

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБОУ ВО «Оренбургский государственный институт искусств
им. Л. и М. Ростроповичей»

Центр развития профессионального образования

Директор ЦРПО



Утверждаю

Вязьмин Ю.Н.

2022 г.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
по дополнительной профессиональной образовательной программе
«Менеджмент в сфере культуры и искусства»
Квалификация: менеджер в сфере культуры и искусства

Оренбург, 2022

План

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель реализации программы

1.2. Нормативные документы

1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

1.4. Требования к результатам освоения программы

1.5. Требования к уровню подготовки поступающего

1.6. Трудоёмкость программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в сфере культуры и искусства»

1.7. Форма обучения

1.8. Режим занятий

2. Содержание программы

2.1. Учебный план

2.2. Аннотации к предметам междисциплинарного курса

3. Материально-технические условия реализации программы

профессиональной переподготовки «Менеджмент в сфере культуры и искусства»

4. Оценка качества освоения программы.

5. Фонды оценочных средств

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Целью ДПП ПП является обеспечение качественной подготовки слушателей к их будущей профессиональной деятельности в сфере культуры и искусства, формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

1.2. Нормативные документы

Нормативно-правовую базу разработки ДПП ПП составляют следующие документы:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 1 июля 2013 г. №499;
- Постановление Правительства Российской Федерации «О правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов» от 22 января 2013 г. №23;
- Приказ Минтруда России «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов» от 12 апреля 2013 г. №148н;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии"» от 30 марта 2011 года N 251н
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» от 11 января 2011 г. N 1н
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации Москва «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел

"Квалификационные характеристики должностей работников образования"» от 26 августа 2010 г. N 761н г.

1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

В соответствии с п.5 ст.2 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ под квалификацией понимается уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Квалификация, присвоенная в результате освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, подразумевает области деятельности слушателя, включающую:

- управленческая, организационная, информационно-аналитическая, проектно-исследовательская, финансово-экономическая, административно-хозяйственная, инновационная виды деятельности;
- просветительство в области музыкального искусства и культуры;
- административную работу в учреждениях культуры и искусства.

1.4. Требования к результатам освоения программы

На базе приобретенных знаний и умений слушатель должен совершенствовать общекультурные компетенции (ОК) и проявлять следующие способности:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития и общества для формирования гражданской позиции(ОК-2);

способностью использовать основы гуманитарных и социально-экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

готовностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной профессиональной деятельности (ОК7);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Перечень новых компетенций, подлежащих совершенствованию, а также формирующихся в результате освоения программы

- осуществлять функции руководителя, заместителя руководителя в учреждениях и организациях культуры и искусства, в творческих коллективах, союзах и обществах
- осуществлять функции специалиста, референта, консультанта структурных подразделений государственных и муниципальных органов управления культуры
- проводить организационно-управленческую работу в учреждениях и организациях культуры и искусства, творческих союзах и обществах
- проводить работу, связанную с организацией различных художественно-творческих мероприятий: фестивалей, конкурсов, концертов, авторских вечеров, ярмарок, выставок, показов, юбилейных мероприятий и т.п.

1.5. Требования к уровню подготовки поступающего

К освоению программы профессиональной переподготовки допускаются лица, имеющие высшее образование, а также получающие высшее образование. Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца. Желательно иметь стаж работы (не менее 1 года), связанной с данной деятельностью.

1.6. Трудоёмкость программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в сфере культуры и искусства»

Нормативная трудоёмкость обучения по данной программе – 288 часов.

1.7. Форма обучения

Формы обучения – с отрывом от работы, с использованием индивидуальных, лекционных, практических, электронных, в том числе дистанционных образовательных технологий.

1.8. Режим занятий

Указывается максимальная учебная нагрузка в часах в неделю при используемой форме обучения.

При любой форме обучения учебная нагрузка устанавливается не более 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

Максимальный объём учебной нагрузки обучающихся не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению дисциплин, устанавливаемых вузом дополнительно к основной образовательной программе и являющихся не обязательными для изучения обучающимися.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. **2.1.Учебный план** программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в сфере культуры и искусства»

в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом Среднего и Высшего профессионального образования (см. Приложение 1).

