аннотация к рабочей программе практики  
«Научно-исследовательская работа»***

***Цель и задачи изучения практики***

Целями производственной практики являются закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по вопросам научно-исследовательской деятельности. Задачами производственной практики в рамках научно-исследовательской работы:

- формирование современных представлений о спектре проблем библиотечной деятельности;
- освоение технологии, методологии и методики научно-исследовательской деятельности,
- изучение технологии написания программы исследования,
- получение опыта в организации и проведении научно-исследовательской деятельности.

***Требования к уровню освоения содержания практики***

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

**а) общекультурных (ОК):**

ОК-5 способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы;

**б) профессиональных (ПК):**

ПК-1 способностью к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности;

ПК-2 готовность к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности;

ПК-4 готовность к проведению социологических, психолого-педагогических и маркетинговых исследований.

ПК-20 готовностью к применению результатов прогнозирования и моделирования в профессиональной сфере

знания:

- тенденций развития библиотечных организаций в контексте культурной политики и внешних факторов среды и технологии их анализа на уровне понимания,
- определяет последовательность действий при использовании методов изучения и анализа работы библиотеки на уровне воспроизведения,
- технологии использования научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности на уровне воспроизведения,
- определяет последовательность действий при использовании методов социологических, психолого-педагогических и маркетинговых исследований на уровне воспроизведения;

умения:

- описывает технологию анализа библиотечной деятельности,
- выбирать сведения для изучения и анализа работы библиотеки,
- выбирать сведения для использования научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности,
- выбирать сведения для качественной и количественной оценки работы библиотеки в контексте проведения социологических, психолого-педагогических и маркетинговых исследований;

навыки и (или) опыт деятельности:

- приводит примеры анализа библиотечной деятельности,
- объясняет сведения для изучения и анализа работы библиотеки,
- объясняет выбор сведений для использования научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности,
- объясняет сведения, выбранные для качественной и количественной оценки работы библиотеки при проведении социологических, психолого-педагогических и маркетинговых исследований

#### **Объем практики, виды учебной деятельности и формы отчетности**

Виды учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			зачет	зачет с оценкой	экзамен
Общая трудоемкость	2	72	8	-	-
Контактная работа		-			

Время изучения – 7, 8 семестр, 1 2/6 недель. Практика реализуется стационарно, рассредоточено.

#### **Аннотация к рабочей программе практики «Преддипломная практика»**

##### **Цель и задачи изучения практики**

**Цель** практики выполнение заданий выпускной квалификационной работы бакалавра.

**Задачами** преддипломной практики являются:

- Разработка программы исследования в соответствии с темой и заданием руководителя выпускной квалификационной работы бакалавра;

- Организация и проведение исследования в соответствии с темой и заданием руководителя выпускной квалификационной работы бакалавра;
- Анализ результатов исследования в соответствии с темой и заданием руководителя выпускной квалификационной работы бакалавра.

***Требования к уровню освоения содержания практики***

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

**а) общепрофессиональных (ОПК):**

ОПК-2 готовность к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации,

ОПК-6 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности,

**б) профессиональных (ПК):**

ПК-1 способность к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности,

ПК-4 готовность к проведению социологических, психолого-педагогических и маркетинговых исследований

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести:

*знания:*

- содержания основных нормативно-правовых библиотечных актов, связанных с темой исследования, на уровне понимания,
- стандартных информационно-коммуникационных технологических приемов, связанных с темой исследования, на уровне воспроизведения,
- методики и особенностей организации исследования библиотечно-информационной деятельности в социально-экономическом контексте действительности на уровне воспроизведения;
- методики социологических, психолого-педагогических и маркетинговых исследований в соответствии с конкретной темой библиотечно-информационной деятельности на уровне воспроизведения;

*умения:*

- определять нормативно-правовые библиотечные документы относительно конкретной практической ситуации, связанной с темой исследования,
- выбирать среди информационно-коммуникационных технологических приемов конкретные, позволяющие реализовать цели и задачи исследования,
- выбирать методы, определять последовательность действий для проведения исследования библиотечно-информационной деятельности в социально-экономическом контексте действительности,
- выбирать методы социологических, психолого-педагогических и маркетинговых исследований для проведения конкретного исследования библиотечно-информационной деятельности,

*навыки и (или) опыт деятельности:*

- описывает проблемы библиотечной сферы, связанные с темой исследования, и возможные способы их решения с помощью нормативно-правовых документов,
- описывает содержание мер и предложений, сформулированных для реализации в информационно-коммуникационных библиотечных технологиях,
- устанавливает порядок действий для проведения исследования библиотечно-информационной деятельности,
- устанавливает порядок действий для проведения конкретного социологического, психолого-педагогического и маркетингового исследования.

