

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ ИСКУССТВ ИМ. Л. И М. РОСТРОПОВИЧЕЙ»
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Утверждаю
Директор ЦРПО *Вязьмин Ю.Н.*
« 31 » *августа* 2022 г.



Образовательная программа
дополнительного профессионального образования
(повышение квалификации)

«Музейное дело»

Формы обучения: очно-заочная с применением дистанционных
образовательных технологий

Нормативный срок обучения – 36 часов

Оренбург, 2022

Содержание

		с.
1.	Общие положения	3
1.1.	Нормативно-правовые основания разработки программы	3
1.2.	Цель программы	3
1.3.	Область применения программы и категория слушателей	3
1.4.	Виды профессиональной деятельности	4
1.5.	Перечень компетенций	4
1.6.	Планируемые результаты обучения	4
1.7.	Форма обучения и объем программы	4
1.8.	Форма документа, выдаваемого по результатам освоения	5
2.	Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	5
2.1.	Календарный учебный график	5
2.2.	Рабочий учебный план	5
2.3.	Рабочие программы модулей	5
2.3.1.	Учебно-тематический план	5
2.3.2.	Содержание курса	6
3.	Организационно-педагогические условия реализации программы	10
3.1.	Организация образовательного процесса	10
3.2.	Кадровое обеспечение образовательного процесса	10
3.3.	Ресурсное обеспечение программы	10
4.	Форма аттестации и оценка результатов освоения курса	11
5.	Условия обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья	12

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативно-правовую базу разработки дополнительной профессиональной образовательной программы составляют следующие документы:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.10.2013 г. № 06-735 «О дополнительном образовании»;
- Методические рекомендации по разработке ОПОП и ДПОП с учетом соответствующих профессиональных стандартов (Письмо МОН РФ от 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн)
- Методические рекомендации-разъяснения по разработке ДПП на основе профессиональных стандартов (Письмо МОН РФ от 22.04.2015 ВК – 1032/06)
- Методические рекомендации по разработке, порядку выдачи и учёту документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования, (письмо МОН РФ № АК-608/06 от 12.03.2015 года)
- Методические рекомендации по разработке ОПОП и ДПОП с учетом соответствующих профессиональных стандартов (Письмо МОН РФ от 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн)
- Локальные акты Института.

1.2. Цель программы

Обновление практических знаний и освоение современной методологии и методики музейного дела.

1.3. Область применения программы и категория слушателей

Настоящая программа предназначена для работников музеев, сотрудников библиотек, специалистов в области музееведения.

Требования к слушателям: к освоению программы курсов допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4. Виды профессиональной деятельности

- формирование и хранение коллекций;
- организация постоянной экспозиции, устройство выставок;
- культурно-просветительская деятельность;
- научно-исследовательская работа.

1.5. Перечень компетенций

Программа направлена на совершенствование следующих компетенций профессиональной деятельности:

- способность использовать систематизированные художественно-исторические, художественно-теоретические и практические знания в профессиональной деятельности;
- использование компьютерных инструментов в музейной деятельности;
- способность использовать передовые отраслевые технологии.
- применение рациональных методов поиска, отбора, систематизации и использования информации;
- ориентирование в выпускаемой специальной учебно-методической литературе по профилю подготовки и смежным вопросам, анализ различных методических систем и формулирование собственных принципов;
- ведение методической работы, разработки методических материалов;
- формирование у посетителей художественных потребностей и художественного вкуса.

1.6. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программ слушатели должны:

Знать:

- основные положения методологии и методики музейного дела, общие сведения о музейных мероприятиях, их видах и особенностях проведения.

Уметь:

- применять теоретические знания в области теории и методики музейного дела, уметь использовать полученные знания на практике, разработав индивидуально либо в группе проект определенной музейно-выставочной услуги.

Владеть:

- методикой организации и проведения музейного мероприятий.

1.7. Форма обучения и объем программы

Форма обучения – очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

Нормативный срок обучения по программе – 36 часов.

Срок обучения – 7 дней.

1.8. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения

Слушатели, успешно освоившие программу повышения квалификации и прошедшие итоговую аттестацию, получают по результатам обучения удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

2. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

2.1. Календарный учебный график

Обучение осуществляется в соответствии с графиком формирования групп и на основании разработанного и утвержденного плана работы с указанием дат и количества часов.

2.2. Рабочий учебный план

№	Наименование дисциплин (модулей)	Объем работы в часах					Форма аттестации (круглый стол)
		Аудиторные					
		Кол-во часов	лекции	практические	Открытые уроки, мастер классы	Самостоятельные занятия	
1	Административно-правовой модуль	6	4	2			
2	Предметно-методический модуль	28	16	4		8	
3	Итоговая аттестация	2					2
	Итого:	36	20	6		8	2

2.3. Рабочие программы модулей¹

2.3.1. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Объем работы в часах	Форма аттестации (круглый стол)
		Аудиторные	

¹ Учебно-методический план и содержание рабочих модулей (дисциплин) может меняться с учетом потребностей разных категорий слушателей.докуменгты.

