

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ ИСКУССТВ ИМ. Л. И М. РОСТРОПОВИЧЕЙ»
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Директор ЦРПО

« 31 »



Утверждаю

Вязьмин Ю.Н.

2022 г.

Образовательная программа
дополнительного профессионального образования
(повышение квалификации)
«Менеджмент в сфере культуры и искусства»
Формы обучения: очно-заочная с применением дистанционных
образовательных технологий
Нормативный срок обучения – 36 часов

Оренбург, 2022

Содержание

| | | с. |
|--------|--|----|
| 1. | Общие положения | 3 |
| 1.1. | Нормативно-правовые основания разработки программы | 3 |
| 1.2. | Цель программы | 3 |
| 1.3. | Область применения программы и категория слушателей | 3 |
| 1.4. | Виды профессиональной деятельности | 4 |
| 1.5. | Перечень компетенций | 4 |
| 1.6. | Планируемые результаты обучения | 4 |
| 1.7. | Форма обучения и объем программы | 5 |
| 1.8. | Форма документа, выдаваемого по результатам освоения | 5 |
| 2. | Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса | 5 |
| 2.1. | Календарный учебный график | 5 |
| 2.2. | Рабочий учебный план | 5 |
| 2.3. | Рабочие программы модулей | 6 |
| 2.3.1. | Учебно-тематический план | 6 |
| 2.3.2. | Содержание курса | 7 |
| 3. | Организационно-педагогические условия реализации программы | 9 |
| 3.1. | Организация образовательного процесса | 9 |
| 3.2. | Кадровое обеспечение образовательного процесса | 10 |
| 3.3. | Ресурсное обеспечение программы | 10 |
| 4. | Форма аттестации и оценка результатов освоения курса | 11 |
| 5. | Условия обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья | 12 |

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативно-правовую базу разработки дополнительной профессиональной образовательной программы составляют следующие документы:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.10.2013 г. № 06-735 «О дополнительном образовании»;
- Методические рекомендации по разработке ОПОП и ДПОП с учетом соответствующих профессиональных стандартов (Письмо МОН РФ от 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн)
- Методические рекомендации-разъяснения по разработке ДПП на основе профессиональных стандартов (Письмо МОН РФ от 22.04.2015 ВК – 1032/06)
- Методические рекомендации по разработке, порядку выдачи и учёту документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования, (письмо МОН РФ № АК-608/06 от 12.03.2015 года)
- Методические рекомендации по разработке ОПОП и ДПОП с учетом соответствующих профессиональных стандартов (Письмо МОН РФ от 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн)
- Локальные акты Института.

1.2. Цель программы

Обновление знаний в области анализа, перспектив развития и планирования современного искусства, экономики культуры и правового сопровождения, а также совершенствование навыков организации и управления проектами.

1.3. Область применения программы и категория слушателей

Настоящая программа предназначена для специалистов и работников учреждений в сфере культуры и искусства.

Требования к слушателям: к освоению программы курсов допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4. Виды профессиональной деятельности

- Организаторская, управленческая деятельность (в учреждениях среднего и высшего профессионального образования и в учреждениях дополнительного образования, в том числе дополнительного образования детей, клубная система);
- Руководство творческими коллективами, музыкальными театрами, концертными организациями, клубами, менеджмент в сфере культуры и искусства.

1.5. Перечень компетенций

Программа направлена на совершенствование следующих компетенций профессиональной деятельности и реализации проектов в сфере культуры и искусства:

- способность приобретать и самостоятельно обрабатывать новые знания с использованием современных информационных технологий и интерпретировать полученные данные для формирования суждений по социальным, научным и этическим проблемам;
- владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией;
- способность к осмыслению развития менеджмента в историческом контексте с другими видами искусства и литературы, с религиозными, философскими, эстетическими идеями конкретного исторического периода;
- владение основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;
- готовность к работе с научной литературой, использованию профессиональных понятий и терминологии;
- способность ориентироваться в специальной литературе, как по профилю подготовки, так и в смежных областях искусства.

1.6. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программ слушатели должны:

Знать:

- виды деятельности менеджера в осуществлении маркетинговых проблем;

- организационно-структурные, информационные и психологические аспекты коммуникации,
- основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных катастроф;
- природу и источник внутригрупповых конфликтов, и способы их разрешения.

Уметь:

- раскрывать значение лидера в коллективе;
- определять действия менеджера для создания условного общения;
- использовать профессиональные понятия и терминологию;
- применять свои знания на практике.

Владеть:

- рациональными методами поиска, отбора, систематизации и использования информации;
- навыками работы с компьютерными технологиями;
- способностью ориентироваться в специализированной литературе.

1.7. Форма обучения и объем программы

Форма обучения – очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

Нормативный срок обучения по программе – 36 часов.

Срок обучения – 7 дней.

1.8. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения

Слушатели, успешно освоившие программу повышения квалификации и прошедшие итоговую аттестацию, получают по результатам обучения удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

2. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

2.1. Календарный учебный график

Обучение осуществляется в соответствии с графиком формирования групп и на основании разработанного и утвержденного плана работы с указанием дат и количества часов.

