

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ ИСКУССТВ ИМ. Л. И М. РОСТРОПОВИЧЕЙ»
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Директор ЦРПО



Утверждаю

Вязьмин Ю.Н.

2022 г.

Образовательная программа
дополнительного профессионального образования
(повышение квалификации)
«Библиотечно-информационная деятельность»
Формы обучения: очно-заочная с применением дистанционных
образовательных технологий
Нормативный срок обучения – 36 часов

Оренбург, 2022

Содержание

		с.
1.	Общие положения	3
1.1.	Нормативно-правовые основания разработки программы	3
1.2.	Цель программы	3
1.3.	Область применения программы и категория слушателей	3
1.4.	Виды профессиональной деятельности	4
1.5.	Перечень компетенций	4
1.6.	Планируемые результаты обучения	4
1.7.	Форма обучения и объем программы	4
1.8.	Форма документа, выдаваемого по результатам освоения	4
2.	Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	5
2.1.	Календарный учебный график	5
2.2.	Рабочий учебный план	5
2.3.	Рабочие программы модулей	5
2.3.1.	Учебно-тематический план	5
2.3.2.	Содержание курса	7
3.	Организационно-педагогические условия реализации программы	10
3.1.	Организация образовательного процесса	10
3.2.	Кадровое обеспечение образовательного процесса	10
3.3.	Ресурсное обеспечение программы	11
4.	Форма аттестации и оценка результатов освоения курса	12
5.	Условия обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья	13

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативно-правовую базу разработки дополнительной профессиональной образовательной программы составляют следующие документы:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.10.2013 г. № 06-735 «О дополнительном образовании»;
- Методические рекомендации по разработке ОПОП и ДПОП с учетом соответствующих профессиональных стандартов (Письмо МОН РФ от 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн)
- Методические рекомендации-разъяснения по разработке ДПП на основе профессиональных стандартов (Письмо МОН РФ от 22.04.2015 ВК – 1032/06)
- Методические рекомендации по разработке, порядку выдачи и учёту документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования, (письмо МОН РФ № АК-608/06 от 12.03.2015 года)
- Методические рекомендации по разработке ОПОП и ДПОП с учетом соответствующих профессиональных стандартов (Письмо МОН РФ от 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн)
- Устав и локальные акты Института.

1.2. Цель программы

Обновление практических знаний и освоение современных методов решения практических задач в области библиотечного дела.

1.3. Область применения программы и категория слушателей

Настоящая программа предназначена для специалистов детских, юношеских, модельных, областных библиотек.

Требования к слушателям: к освоению программы курсов допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4. Виды профессиональной деятельности

- информационно-коммуникативный;
- научно-исследовательский;
- научно-методический;
- научно-практический.

1.5. Перечень компетенций

Программа направлена на совершенствование следующих компетенций:

- владение теорией и практикой организации библиотечного обслуживания;
- готовность применять современные информационные технологии и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;
- способность осуществлять библиотечное обслуживание.

1.6. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программ слушатели должны:

Знать:

- технологии библиотечно-информационного обслуживания;
- технологии индивидуального, группового и фронтального обслуживания;
- методы, инновационных форм библиотечно-информационного обслуживания индивидуальных и коллективных пользователей, изучения их информационных потребностей.

Уметь:

- практически реализовывать взаимосвязь между аспектами информационного обслуживания;
- использовать современные технологии (в том числе инновационные) при работе с читателями;
- использовать интернет-ресурсы библиотечного обслуживания.

Владеть:

- навыками работы с читательской аудиторией;
- методами психотерапии в библиотечном обслуживании.

1.7. Форма обучения и объем программы

Форма обучения – очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

Нормативный срок обучения по программе – 36 часов.

Срок обучения – 7 дней.

1.8. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения

Слушатели, успешно освоившие программу повышения квалификации и прошедшие итоговую аттестацию, получают по результатам обучения удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

2. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

2.1. Календарный учебный график

Обучение осуществляется в соответствии с графиком формирования групп и на основании разработанного и утвержденного плана работы с указанием дат и количества часов.

2.2. Рабочий учебный план

№	Наименование дисциплин (модулей)	Объем работы в часах				Форма аттестации (круглый стол)
		Аудиторные				
		Кол-во часов	лекции	практические	Самостоятельные занятия	
1	Административно-правовой модуль	4	4			
2	Предметно-методический модуль	30	26	4		
3	Итоговая аттестация	2				2
	Итого:	36	30	4		2

2.3. Рабочие программы модулей¹

2.3.1. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Объем работы в часах	Форма аттестации (круглый стол)

¹ Учебно-методический план и содержание рабочих модулей (дисциплин) может меняться с учетом потребностей разных категорий слушателей.