		Кол-во часов	лекции	практика	тренинги	самостоятельные	
1. Административно-правовой модуль							
1.1.	Нормативно-правовое обеспечение деятельности	2	2				
1.2.	Нормы охраны труда и здоровья в учреждениях культуры	4	2	2			
	Всего	6	4	2			
2. Предметно-методический модуль							
2.1.	Менеджмент в музейном деле	6	6				
2.2.	Музейный фонд	8	4			4	
2.3.	Музейная практика	8	2	4		2	
2.4.	Музей как культурная норма и его миссия в социокультурном пространстве	6	4			2	
	Всего	28	16	4		8	
3. Итоговая аттестация							
3.1.	Итоговая аттестация	2					2
Итого		36	20	6		8	2

2.3.2. Содержание учебной программы

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Виды учебной работы. Объем учебного времени (час)	Содержание обучения (по темам), наименование и тематика практических занятий (мастер-классов, тренингов и т.д.)
1. Административно-правовой модуль			
1.1.	Нормативно-правовое обеспечение деятельности	<i>Лекция (2 часа)</i>	Правовое обеспечение деятельности музеев. Профильные нормативно-правовые документы. Законодательная регламентация деятельности музеев в области формирования и использования музейно-информационных ресурсов.
1.2.	Нормы охраны труда и здоровья в учреждениях культуры	<i>Лекция (2 часа)</i>	Основы охраны труда в организациях и учреждениях культуры и искусства
		<i>Практические занятия (2 часа)</i>	Культура здоровья как фактор формирования здоровьесберегающей среды
2. Предметно-методический модуль			
2.1.	Менеджмент в музейном деле	<i>Лекция (6 часов)</i>	Основы менеджмента и маркетинга в культуре. Целеполагание как функция управления творческим коллективом: как вести к успеху.

			Культура – коллективное программирование ума
2.2.	Музейный фонд	<i>Лекция (4 часа)</i>	Проблемы и перспективы развития фондов музеев области. Ресурсы Интернет как источник информационного обеспечения процесса комплектования фонда музея. Учет фондов музеев.
		<i>Самостоятельная работа (4 часа)</i>	Мастер-классы работников музеев и выставочных комплексов. Анализ фонда Оренбургского областного музея изобразительных искусств
2.3.	Музейная практика	<i>Практическое занятие (2 часа)</i>	Музейное дело: основные вопросы экспозиционной работы. Традиционные и инновационные музеи и формы музейной деятельности. Музейная сеть, её характеристики.
		<i>Практические занятия (4 часа)</i>	Гид по музейным проектам России. Основные вопросы экспозиционной работы: обзор выставочных проектов Оренбургского областного музея

			изобразительных искусств.
		<i>Самостоятельная работа (2 часа)</i>	Самостоятельная работа с учебно-методическим материалом
2.4.	Музей как культурная норма и его миссия в социокультурном пространстве	<i>Лекция (4 часа)</i>	Музейная коллекция. Музейное собрание. Состав фондов музея. Основные, дублетные, обменные, непрофильные фонды; фонд научно-вспомогательных материалов. Структура/строение музейного фонда. Научная организация музейных фондов, её задачи.
		<i>Самостоятельная работа (2 часа)</i>	Этапы развития музеев в России
3. Итоговая аттестация			
3.	Итоговая аттестация	<i>Круглый стол (2 часа)</i>	Подведение итогов проведения курсов повышения квалификации, обмена мнениями

Повышение квалификации осуществляется в очно-заочной форме с применением дистанционных технологий, форме стажировки. В качестве методов и средств организации и реализации образовательного процесса повышения квалификации, направленных на теоретическую и практическую подготовку, используются:

- лекция;
- практические занятия;
- самостоятельная работа слушателей;
- мастер-классы;
- итоговая аттестация.

При реализации образовательной программы устанавливаются следующие виды учебных занятий:

- групповые занятия;
- мелкогрупповые занятия.

Самостоятельная работа слушателей представляет собой обязательную часть (повышение квалификации) и выполняется слушателем вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Самостоятельная работа слушателя может включать: пассивное участие в организации экспозиций, выполнение заданий в читальном зале библиотеки, фонотеке и в домашних условиях. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем.

3. Организационно-педагогические условия реализации программы

3.1. Организация образовательного процесса

Реализация дополнительной профессиональной программы обеспечена:

- нормативно-правовыми документами (лицензия, серия 90Л01 №0008867, регистрационный № 1841, выданная федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 14 декабря 2015 года бессрочно), федеральными государственными стандартами и требованиями, локальными актами Института;
- учебной и учебно-методической документацией (ДПП, учебный план КПК, рабочая программа);
- учебными и учебно-методическими пособиями.

