

## **Аннотация**

к программе профессиональной переподготовки  
по дополнительной профессиональной образовательной программе  
**«Библиотечно-информационная деятельность»**  
**(профиль «Менеджмент библиотечно-информационной  
деятельности»)**

**Цель программы:** обеспечить фундаментальную профессиональную подготовку специалистов библиотечно-информационного профиля на основе изучения теории и истории документа, знания основных видов документов и источников документной информации, овладения практическими навыками работы с документами.

**Задачи программы:** дать системное представление о документе в целом, его сущности, функциях, свойствах, структуре, форме носителя информации, методах документирования; проанализировать видовое многообразие документов, специфику их классификации, структуры, содержания, оформления, информационной ценности; рассмотреть историю развития и современное состояние различных видов документов, систему их производства и распространения; охарактеризовать документоведение как научную дисциплину, рассмотреть теоретические, исторические, методические и организационные основы документоведения.

### ***Требования к уровню освоения программы***

- готовность к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий;
- готовность к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации;
- готовность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;
- готовность выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации;
- готовность к выявлению, оценке и реализации профессиональных инноваций;
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности.

***Объем программы, виды учебной деятельности и форм итогового контроля***

	Наименование разделов программы	Трудоемкость	Объем работы слушателя в часах с преподавателем			самостоятельная работа	Распределение по сессиям		
			всего	практических	лекционных		1 сессия	2 сессия	3 сессия
1	Документоведение	32	16	6	10	16	16		
2	Библиотечноеведение	32	16	6	10	16	16		
3	Библиографоведение	32	16	6	10	16	16		
4	Информационные технологии	32	16	8	8	16	16		
5	Социальные коммуникации	32	16	8	8	16	16		
6	Аналитико-синтетическая переработка информации	48	24	8	16	24		24	
7	Библиотечно-информационное обслуживание	40	20	10	10	20		20	
8	Библиотечный фонд	48	24	10	14	24		24	
9	Библиографическая деятельность библиотек	40	20	8	12	20		20	
10	Менеджмент и маркетинг библиотечно-информационной деятельности	40	20	12	8	20			20
11	Инновационно-методическая деятельность библиотек	20	10	4	6	10			10
12	Стратегическое управление библиотекой	34	18	6	12	16			18
13	Отраслевые информационные ресурсы	40	20	8	12	20			20
14	Автоматизированные библиотечно-информационные системы	32	16	6	10	16			16
Общая занятость:		502	252	106	146	250	80	88	84
Междисциплинарный курс «Библиотечно-информационная деятельность»							Итоговый экзамен		
Всего учебных часов:		502	254	106	146	250	80	88	84

Формы обучения – с отрывом от работы, с использованием индивидуальных, лекционных, практических, электронных, в том числе дистанционных образовательных технологий.