2.2. Рабочий учебный план

| № | Наименование дисциплин (модулей) | Объем работы в часах | Форма аттестации (круглый стол) |
|---|----------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| | | Аудиторные | |
| | | | |

| | | Кол-во часов | лекции | практические | Самостоятельные занятия | |
|---|---------------------------------|--------------|--------|--------------|-------------------------|---|
| 1 | Административно-правовой модуль | 6 | 4 | 2 | | |
| 2 | Предметно-методический модуль | 28 | 16 | 4 | 8 | |
| 3 | Итоговая аттестация | 2 | | | | 2 |
| | Итого: | 36 | 20 | 6 | 8 | 2 |

2.3. Рабочие программы модулей¹

2.3.1. Учебно-тематический план

| № п/п | Наименование дисциплин (модулей) | Объем работы в часах | | | | Форма аттестации и (круглый стол) |
|---|--|----------------------|--------|----------|-----------------|-----------------------------------|
| | | аудиторные | | | | |
| | | Количество часов | лекции | практика | самостоятельные | |
| 1. Административно-правовой модуль | | | | | | |
| 1.1. | Нормативно-правовое обеспечение деятельности | 2 | 2 | | | |
| 1.2. | Нормы охраны труда и здоровья в учреждениях культуры | 4 | 2 | 2 | | |

¹ Учебно-методический план и содержание рабочих модулей (дисциплин) может меняться с учетом потребностей разных категорий слушателей.документы

| | | | | | | |
|---|-----------------------------------|----|----|---|---|---|
| | Всего | 6 | 4 | 2 | | |
| 2. Предметно-методический модуль | | | | | | |
| 2.1. | Имиджелогия. Этика управления. | 8 | 4 | | 4 | |
| 2.2. | Конфликтология | 10 | 6 | 2 | 2 | |
| 2.3. | Менеджмент и маркетинг в культуре | 10 | 6 | 2 | 2 | |
| | Всего | 28 | 16 | 4 | 8 | |
| 3. Итоговая аттестация | | | | | | |
| 3.1. | Итоговая аттестация | 2 | | | | 2 |
| Итого | | 36 | 20 | 6 | 8 | 2 |

2.3.2. Содержание учебной программы

| № п/п | Наименование дисциплин (модулей) | Виды учебной работы. Объем учебного времени (час) | Содержание обучения (по темам), наименование и тематика практических занятий (мастер-классов, тренингов и т.д.) |
|---|--|---|--|
| 1. Административно-правовой модуль | | | |
| 1.1. | Нормативно-правовое обеспечение деятельности | <i>Лекция (2 часа)</i> | Правовое обеспечение деятельности музеев, клубов, театров и т.д. Профильные нормативно-правовые документы. Законодательная регламентация деятельности музеев, клубов, театров и т.д. в области формирования и использования информационных ресурсов. Трудовые отношения. Рабочее |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | | | время. Время отдыха. Основные вопросы оплаты труда. |
| 1.2. | Нормы охраны труда и здоровья в учреждениях культуры | <i>Лекция (2 часа)</i> | Основы охраны труда в организациях и учреждениях культуры и искусства |
| | | <i>Практические занятия (2 часа)</i> | Культура здоровья как фактор формирования здоровьесберегающей среды |
| 2. Предметно-методический модуль | | | |
| 2.1. | Имиджелогия. Этика управления. | <i>Лекция (4 часа)</i> | Имидж руководителя. Этика управления. Современные концепции управления персоналом. Делопроизводство и электронный документооборот |
| | | <i>Самостоятельна я работа (4 часа)</i> | Изучение учебно- методического материала |
| 2.2. | Конфликтология | <i>Лекция (6 часов)</i> | Виды конфликтов. Способы их разрешения. Историческая память как основа сохранения национального социокультурного наследия |
| | | <i>Практические занятия (2 часа)</i> | Культура – коллективное программирование ума |
| | | <i>Самостоятельна я работа (2 часа)</i> | Изучение учебно- методического материала |
| 2.3. | Менеджмент и маркетинг в культуре | <i>Лекция (6 часов)</i> | Основы менеджмента и маркетинга в культуре. |
| | | <i>Практические занятия (2 часа)</i> | Целеполагание как функция управления творческим |

| | | | |
|-------------------------------|---------------------|--|---|
| | | | коллективом: как вести к успеху |
| | | <i>Самостоятельная работа (4 часа)</i> | Изучение учебно-методического материала |
| 3. Итоговая аттестация | | | |
| 3. | Итоговая аттестация | <i>Круглый стол (2 часа)</i> | Подведение итогов проведения курсов повышения квалификации, обмена мнениями |

Повышение квалификации осуществляется в очно-заочной форме с применением дистанционных технологий, форме стажировки. В качестве методов и средств организации и реализации образовательного процесса повышения квалификации, направленных на теоретическую и практическую подготовку, используются:

- лекция;
- практические занятия;
- самостоятельная работа слушателей;
- методическая работа;
- разбор конкретных ситуаций;
- итоговая аттестация.