2.2.Аннотации к предметам по междисциплинарному курсу

Менеджмент:

I. Цель изучения дисциплины

Цель: управление как самостоятельная сфера знаний и деятельности

II. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

По результатам освоения дисциплины слушатель должен:

Знать:

- организацию как объект управления
- процессы и механизмы менеджмента
- интеграционные процессы в менеджменте
- административный менеджмент

Уметь:

- интегрировать знания о влиянии в стиль управления

Владеть:

- приемами мотивации
- приемами контроля

III. Объём дисциплины, виды учебной деятельности и отчетности

Общая трудоемкость дисциплины составляет две зачетные единицы, и включает в себя аудиторную (учебную), самостоятельную работу, а также виды текущей и промежуточной аттестации. Дисциплина ведется в течение двух сессий четырех месяцев обучения.

Наименование дисциплин	распределение часов по сессиям		трудоемкость, час	Формы итогового контроля по сессиям	
	1сес	2сес		1сессия	2сессия
Менеджмент учреждений культуры и искусства	36	36	72	Тестирование, реферат	Итоговая аттестация

Культурология:

I. Цель изучения дисциплины

Цель: иметь понятие о значении культуры в целом

II. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

По результатам освоения дисциплины слушатель должен:

Знать:

- этапы развития культуры

Уметь:

- интегрировать значение культуры в рабочей процесс

Владеть:

- приемами интеграции

III. Объём дисциплины, виды учебной деятельности и отчетности

Общая трудоемкость дисциплины составляет две зачетные единицы, и включает в себя аудиторную (учебную), самостоятельную работу, а также виды текущей и промежуточной аттестации. Дисциплина ведется в течение одной сессии четырех месяцев обучения.

Наименование дисциплин	распределение часов по сессиям		трудоемкость, час	Формы итогового контроля по сессиям	
	1сес	2сес		1сессия	2сессия
Культурология	24	-	24	Реферат, зачет	-

Деловое общение и предупреждение конфликтов:

I. Цель изучения дисциплины

Цель: знать формы коммуникации в организации

II. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

По результатам освоения дисциплины слушатель должен:

Знать:

- официальная и неофициальная коммуникация

- тимбилдинг

Уметь:

- интегрировать обеспечение преобразований в организации

Владеть:

- приемами интеграции

III. Объём дисциплины, виды учебной деятельности и отчетности

Общая трудоемкость дисциплины составляет две зачетные единицы, и включает в себя аудиторную (учебную), самостоятельную работу, а также виды текущей и промежуточной аттестации. Дисциплина ведется в течение второй сессии четырех месяцев обучения.

Наименование дисциплин	распределение часов по сессиям		трудоемкость, час	Формы итогового контроля по сессиям	
	1сес	2сес		1сессия	2сессия
Деловое общение	-	36	36	-	Контрольная работа, зачет

Психология менеджмента:

I. Цель изучения дисциплины

Цель: иметь понятие о значении личности руководителя

Знать:

- проблемы лидерства
- стили руководства

Уметь:

- обучение анализу конфликта

Владеть:

- применение стратегий разрешения конфликта

III. Объём дисциплины, виды учебной деятельности и отчетности

Общая трудоемкость дисциплины составляет две зачетные единицы, и включает в себя аудиторную (учебную), самостоятельную работу, а также виды текущей и промежуточной аттестации. Дисциплина ведется в течение одной сессии четырех месяцев обучения.

Наименование дисциплин	распределение часов по сессиям		трудоемкость, час	Формы итогового контроля по сессиям	
	1сес	2сес		1сессия	2сессия
Психол менеджмента	24	-	24	Реферат, зачет	-

Информационные технологии:

I. Цель изучения дисциплины

Цель: интегрировать в работе формы информационных технологий

II. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

По результатам освоения дисциплины слушатель должен:

Знать:

- сканирование, распознавание документов
- ресурсы, сервисы Интернета

Уметь:

- проведение он-лайн встреч, презентаций через Интернет

Владеть:

- навыками моделирования компьютерной безопасности

III. Объём дисциплины, виды учебной деятельности и отчетности

Общая трудоемкость дисциплины составляет две зачетные единицы, и включает в себя аудиторную (учебную), самостоятельную работу, а также виды текущей и промежуточной аттестации. Дисциплина ведется в течение одной сессии четырех месяцев обучения.

