

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ ИМ. Л. И М. РОСТРОПОВИЧЕЙ»
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ



Утверждаю

Директор ЦРПО

Вязьмин Ю.Н. Вязьмин Ю.Н.
«15» сентября 2020 г.

Образовательная программа
дополнительного профессионального образования
(повышение квалификации)

«Библиотечно-информационная деятельность»

Формы обучения: с отрывом от работы, без отрыва от работы, с
частичным отрывом от работы

Нормативный срок обучения - 36 часов

Оренбург, 2020

Содержание

1. Общие положения
2. Характеристика профессиональной деятельности специалистов
3. Требования к результатам освоения дополнительной профессиональной образовательной программы
4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса
5. Ресурсное обеспечение дополнительной профессиональной образовательной программы
6. Требования к условиям реализации дополнительной профессиональной образовательной программы

Приложение 1 Учебный план

1. Общие положения

1.1. Определение

Образовательная программа профессионального образования (повышение квалификации) является системой учебно-методических документов, обеспечивающих повышение квалификации слушателей Центра развития профессионального образования ГБОУ ВО «Оренбургский государственный институт искусств им. Л. и М. Ростроповичей» (далее - Институт).

1.2. Цель разработки образовательной программы

Целью разработки данной образовательной программы является методическое обеспечение реализации ее по направлению «Библиотечно-информационная деятельность» в Институте.

1.3. Характеристика образовательной программы

Обучение по образовательной программе реализуется в Центре развития профессионального образования (далее - Центр), являющемся структурным подразделением Института. Основная задача дополнительного профессионального образования состоит в постоянном совершенствовании, обогащении новыми знаниями, накоплении практических навыков и опыта библиотечными работниками и специалистами в области библиотечного дела. Освоение программы в Центре позволит лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, повысить квалификацию в зависимости от специальности и специализации по следующим видам ОП ДПО (повышение квалификации) «Библиотечно-информационная деятельность»:

1. Директора, методисты ЦБС;
2. Библиотекари отделов комплектования и обработки литературы;
3. Библиографы;
4. Библиотекари сельских библиотек.

Нормативный срок, общая трудоемкость освоения образовательной программы (повышение квалификации) в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. №499 приведены в следующей таблице.

Наименование дпоп	Код в соответствии с принятой классификацией дпоп	Наименование	Нормативный срок освоения дпоп (повышение квалификации)	Трудоемкость (в зачетных единицах *)
Библиотечно-информационная деятельность	07	Краткосрочное повышение квалификации	36 часов	1

*) одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

Характеристика профессиональной деятельности библиотечных работников и специалистов

2.1. Область профессиональной деятельности библиотечных работников и специалистов

Областью профессиональной деятельности библиотечных работников и специалистов являются:

- Библиотечно-информационное обслуживание;

- Современные аспекты информационного обслуживания, их практическая реализация и взаимодействие между ними.

2.2. Объекты профессиональной деятельности библиотечных работников и специалистов

Объектами профессиональной деятельности библиотечных работников и специалистов являются:

- Библиотечный фонд;
- Читательская аудитория;
- Образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования и учреждения дополнительного образования, в том числе дополнительного образования детей.

2.3. Виды и задачи профессиональной деятельности библиотечных работников и специалистов

Виды:

- Информационно-коммуникативный;
- Научно-исследовательский;
- Научно – методический;
- Научно – практический.

Задачи

Совершенствование:

- Технологий библиотечно-информационного обслуживания;
- Технологий индивидуального, группового и фронтального библиотечного обслуживания;
- Методов, инновационных форм библиотечно-информационного обслуживания индивидуальных и коллективных пользователей, изучения их информационных потребностей.

3. Требования к результатам освоения образовательной программы

Повышение квалификации библиотечных работников и специалистов осуществляется не реже одного раза в пять лет. Оценка уровня знаний слушателя ЦРПО проводится по результатам текущего контроля и итоговой аттестации.