***Объем практики, виды учебной деятельности и формы отчетности***

Виды учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			зачет	зачет с оценкой	экзамен
Общая трудоемкость	4	144	8	-	-
Контактная работа		-			

Время изучения – 8 семестр, 2 4/6 недели. Практика реализуется стационарно.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**  
**«Менеджер библиотеки: профессия и личность»**  
**(факультатив)**

***Цель и задачи изучения дисциплины***

**Цели** освоения дисциплины (модуля):

- Изучение основных функций менеджера библиотеки - разработка и реализация стратегических планов, организация, мотивация и контроль.

**Задачи:**

- определить сущность коммуникации в менеджменте, сферу его применения;
- изучить процесс становления библиотекаря - менеджера;
- изучить методы психологического воздействия в межличностной и массовой коммуникации;
- обозначить факторы повышения эффективности коммуникации в менеджменте;
- изучить методы и формы социально-психологических исследований, применяемых в коммуникационном менеджменте.

***Требования к уровню освоения содержания дисциплины***

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

**а) общекультурных (ОК):**

- способность анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК- 5);

**б) профессиональных (ПК):**

- готовность к использованию научных методов сбора и обработки имперической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности (ПК-2);
- способность к научно-методическому сопровождению библиотечно-информационной деятельности (ПК-3).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- основы профессионального и личного мышления;
- причины эффективной и неэффективной коммуникации;

**Уметь:**

- понимать психологическую сущность коммуникационного процесса,
- понимать цели, задачи, особенности исследований процесса коммуникации, с целью эффективного управления собой и команды.

**Владеть:**

- профессиональными и личностными качествами менеджера библиотеки;
- практическими навыками построения успешной команды работников библиотеки.

**Приобрести опыт деятельности:**

- по самоменеджменту;
- руководителя в современной системе управления библиотекой.

***Объем дисциплины, виды учебной деятельности и формы отчетности***

Виды учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			зачет	зачет с оценкой	экзамен
Общая трудоемкость	1 з.е.	36	8		
Контактная работа		30			

Время изучения – 7,8 семестре. Дисциплина реализуется в форме групповых занятий.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**  
**«Меценатство и спонсорство в библиотечном деле»**  
**(факультатив)**

**Цель и задачи изучения дисциплины:**

- формирование понимания современного меценатства, применительно к развитию библиотечно-информационных систем, способности проектирования и реализации спонсорских проектов в библиотечных системах различных типов, видов и уровней; развитие системного взгляда на финансирование современной библиотеки посредством меценатства и спонсорства.

**Задачи:**

- изучить правовой режим и возможную систему дополнительной ресурсной поддержки библиотеки как некоммерческой организации;  
- сформировать умение взаимодействовать с благотворителями и спонсорами в рамках профессиональной библиотечной деятельности;  
- овладеть эффективной методикой и инструментарием фандрейзинга с целью успешного привлечения библиотекой ресурсной помощи.

**Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

**а) общекультурных (ОК):**

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК – 1);

**б) профессиональных (ПК):**

- готовностью к социальному партнерству (ПК – 19);  
- способностью к участию в проектировании библиотечно-информационных услуг для различных групп пользователей (ПК-22);  
- готовностью к предпроектному обследованию библиотечных и информационных организаций (ПК-23).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- терминосистему курса;  
- источники правовой регламентации профильной деятельности;  
- мотивы современной филантропии и отличия целей благотворителей от целей спонсоров;  
- организационно-психологические подходы к взаимодействию библиотеки с потенциальными ресурсными донорами и реализации спонсорских мероприятий.

**Уметь:**

- обосновывать приоритетные ресурсные потребности библиотеки и выделять потенциальные каналы их компенсации;  
- анализировать возможные варианты благотворительной и спонсорской помощи библиотеке, проецировать их на конкретные участки библиотечной работы;

- определять и выстраивать тактику взаимоотношений с реальными и потенциальными ресурсными донорами библиотеки.

**Владеть:**

- методами эффективных переговоров с учетом инновационного опыта в данной предметной области;

- технологией составления проектов на получение грантов от благотворительных фондов (с использованием концепции проектного менеджмента и с учетом принципов бизнес планирования)

**Приобрести опыт деятельности:**

- по реализации проектов и программ в рамках которых библиотеки получают спонсорскую поддержку.

Знания по перечисленным выше темам приобретаются в результате изучения лекционного курса и самостоятельной работы с литературой, закрепляются на семинарских занятиях в соответствии с программой курса.

**Объем дисциплины, виды учебной деятельности и формы отчетности**

Виды учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля по семестрам		
			зачет	зачет с оценкой	экзамен
Общая трудоемкость	1 з.е.	36	8		
Контактная работа		15			

Время изучения – 8 семестре. Дисциплина реализуется в форме групповых занятий.