При реализации образовательной программы устанавливаются следующие виды учебных занятий:

- групповые занятия;
- мелкогрупповые занятия.

Самостоятельная работа слушателей представляет собой обязательную часть (повышение квалификации) и выполняется слушателем вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Самостоятельная работа слушателя может включать: выполнение заданий в читальном зале библиотеки, фонотеке и в домашних условиях. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем.

3. Организационно-педагогические условия реализации программы

3.1. Организация образовательного процесса

Реализация дополнительной профессиональной программы обеспечена:

- нормативно-правовыми документами (лицензия, серия 90Л01 №0008867, регистрационный № 1841, выданная федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 14 декабря 2015 года бессрочно), федеральными государственными стандартами и требованиями, локальными актами Института;

- учебной и учебно-методической документацией (ДПП, учебный план КПК, рабочая программа);

- учебными и учебно-методическими пособиями.

Слушателям обеспечен доступ ко всем перечисленным материалам.

3.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы в Институте обеспечивается высококвалифицированными специалистами: научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися художественно-творческой, научно-методической и/или научной деятельностью.

3.3. Ресурсное обеспечение образовательной программы

Институт для реализации образовательной программы повышения квалификации располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов образовательной, практической и научно-исследовательской работы слушателей, предусмотренных программой, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения включает:

- учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, оборудованные необходимой мебелью и специальной техникой: проигрыватель для воспроизведения форматов MP2, WAV, MP3, WMA, компакт-дисков CD-RW, CD-R и т.д., радиомикрофон, лазерный проектор, ноутбук;

- доступ к библиотечным, аудио и видео фондам Института;

- библиотечный фонд Института, укомплектованный печатными и электронными изданиями основной учебной, учебно-методической и научной литературы, в том числе изданными за последние 5-10 лет; читальный зал с посадочными местами и персональными компьютерами, использующихся в учебном процессе и находящихся в библиотеке;

- фонотека Института, укомплектованная аудио-и видео-фондами, мультимедийными материалами согласно профильной направленности ВУЗа.

Самостоятельная (внеаудиторная) работа слушателей сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Кроме того, каждый слушатель может получить доступ к полнотекстовой ЭБС «Лань», включающей учебники, учебные пособия, научные монографии и периодические издания в электронном виде, а также к электронным ресурсам библиотеки и фонотеки Института, удаленным интернет ресурсам.

Программное обеспечение

Комплекс лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого определен в рабочих программах дисциплин и практик и включает в том числе: MicrosoftWindows10; LibreOffice (свободно распространяемое ПО); Sibelius, MicrosoftOffice (договор №Tr000342042 от 11.03.2019 г.); Audacity (свободно распространяемое ПО); CasewalkbyBandLab (свободно распространяемое ПО).

4. Форма аттестации и оценка результатов освоения курса

К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно освоившие учебный план программы. Итоговый контроль знаний осуществляется в форме собеседования по итогам прохождения курсов повышения квалификации на круглом столе и является проверкой знаний, полученных в ходе обучения.

Организация прохождения итоговой аттестации в рамках учебного курса осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- итоговая аттестация осуществляется в соответствии с учебным планом программы обучения;
- материалы итогового собеседования соответствуют содержанию программы обучения;
- форма реализации контрольного мероприятия соотносится с материалами программы и применяемыми образовательными технологиями;
- в общем виде порядок и содержание контроля разъясняется слушателям в начале изучения курса;
- время, отведенное для выполнения задания в рамках итоговой аттестации, соотносится с объемом и сложностью задания.

Оценка по результатам круглого стола:

Оценка освоения слушателями учебного материала осуществляется по результатам обсуждения ответов на вопросы по материалам программы и производится на круглом столе на последнем занятии.

Оценкой «зачтено» оцениваются ответы слушателей, показавших базовые знания учебного материала в объеме программы и системность в изложении материала.

«Не зачтено» выставляется слушателям, не обладающим определенной системой знаний и обнаружившим пробелы в знаниях основного материала.

Примерный перечень вопросов для круглого стола:

1. Современный этап развития менеджмента.
2. Классификация учреждений культуры и искусства.
3. Особенности работы менеджера.
4. Проблемы организации новых художественных пространств в современном мире.
5. Юридические аспекты выставочной деятельности.
6. Экономические аспекты выставочной деятельности.

5. Условия обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Прогнозирование и предупреждение ситуаций, которые слушатель с ОВЗ не может самостоятельно преодолеть.

5.2. Увеличение времени выполнения тестовых и иных контрольных заданий, изменения способов подачи информации.

5.3. Предоставление особых условий, в частности, установление более поздних сроков сдачи работ, выделение дополнительного времени для обсуждения/проверки результатов выполнения учебной работы.

5.4. Проведение дополнительных консультаций (при обращении слушателя).

5.5. Предоставление учебных, тестовых материалов в электронном виде.

5.6. Возможность организации занятий в аудиториях первого этажа (для слушателей с особенностями опорно-двигательного аппарата).