Наименование дисциплин	распределение часов по сессиям		трудоемкость, час	Формы итогового контроля по сессиям	
	1сес	2сес		1сессия	2сессия
Психол менеджмента	24	-	24	Реферат, зачет	

Управление персоналом в учреждениях культуры и искусства:

I. Цель изучения дисциплины

Цель: интегрировать в работе принципы управления

II. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

По результатам освоения дисциплины слушатель должен:

Знать:

- содержание, принципы, методы

Уметь:

- организация подбора и расстановки кадров

Владеть:

- технологии обучения персонала
- оценка результативности
- методы создания благоприятного климата в коллективе

III. Объём дисциплины, виды учебной деятельности и отчетности

Общая трудоемкость дисциплины составляет две зачетные единицы, и включает в себя аудиторную (учебную), самостоятельную работу, а также виды текущей и промежуточной аттестации. Дисциплина ведется в течение второй сессии четырех месяцев обучения.

Наименование дисциплин	распределение часов по сессиям		трудоемкость, час	Формы итогового контроля по сессиям	
	1сес	2сес		1сессия	2сессия
Управление персоналом	-	36	36		Тест, зачет

Основы маркетинга в учреждениях культуры и искусства:

I. Цель изучения дисциплины

Цель: интегрировать в работе формы маркетинга

II. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

По результатам освоения дисциплины слушатель должен:

Знать:

- сущность и назначение
- целевые аудитории и их характеристика

Уметь:

- оперировать каналами коммуникации

Владеть:

- коммуникативным обеспечением

III. Объём дисциплины, виды учебной деятельности и отчетности

Общая трудоемкость дисциплины составляет две зачетные единицы, и включает в себя аудиторную (учебную), самостоятельную работу, а также виды текущей и промежуточной аттестации. Дисциплина ведется в течение второй сессии четырех месяцев обучения.

Наименование дисциплин	распределение часов по сессиям		трудоемкость, час	Формы итогового контроля по сессиям	
	1сес	2сес		1сессия	2сессия
Основы маркетинга учреждений культуры и искусства	-	36	36	-	Контрольная работа, зачет

Современное законодательство в учреждениях сферы культуры и искусства:

. Цель изучения дисциплины

Цель: освоение и применение в работе

II. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

По результатам освоения дисциплины слушатель должен:

Знать:

- административные регламенты
- особенности правового регулирования
- правоприменительная практика защиты авторских и смежных прав
- основные нормативные документы
- требования к содержанию и размещению информации

Уметь:

- управлять регламентом контента

Владеть:

- формами контроля

III. Объём дисциплины, виды учебной деятельности и отчетности

Общая трудоемкость дисциплины составляет две зачетные единицы, и включает в себя аудиторную (учебную), самостоятельную работу, а также виды текущей и промежуточной аттестации. Дисциплина ведется в течение второй сессии четырех месяцев обучения.

Наименование дисциплин	распределение часов по сессиям		трудоемкость, час	Формы итогового контроля по сессиям	
	1 сес	2 сес		1 сессия	2 сессия
Законодательное и нормативное в организациях культуры и искусства	-	36	36	-	Контрольная работа, зачет

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ «Менеджмент в сфере культуры и искусства»

Центр развития профессионального образования ГБОУ ВО «ОГИИ им. Л. и М. Ростроповичей» обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной подготовки, индивидуальной, лекционной, практической и научно-исследовательской работы, предусмотренной учебным планом ООП и соответствующим дисциплинам санитарным правилам и нормам.

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию слушателей.

Для аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля,

позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретённых компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются вузом.

5. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Менеджмент учреждений в сфере культуры и искусства Примерная тематика курсовых работ

1. Система менеджмента как концепция управления современной организацией.
2. Эволюция менеджмента как научной дисциплины.
3. Стратегический менеджмент: проблемы становления в учреждении культуры.
4. Формирование оптимальной системы контроля в учреждении культуры.
5. Проектный менеджмент в учреждении культуры.
6. Изменяющийся характер функции управления персоналом учреждения культуры на современном этапе.
7. Факторы формирования оптимального социально-психологического климата в коллективе.
8. Современный менеджер: требования к профессии и личности. Формирование и развитие организационной культуры в учреждении.
9. Организационное развитие систем управления учреждения культуры