4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

4.1. Календарный учебный график

Обучение в Центре осуществляется с отрывом от производства, с частичным отрывом от производства, без отрыва от производства в порядке индивидуальной стажировки в установленные сроки и в течение групповой сессии в соответствии с графиком научных и творческих мероприятий. (Приложение 1)

4.2. Рабочий учебный план

Рабочий учебный план повышения квалификации по программе «Библиотечно-информационная деятельность» включает наименование разделов (модулей) и количество часов аудиторной и самостоятельной работы слушателя (Приложение 1).

5. Ресурсное обеспечение образовательной программы: «Библиотечно-информационная деятельность»

Институт обеспечивает необходимые условия для реализации всех видов программы «Библиотечно-информационная деятельность».

Самостоятельная (внеаудиторная) работа слушателей Центра сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый слушатель обеспечен доступом к библиотечным, аудио и видео фондам Института, ГБУК «ООУНБ им. Н.К. Крупской», ГБУК «Областная центральная библиотека для молодежи», ГБУК «Областная детская полиэтническая библиотека».

Фонотека Института укомплектована аудио-видеофондами, мультимедийными материалами согласно профильной направленности ВУЗа.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной, учебно-методической и научной литературы, в том числе изданными за последние 5-10 лет.

Каждому слушателю обеспечивается доступ к комплектам библиотечного фонда или электронным базам периодических изданий, в том числе соответствующих профессиональному циклу: журналам Альма матер (Выстник высшей школы), Иностранная литература, Искусство и образование, Иностранная литература.

Фонд дополнительной литературы также включает законодательные и нормативные акты в области культуры, образования, официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания, в том числе

для учреждения дополнительного образования детей, образовательных учреждениях среднего и высшего образования.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого слушателя из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности.

Для слушателя обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам.

Необходимый для реализации ОП повышения квалификации перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения включает:

- большой концертный зал на 400 мест с пультами и звукотехническим оборудованием;
- малый концертный зал на 150 посадочных мест с пультами и звукотехническим оборудованием;
- библиотеку с читальным залом, лингафонный кабинет, помещения, соответствующие профилю подготовки специалистов, для работы со специализированными материалами (фонотека, видеотека, просмотрный видео кабинет);
- учебные аудитории для групповых и мелкогрупповых занятий.

6. Требования к условиям реализации образовательной программы

6.1. Методы и средства организации и реализации образовательного процесса

Повышение квалификации в ЦРПО осуществляется в очной, очно-заочной, дистанционной форме, форме стажировки. В качестве методов и средств организации и реализации образовательного процесса повышения квалификации, направленных на теоретическую и практическую подготовку, используются:

- лекция;
- семинар;
- консультация;
- практические занятия;
- мастер-классы преподавателей и приглашенных специалистов;

- самостоятельная работа слушателей;
- методическая работа;
- итоговый отчет.

При реализации образовательной программы «Библиотечно-информационная деятельность» устанавливаются следующие виды учебных занятий:

- групповые занятия;
- мелкогрупповые занятия;

Самостоятельная работа слушателей представляет собой обязательную часть (повышение квалификации) и выполняется слушателем вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Самостоятельная работа может выполняться слушателем в читальном зале библиотеки, фонотеке и в домашних условиях. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем.

Методическая работа - форма практической (в основном, учебно-методической или творческой) самостоятельной работы слушателя, подытоживающей его собственный опыт библиотечной деятельности.

Рекомендуемый план методической работы:

1. тема работы;
2. цель и задачи работы;
3. метод проведения работы;
4. результаты работы;
5. выводы (оценки, предложения), принятые и отвергнутые гипотезы;
6. области применения;
7. библиография.

6.2. Требования к кадровому обеспечению

Реализация образовательной программы в Институте обеспечивается высококвалифицированными специалистами: научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися художественно-творческой, научно-методической и/или научной деятельностью.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Дополнительная профессиональная образовательная программа
(повышение квалификации)
«Библиотечно-информационная деятельность»

Цель: повышение профессионального уровня работников библиотечных организаций.