Слушателям обеспечен доступ ко всем перечисленным материалам.

3.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы в Институте обеспечивается высококвалифицированными специалистами: научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися художественно-творческой, научно-методической и/или научной деятельностью.

3.3. Ресурсное обеспечение образовательной программы

Институт для реализации образовательной программы повышения квалификации располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов образовательной, практической и научно-исследовательской работы слушателей, предусмотренных программой, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения включает:

- учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, оборудованные необходимой мебелью и специальной техникой: проигрыватель для воспроизведения форматов MP2, WAV, MP3, WMA, компакт-дисков CD-RW, CD-R и т.д., радиомикрофон, лазерный проектор, ноутбук;

- доступ к библиотечным, аудио и видео фондам Института, ГБУК «ООУНБ им. Н.К. Крупской», ГБУК «Областная центральная библиотека для молодежи», ГБУК «Областная детская полиэтническая библиотека»;

- библиотечный фонд Института, укомплектованный печатными и электронными изданиями основной учебной, учебно-методической и научной литературы, в том числе изданными за последние 5-10 лет; читальный зал с посадочными местами и персональным компьютерам, использующихся в учебном процессе и находящихся в библиотеке;

- фонотека Института, укомплектованная аудио-и видео-фондами, мультимедийными материалами согласно профильной направленности ВУЗа.

Самостоятельная (внеаудиторная) работа слушателей сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Кроме того, каждый слушатель может получить доступ к полнотекстовой ЭБС «Лань», включающей учебники, учебные пособия, научные монографии и периодические издания в электронном виде, а также к электронным ресурсам библиотеки и фонотеки Института, удаленным интернет ресурсам.

Программное обеспечение

Комплекс лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого определен в рабочих программах дисциплин и практик и включает в том числе: MicrosoftWindows10; LibreOffice (свободно распространяемое ПО); Sibelius, MicrosoftOffice (договор №Tr000342042 от 11.03.2019 г.); Audacity (свободно распространяемое ПО); CasewalkbyBandLab (свободно распространяемое ПО).

4. Форма аттестации и оценка результатов освоения курса

К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно освоившие учебный план программы. Итоговый контроль знаний осуществляется в форме собеседования по итогам прохождения курсов повышения квалификации на круглом столе и является проверкой знаний, полученных в ходе обучения.

Организация прохождения итоговой аттестации в рамках учебного курса осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- итоговая аттестация осуществляется в соответствии с учебным планом программы обучения;

- материалы итогового собеседования соответствуют содержанию программы обучения;
- форма реализации контрольного мероприятия соотносится с материалами программы и применяемыми образовательными технологиями;
- в общем виде порядок и содержание контроля разъясняется слушателям в начале изучения курса;
- время, отведенное для выполнения задания в рамках итоговой аттестации, соотносится с объемом и сложностью задания.

Оценка по результатам круглого стола:

Оценка освоения слушателями учебного материала осуществляется по результатам обсуждения ответов на вопросы по материалам программы и производится на круглом столе на последнем занятии.

Оценкой «зачтено» оцениваются ответы слушателей, показавших базовые знания учебного материала в объеме программы и системность в изложении материала.

«Не зачтено» выставляется слушателям, не обладающим определенной системой знаний и обнаружившим пробелы в знаниях основного материала.

Примерный перечень вопросов для круглого стола:

1. Музейное источниковедение как раздел музееведения.
2. Современное состояние музеев России.
3. Проблемы использования и сохранности музейных ценностей.
4. Методика научной организации и изучения фондов как раздел музееведения.
5. Методика экспозиционно-выставочной работы как раздел музееведения.
6. Методы и технологии создания музейных экспозиций.
7. Создание новых музеев XXI в.: тенденции, перспективы, идеи.
8. Актуальные проблемы и методы сохранения историко-культурного наследия.
9. Комплектование музеев артефактами современности: объективный взгляд и субъективные мнения.
10. Воспитание патриотизма средствами музейной коммуникации
11. Проблемы теории, истории и методики музейной работы.
12. Современная концепция музееведения (музеологии) в РФ
13. Состав и структура современной музейной сети РФ.
14. Виды и типы современных музеев.

5. Условия обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Прогнозирование и предупреждение ситуаций, которые слушатель с ОВЗ не может самостоятельно преодолеть.

5.2. Увеличение времени выполнения тестовых и иных контрольных заданий, изменения способов подачи информации.

5.3. Предоставление особых условий, в частности, установление более поздних сроков сдачи работ, выделение дополнительного времени для обсуждения/проверки результатов выполнения учебной работы.

5.4. Проведение дополнительных консультаций (при обращении слушателя).

5.5. Предоставление учебных, тестовых материалов в электронном виде.

5.6. Возможность организации занятий в аудиториях первого этажа (для слушателей с особенностями опорно-двигательного аппарата).