Культурология

Рекомендуемая литература

1 Основная литература

- Кравченко, А.И. Культурология [Текст] : учеб. для вузов / А.И. Кравченко. -М. : Проспект, 2004. - 288 с. (45 экз.)
- Силичев, Д.А. Культурология: Учеб. пособие для вузов / Д.А. Силичев. - М. : Приор-издат, 2004. - 352 с. (100 экз.)
- Культурология. История мировой культуры [Текст] : учеб. пособие для вузов / под ред. А.Н. Марковой. -М. : Культура и спорт: ЮНИТИ, 1995. - 224 с. (39 экз.)
- Культурология: Учеб. пособие для вузов / Под ред. Г.В. Драча. – 4-е изд., доп. и перераб. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2003. – 576 с. (136 экз.)

2 Дополнительная литература

- Белик, А.А. Культурология: Антропологические теории культур: Учеб. пособие / А.А. Белик. -М. : РГГУ, 2000. - 240с. - Библиогр.: с.221-235 (10 экз.)

- Бобахо, В.А. Культурология: Программа базового курса, хрестоматия, словарь терминов / В.А. Бобахо, С.И. Левикова. -М. : Фаир-Пресс, 2000. - 400с. (10 экз.)
- Гуревич, П.С. Культурология: Учеб. для вузов / П.С. Гуревич.- 3-е изд., перераб. и доп. -М. : Гардарики, 2000. - 280 с. (47 экз.)
- Полищук, В.И. Культурология [Текст] : учеб. пособие для вузов / В.И. Полищук. -М. : Гардарика, 1998. - 446 с. (65 экз.)
- Розин, В.М. Культурология: Учеб. для вузов / В.М. Розин.- 2-е изд., перераб. и доп. -М. : Гардарики, 2003. - 462 с. (100 экз.)
- Садохин, А.П. Межкультурная коммуникация [Текст] : учеб. пособие / А.П. Садохин. -М. : Альфа-М: ИНФРА-М, 2004. - 288 с. (15 экз.)
- Шендрик, А.И. Теория культуры: Учеб. пособие для вузов / А.И. Шендрик. -М. : Единство, 2002. - 519 с. (10 экз.)
- Культурология [Текст] : курс лекций / сост. и отв. ред. А.А. Радугин. - М. : Центр, 2001. - 304 с. (28 экз.)
- Культурология. История мировой культуры [Текст] : учеб. для вузов / под ред. А.Н. Марковой.- 2-е изд., перераб. и доп. -М. : ЮНИТИ, 2002. - 600 с. (6 экз.)
- Культурология [Текст] : учеб. пособие для вузов / под ред. А.И. Шаповалова. -М. : Владос, 2004. - 320 с. : ил.- (Учебное пособие для вузов). - Библиогр.: с. 256-259. (10 экз.)
- Культурология. История мировой культуры [Текст] : учеб. пособие для вузов / под ред. Т.Ф. Кузнецовой. -М. : Академия, 2003. - 607 с.- (Высшее профессиональное образование). - Указ. терминов: с. 598-601. (210 экз.)
- Культурология [Текст] : учеб. пособие: курс лекций / сост. и отв. ред. А.А. Радугин. -М. : Центр, 2003. - 304 с. (33 экз.)
- Культурология. История мировой культуры [Текст] : учеб. для вузов / под ред. А.Н. Марковой.- 2-е изд., перераб. и доп. -М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2003. - 600 с. (40 экз.)
- Культурология [Текст] : курс лекций / сост. и отв. ред. А.А. Радугин. - М. : Центр, 2001. - 304 с. (28 экз.)
- Культурология [Текст] : учеб. пособие / отв. ред. А.А. Радугина. - М. : Центр, 1998. - 304 с. (60 экз.)
- Культурология: Учеб. пособие для вузов / под ред. Г.В. Драча.- 3-е изд. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2002. - 608 с. (66 экз.).

3 Периодическая литература

Журналы:

- «Вопросы философии»;
- «Общественные науки и современность».

Контрольные вопросы для самопроверки

Раздел 1 Предмет культурологии

1. Культурология как наука.
2. Методы культурологических исследований.