Категория слушателей: библиотечные работники и специалисты

Нормативный срок обучения – 36 часов

Форма обучения: Очная (с отрывом от работы), очно-заочная (без отрыва от работы), заочная (с частичным отрывом от работы)

Модуль I

	Наименование разделов и дисциплин (модулей)	Объем работы в часах						Форма аттестации (круглый стол)
		Всего	удиторные					
			Лекции	Практические	Индивидуальные	Открытые уроки мастер — классы	Самостоятельные	
1	Экономико-правовые основы функционирования библиотеки в современных условиях	6	4	2				
2	Разработка, формирование и реализация областной политики в области библиотечного дела как неотъемлемой части федеральной политики. Прогнозирование развития библиотечного дела на территории Оренбургской области	4	2	2				
3	Библиотечная инноватика: содержание и направления развития	6	4	2				
4	Библиотечно-библиографическое обслуживание	6	6					

5	Сельская библиотека в культурно-досуговой и образовательной сфере села	4	4					
6	Библиотечные фонды и каталоги	4	4					
7	Библиотечная профессия	2	2					
8	Автоматизация библиотечных процессов	4	4					
ИТОГО		36	30	6				

* На основании данного учебного плана может быть разработан индивидуальный учебный план для отдельных слушателей и групп слушателей с учетом пожеланий обучающихся.

Приложение 2

Содержание образовательной программы Модуль 1 (общий курс)

Экономико-правовые основы функционирования библиотеки в условиях рыночной экономики

Правовое обеспечение деятельности библиотек. Профильные нормативно-правовые документы.

Внутри библиотечная организационно-правовая документация. Учредительная и другая внутренняя документация библиотеки.

Законодательная регламентация деятельности библиотеки в области формирования и использования библиотечно-информационных ресурсов.

Платные услуги библиотек.

Менеджмент в библиотеке

Практическое занятие «Обоснование перечня платных услуг библиотеки»

Разработка, формирование и реализация областной политики в области библиотечного дела, как неотъемлемой части Федеральной политики. Прогнозирование развития библиотечного дела на территории Оренбургской области.

Развитие информационно-библиотечных ресурсов и формирования корпоративной сети библиотек Оренбургской области.

Основные тенденции развития муниципальных библиотек. Анализ развития информационно-библиографических ресурсов в Оренбургской области.

Практическое занятие «Методика определения нормативной потребности муниципальных образований Оренбургской области в библиотечных услугах»

Библиотечная инноватика: содержание и направления развития

Библиотечная инноватика: содержание и направления развития (вводная лекция).

Программно-проектная деятельность библиотеки.
Профилирование и специализация библиотек.
Модельная библиотека как инновационная структура библиотечно-информационного обеспечения села.
Практическое занятие «Библиотечные проекты и целевые программы»

Библиотечно-библиографическое обслуживание

Современные направления библиотечного обслуживания на современном этапе.
Библиографическая работа муниципальных библиотек в современных условиях.
Справочно-библиографический аппарат библиотеки: система каталогов, справочный фонд, электронные ресурсы.
Методы психотерапии в библиотечном обслуживании.
Использование Интернет-ресурсов библиотечного обслуживания пользователей.
Краеведческая составляющая библиотечно-библиографического обслуживания.

Сельская библиотека в культурно-досуговой и образовательной сфере села

Современное состояние и перспективы развития библиотечного дела в Оренбуржье.
Нормативная база функционирования сельской библиотеки.
Основные направления просветительской деятельности библиотек.
Сельские библиотеки: контуры обновления.

Библиотечные фонды и каталоги

Проблемы и перспективы формирования фондов муниципальных библиотек области. Ресурсы Интернет как источник информационного обеспечения процесса комплектования фонда библиотеки.
Учет фондов библиотеки. Нормативно-правовое обеспечение учета библиотечного фонда.
Проверка библиотечного фонда – её значения, сроки, методы проведения.
Система каталогов и картотек в сельской библиотеке. Электронный каталог как информационно-поисковая система.

Библиотечная профессия

Кадровый потенциал библиотека Оренбуржья: достижения и проблемы.
Этика профессиональной деятельности библиотекаря. Профессиональная речевая культура.

Автоматизация библиотечных процессов.

Автоматизация в библиотеке: перспективы и направления деятельности.
Обслуживание пользователей библиотек в условиях автоматизации и внедрение новых технологий.
Компьютерные инструменты в библиотечной деятельности.
Интернет-технологии в библиотеке. Сервисные услуги библиотек.