		Количес тво часов	лекции	практика	самостоят ельные	
1. Административно-правовой						
1.	Экономико-правовые основы функционирования библиотеки в условиях рыночной экономики	2	2			
1.1.	Менеджмент в библиотеке	2	2			
	Всего	4	4			
2. Предметно-методический						
2.1.	Библиотечная инноватика: содержание и направление развития	6	4	2		
2.2.	Библиотечно-библиографическое обслуживание	6	6			
2.3.	Сельская библиотека в культурно-досуговой и образовательной сфере села	4	4			
2.4.	Библиотечные фонды и каталоги	4	4			
2.5.	Библиотечная профессия	6	4	2		
2.6.	Автоматизация библиотечных процессов	4	4			
	Всего	30	26	4		
3. Итоговая аттестация						

	Итоговая аттестация	2				2
Итого		36	30	6		

3.3.2. Содержание учебной программы

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Виды учебной работы. Объем учебного времени (час)	Содержание обучения (по темам), наименование и тематика практических занятий (мастер-классов, тренингов и т.д.)
1. Административно-правовой модуль			
1.	Экономико-правовые основы функционирования библиотеки в условиях рыночной экономики	<i>Лекция (2 часа)</i>	Правовое обеспечение деятельности библиотек. Профильные нормативно-правовые документы. Внутри библиотечная организационно-правовая документация. Учредительная и другая внутренняя документация библиотеки. Законодательная регламентация деятельности библиотеки в области формирования и использования библиотечно-информационных ресурсов. Платные услуги библиотеки
1.1.	Менеджмент в библиотеке	<i>Лекция (2 часа)</i>	Разработка, формирование и реализация областной политики в области библиотечного дела, как неотъемлемой части Федеральной политики. Прогнозирование развития библиотечного дела на территории Оренбургской области. Развитие информационно-библиотечных ресурсов и формирования корпоративной сети библиотек Оренбургской

			области. Основные тенденции развития муниципальных библиотек. Анализ развития информационно-библиографических ресурсов в Оренбургской области.
2. Предметно-методический модуль			
2.1.	Библиотечная инноватика: содержание и направление развития	<i>Лекция (4 часа)</i>	Библиотечная инноватика: содержание и направления развития (вводная лекция). Программно-проектная деятельность библиотеки. Профилирование и специализация библиотек. Модельная библиотека как инновационная структура библиотечно-информационного обеспечения села.
		<i>Практическое занятие (2 часа)</i>	Практическое занятие «Библиотечные проекты и целевые программы»
2.2.	Библиотечно-библиографическое обслуживание	<i>Лекция (6 часов)</i>	Современные направления библиотечного обслуживания на современном этапе. Библиографическая работа муниципальных библиотек в современных условиях. Справочно-библиографический аппарат библиотеки: система каталогов, справочный фонд, электронные ресурсы. Методы психотерапии в библиотечном обслуживании. Использование Интернет-ресурсов библиотечного обслуживания пользователей. Краеведческая составляющая библиотечно-библиографического обслуживания.

2.3.	Сельская библиотека в культурно-досуговой и образовательной сфере села	<i>Лекция (4 часа)</i>	Нормативная база функционирования сельской библиотеки. Основные направления просветительской деятельности сельской библиотеки. Сельские библиотеки: контуры обновления.
2.4.	Библиотечные фонды и каталоги	<i>Лекция (4 часа)</i>	Проблемы и перспективы формирования фондов муниципальных библиотек области. Ресурсы Интернет как источник информационного обеспечения процесса комплектования фонда библиотеки. Учет фондов библиотеки. Нормативно-правовое обеспечение учета библиотечного фонда.
2.5.	Библиотечная профессия	<i>Лекция (4 часа)</i>	Кадровый потенциал библиотек Оренбуржья: достижения проблемы. Этика профессиональной деятельности библиотекаря.
		<i>Практическое занятие (2 часа)</i>	Профессиональная речевая культура.
2.6.	Автоматизация библиотечных процессов	<i>Лекция (4 часа)</i>	Автоматизация в библиотеке: перспективы и направления деятельности. Компьютерные инструменты в библиотечной деятельности. Интернет-технологии в библиотеке. Сервисные услуги библиотек.
3. Итоговая аттестация			
	Итоговая аттестация	<i>Круглый стол (2 часа)</i>	Подведение итогов проведения курсов повышения квалификации, обмен мнениями

Повышение квалификации осуществляется в очно-заочной форме с применением дистанционных технологий, форме стажировки. В качестве методов и средств организации и реализации образовательного процесса повышения квалификации, направленных на теоретическую и практическую подготовку, используются:

- лекция;
- практические занятия;
- самостоятельная работа слушателей;
- итоговая аттестация.

При реализации образовательной программы устанавливаются следующие виды учебных занятий:

- групповые занятия;
- мелкогрупповые занятия.

Самостоятельная работа слушателей представляет собой обязательную часть (повышение квалификации) и выполняется слушателем вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Самостоятельная работа слушателя может включать: выполнение заданий в читальном зале библиотеки, фонотеке и в домашних условиях. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем.