Раздел 2 Понятие культуры

1. Понятие культуры.
2. Структура культуры.
3. Понятие «цивилизация».
4. Соотношение понятий «культура» и «цивилизация».
3. Нравственная культура.
4. Религия как форма духовной культуры.
5. Искусство как форма духовной культуры.
6. Наука как форма духовной культуры.
7. Наука как форма духовной культуры.
8. Социальные институты и учреждения культуры.

Раздел 3 Культурология и история культуры

1. Архаика – эпоха становления цивилизации.
2. Античности как тип культуры.
3. Культура европейского средневековья.
4. Формирование и развитие гуманистического идеала в культуре эпохи Возрождения.
5. Культура Нового и Новейшего времени.

Раздел 4 Субъект культуры. Культурогенез и динамика культуры

1. Исторические модели культурного человека. Понятие современного культурного человека.
2. Культурная идентичность.
3. Проблема культурогенеза в культурологической мысли.
4. Основные подходы к объяснению динамики культуры.
5. Основные подходы к объяснению динамики культуры.
6. Культурная модернизация.
7. Личность как субъект культуры. Инкультурация и социализация.

Раздел 5 Семиотические проблемы культуры

1. Язык и символы культуры. Культурные коды.
2. Межкультурные коммуникации.
3. Синтез западной и восточной культурной традиции в Российской цивилизации.
4. Общая характеристика российской культуры.

Раздел 6 Аксиологические проблемы культуры

1. Культурные ценности и нормы.
2. Культурная картина мира.

3. Менталитет культуры.

Раздел 7 Типология культур

1. Субкультура и контркультура.
2. Типология культур.
3. Этническая и национальная культура.
4. Элитарная и массовая культура.
5. Восточные и западные типы культур.

Раздел 8 Место и роль России в мировой культуре

1. Общая характеристика русской культуры.
2. Язычество и процесс христианизации Руси.
3. Культура Московского царства XIV- XVII веков.
4. Основные идеи Петровских реформ в области культуры.
5. Русская классическая культура XIX века.
6. Культура «серебряного века».
7. Советская цивилизация: достижения и потери.
8. Современная социокультурная ситуация в России.

Раздел 9

1. Культура и природа.
2. Культура и общество.
3. Культура и глобальные проблемы современности.

Темы для контрольных работ:

1. Роль социальных институтов и учреждений культуры в современном обществе.
2. Исторические модели культурного человека. Понятие современного культурного человека.
3. Личность как субъект культуры. Инкультурация и социализация.
4. Межкультурные коммуникации в современном обществе.
5. Общая характеристика российской культуры.
6. Синтез западной и восточной культурной традиции в Российской цивилизации.
7. Современная социокультурная ситуация в России.
8. Культура и глобальные проблемы современности.
9. Культура и общество. Основы развития.

Культурология Основная литература

1. Афоничкин, А.И. Основы менеджмента: Учебник для академического бакалавриата / А.И. Афоничкин, Д.Г. Михаленко, Н.Д. Гуськова – М.: Юрайт, 2017. – 338 с.
2. . Базаров, Т. Ю. Управление персоналом / Т.Ю. Базаров. - М.: Академия, 2017. - 224 с.
3. Веснин, В.Р. Основы менеджмента: учебник / В.Р.Веснин – М.: Проспект, 2016. – 320 с.
4. Егоршин, А.П. Основы менеджмента: учебник / А.П. Егоршин – М.: Инфра-М, 2016. – 352 с.
5. Тульчинский, Г.Л. Менеджмент в сфере культуры: учебное пособие 5-е изд., испр. и доп. / Г.Л. Тульчинский, Е.Л. Шекова. – СПб: Издательство «Лань»; Издательство «Планета музыки», 2013. – 528 с. То же [Электронный ресурс] http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id (Обращение: 25.08.2018)

7.2 Дополнительная литература

1. Аширов, Д. А. Управление персоналом / Д.А. Аширов. - М.: ТК Велби, Проспект, 2017. - 432 с.
2. Виханский, О.С. Менеджмент: учебник. – 4-е изд. Перераб. и дополн. / О.С. Виханский, А.И. Наумов - М.: Экономистъ, 2006. — 670 с. То же [Электронный ресурс] <http://www.alleng.ru/d/manag/man005.htm> (Обращение: 25.08.2018)
3. Гольдштейн Г.Я. Основы менеджмента: Учебное пособие, изд 3-е, дополненное и переработанное / Г.Я.Гольдштейн. - Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2010. – 267 с. То же [Электронный ресурс] <http://www.aup.ru/books/m77> (Обращение: 25.08.2018)
4. ИмаиМ. Кайдзен: Ключ к успеху японских компаний. – М.: Альпина Паблишер, 2013.
5. Карпова А.В. Психология менеджмента: Учеб. пособие. — М.: Гардарики, 2005. — 584 с.
6. Мишурова, И. В. Управление мотивацией персонала / И.В. Мишурова. - М.: Феникс, МарТ, 2018. - 272 с.

7. Мумладзе, Р. Г. Экономика и социология труда. Учебник / Р.Г. Мумладзе, Г.Н. Гужина. - М.: КноРус, 2018. - 320 с.
8. Райзберг Б. А., Тугунджян А.К. Психологические основы управления: учебное пособие: Юнити-Дана, 2012 г. - 239 с
9. Тульчинский, Г.Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры: Учебное пособие / Г.Л.Тульчинский, С.В. Герасимов, Т.Е. Лохина – М.: Издательство «Лань», «Планета музыки», 2010. - 384 с То же [Электронный ресурс] http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=1930 (Обращение: 25.08.2018)
10. Шекова Е. Л., Менеджмент и маркетинг в сфере культуры. Практикум / Е.Л. Шекова., Г.Л. Тульчинский., В.Н. Евланов, Э.В. Новаторов. - М.: Издательство: «Лань», «Планета музыки», 2012. – 160 с. То же [Электронный ресурс] [http:// e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=3820](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=3820) (Обращение: 25.08.2018)

7.3 Периодические издания:

- «Российский журнал менеджмента»
- «Менеджмент сегодня»,
- «Менеджмент в России и за рубежом»,
- «Новый менеджмент»,
- «Управление компанией»,
- «Управление персоналом».

8.4 Интернет-ресурсы

- <http://management-rus.ru/> - материалы об истории и теории управления;
- <http://infomanagement.ru/> - лекции, новости, статьи, литература о менеджменте;
- <http://www.vsei.ru/downloads/biblioteka/menedgment.pdf> - литература о менеджменте
- <http://www.ecsocman.edu.ru> – Федеральный образовательный портал – Экономика, социология, менеджмент – учебные материалы.

Примерные темы для рефератов

1. Значение, объект, предмет, задачи и методы психологии менеджмента.
2. Менеджер XXI века: требования к компетенциям профессионала сферы управления.
3. Власть, влияние, лидерство
4. Гуманистическое содержание японской модели менеджмента.
5. Теории мотивации в менеджменте.
6. Теория Z в менеджменте, ее отличие от теорий X и Y.
7. Характеристика творческого коллектива, специфика управления творческим коллективом.
8. Психологические основы репутационного менеджмента.
9. Роль руководителя в развитии творческого коллектива.
10. Самоменеджмент и тайм-менеджмент руководителя: принципы, подходы.
11. Мотивирование труда и стимулирование деятельности сотрудников организаций сферы культуры: проблемы, подходы, приемы.
12. Теории лидерства в системе менеджмента.
13. Командный подход в менеджменте: психологические основы деятельности эффективных команд.
14. Психологическая природа принятия управленческих решений.
15. Психологическая сущность маркетинговой деятельности в организациях сферы культуры.
16. Психологические особенности осуществления фандрейзинга.
17. Социальная ответственность организации сферы культуры.
18. Ответственность руководителя за повышение качества трудовой жизни.
19. Вербальная и невербальная коммуникация в организации.
20. Информация как психологический ресурс управления.
21. Социально-психологический климат творческого коллектива и его изучение.
22. Управление корпоративной культурой как «коллективной индивидуальностью», как «коллективным программированием ума».

23. Роль руководителя в формировании корпоративных ценностей и норм поведения в организации.
24. Тимбилдинг: психологические основы формирования сплоченного коллектива единомышленников.
25. Психологические аспекты деятельности руководителя в формировании позитивного имиджа и репутации организации.