3. Организационно-педагогические условия реализации программы

3.1. Организация образовательного процесса

Реализация дополнительной профессиональной программы обеспечена:

- нормативно-правовыми документами (лицензия, серия 90Л01 №0008867, регистрационный № 1841, выданная федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 14 декабря 2015 года бессрочно), федеральными государственными стандартами и требованиями, локальными актами Института;

- учебной и учебно-методической документацией (ДПП, учебный план КПК, рабочая программа);

- учебными и учебно-методическими пособиями.

Слушателям обеспечен доступ ко всем перечисленным материалам.

3.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы в Институте обеспечивается высококвалифицированными специалистами: научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися художественно-творческой, научно-методической и/или научной деятельностью.

3.3. Ресурсное обеспечение образовательной программы

Институт для реализации образовательной программы повышения квалификации располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов образовательной, практической и научно-исследовательской работы слушателей, предусмотренных программой, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения включает:

- учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, оборудованные необходимой мебелью и специальной техникой: проигрыватель для воспроизведения форматов MP2, WAV, MP3, WMA, компакт-дисков CD-RW, CD-R и т.д., радиомикрофон, лазерный проектор, ноутбук;

- доступ к библиотечным, аудио и видео фондам Института, ГБУК «ООУНБ им. Н.К. Крупской», ГБУК «Областная центральная библиотека для молодежи», ГБУК «Областная детская полиэтническая библиотека»;

- библиотечный фонд Института, укомплектованный печатными и электронными изданиями основной учебной, учебно-методической и научной литературы, в том числе изданными за последние 5-10 лет; читальный зал с посадочными местами и персональным компьютерам, использующихся в учебном процессе и находящихся в библиотеке;

- фонотека Института, укомплектованная аудио-и видео-фондами, мультимедийными материалами согласно профильной направленности ВУЗа.

Самостоятельная (внеаудиторная) работа слушателей сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Кроме того, каждый слушатель может получить доступ к полнотекстовой ЭБС «Лань», включающей учебники, учебные пособия, научные монографии и периодические издания в электронном виде, а также к электронным ресурсам библиотеки и фонотеки Института, удаленным интернет ресурсам.

Программное обеспечение

Комплекс лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого определен в рабочих программах дисциплин и практик и включает в том числе: MicrosoftWindows10; LibreOffice (свободно распространяемое ПО); Sibelius, MicrosoftOffice (договор №Tr000342042 от 11.03.2019 г.); Audacity (свободно распространяемое ПО); CasewalkbyBandLab (свободно распространяемое ПО).

4. Форма аттестации и оценка результатов освоения курса

К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно освоившие учебный план программы. Итоговый контроль знаний осуществляется в форме собеседования по итогам прохождения курсов повышения квалификации на круглом столе и является проверкой знаний, полученных в ходе обучения.

Организация прохождения итоговой аттестации в рамках учебного курса осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- итоговая аттестация осуществляется в соответствии с учебным планом программы обучения;
- материалы итогового собеседования соответствуют содержанию программы обучения;
- форма реализации контрольного мероприятия соотносится с материалами программы и применяемыми образовательными технологиями;
- в общем виде порядок и содержание контроля разъясняется слушателям в начале изучения курса;
- время, отведенное для выполнения задания в рамках итоговой аттестации, соотносится с объемом и сложностью задания.

Оценка по результатам круглого стола:

Оценка освоения слушателями учебного материала осуществляется по результатам обсуждения ответов на вопросы по материалам программы и производится на круглом столе на последнем занятии.

Оценкой «зачтено» оцениваются ответы слушателей, показавших базовые знания учебного материала в объеме программы и системность в изложении материала.

«Не зачтено» выставляется слушателям, не обладающим определенной системой знаний и обнаружившим пробелы в знаниях основного материала.

Примерный перечень вопросов для круглого стола:

1. Современное состояние библиотек в Российской Федерации.
2. Нормативно-правовое обеспечение в системе управления деятельности библиотек.
3. Проблемы комплектования фондов библиотек социально-значимой литературой.
4. Критерии определения качества сайтов библиотек.

5. Условия обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Прогнозирование и предупреждение ситуаций, которые слушатель с ОВЗ не может самостоятельно преодолеть.

5.2. Увеличение времени выполнения тестовых и иных контрольных заданий, изменения способов подачи информации.

5.3. Предоставление особых условий, в частности, установление более поздних сроков сдачи работ, выделение дополнительного времени для обсуждения/проверки результатов выполнения учебной работы.

5.4. Проведение дополнительных консультаций (при обращении слушателя).

5.5. Предоставление учебных, тестовых материалов в электронном виде.

5.6. Возможность организации занятий в аудиториях первого этажа (для слушателей с особенностями опорно-двигательного аппарата).