Деловое общение и предупреждение конфликтов

Примерные темы рефератов

1. Сущность, содержание и виды делового общения.
2. Понятие конфликтогена, типология конфликтогенов, механизм возникновения конфликтов.
3. Социальные технологии регулирования конфликтов.
4. Значение невербальных средств в деловом общении.
5. Причины и источники внутриличностных конфликтов, формы их проявления, коррекции и разрешения.
6. Особенности межличностных конфликтов, их причины и динамика.
7. Культура публичного делового выступления.
8. Основные способы разрешения внутриличностных конфликтов.
9. Характеристика основных стилей поведения, их положительные и отрицательные стороны.
10. Технологии и приемы делового общения.
11. Причины возникновения групповых конфликтов и их классификация.
12. Профилактика межличностных и межгрупповых конфликтов.
13. Конфликты в организациях: особенности возникновения и протекания.
14. Требования к подготовке и проведению деловых приемов, деловых переговоров и деловой презентации.
15. Трудовые конфликты и пути их разрешения.
16. Типы взаимодействия в деловом общении.
17. Психологические особенности делового общения.
18. Роль и задачи руководителя в регулировании конфликтных ситуаций.
19. Манипуляции в деловом общении.
20. Медиация в разрешении конфликтов.
21. Переговоры как метод разрешения конфликта.
22. Предпосылки и механизмы разрешения конфликтов.
23. Движущие силы и мотивация конфликтов.
24. Конфликты потребностей, интересов, ценностей, норм.
25. Этические моменты в деятельности руководителя при разрешении конфликтов.
26. Этические принципы и нормы в деловых отношениях.

27. Понятие эскалации конфликта: механизм и сущность.

Законодательство

Основная литература

1. Нерсесянц В. С.. Общая теория права и государства : учебник / В. С. Нерсесянц. — М. : Норма : ИНФРА-М., — 560 с.. 2012

2. Российское гражданское право: Учебник: В 2-х томах. Том II. Обязательственное право / Отв. ред. Е.А. Суханов. — М.: Статут, 2011. Трудовое право: учебник для вузов/под ред. А.Я. Руженкова. - 3 — е изд. - М.2015

3. Трудовой кодекс Российской Федерации — М., 2016

4. Закон РФ от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре» (в ред. ФЗ от 31.12.20005 №199- ФЗ)

7.2 Дополнительная литература

1. Белоновский, В.Н. Конституционное (государственное) право Российской Федерации: Учебно-методическое пособие по изучению курса, практикум по курсу, тесты по курсу, программа курса : учебно-методическое пособие / В.Н. Белоновский. - Москва : Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2004. - 301 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90936>

2. Борисов, А.Б. Комментарий к Конституции Российской Федерации (постатейный): с комментариями Конституционного суда РФ / А.Б. Борисов. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Книжный мир, 2013. - 256 с. - ISBN 978-5-8041-0654-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274620>

4. Васильев, А.В. Теория права и государства : учебник / А.В. Васильев. - 7-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 445 с. - ISBN 978-5-89349-764-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=94665>

5. Земцов, Б.Н. Основы права : учебно-практическое пособие / Б.Н. Земцов. - М. : Евразийский открытый институт, 2011. - 455 с. - ISBN 978-5-374-00515-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90933>

6. Земцов, Б.Н. Правоведение : учебно-практическое пособие / Б.Н. Земцов, А.И. Чепурнов. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 400 с. - ISBN 978-5-374-00561-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93149>

7. Конституционное право России : учебник / Л.В. Андриченко, Р.Ч. Бондарчук, В.А. Виноградов и др. ; ред. В.А. Виноградов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 551 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01882-9 ; То же

[Электронный ресурс]. - URL:
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115389>

8. Серго, А.Г. Основы права интеллектуальной собственности / А.Г. Серго, В.С. Пуцин. - Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий, 2005. - 344 с. - (Основы информационных технологий). - ISBN 5-9556-0047-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233212>

9. Смоленский, М.Б. Основы права : учебное пособие / М.Б. Смоленский. - 7-е изд., стер. - Ростов-на-Дону : Издательство «Феникс», 2014. - 416 с. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-21995-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271505>

8 Периодические издания

1. «Культура и образование»: научно-информационный журнал для вузов культуры и искусств.

2. «Оренбуржье музыкальное»: научно-методический, просветительско-публицистический журнал.