

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБОУ ВО «Оренбургский государственный институт искусств
им. Л. и М. Ростроповичей»
Центр развития профессионального образования

Утверждаю

Директор ЦРПО

Вязьмин Ю.Н.

2022 г.



ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
по дополнительной профессиональной образовательной программе
«Менеджмент в сфере культуры и искусства»
Квалификация: менеджер в сфере культуры и искусства

Категория слушателей: лица, имеющие среднее профессиональное образование, высшее образование

Трудоемкость обучения: 288 часов

Форма обучения: очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий

Оренбург, 2022

Содержание

		с.
1	Общая характеристика программы	3
1.1.	Цели и задачи программы профессиональной переподготовки	3
1.2.	Нормативно-правовые документы	4
2	Характеристика нового вида профессиональной деятельности	5
2.1.	Область профессиональной деятельности слушателя	5
2.2.	Объекты профессиональной деятельности	5
2.3.	Новые виды профессиональной деятельности слушателя	5
2.4	Требования к результатам освоения программы	6
2.5.	Перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы	6
3.	Требования к уровню подготовки поступающего	7
4	Трудоёмкость программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в сфере культуры и искусства»	7
5	Срок освоения и форма обучения	7
6	Форма документа, выдаваемого по результатам освоения	7
7.	Содержание программы	7
7.1.	Учебный план	7
7.2.	Аннотации к предметам междисциплинарного курса	8
8	Организационно-педагогические условия реализации программы	13
8.1.	Организация образовательного процесса	13
8.2.	Кадровое обеспечение образовательного процесса	13
8.3.	Ресурсное обеспечение образовательной программы	14
9	Форма аттестации и оценка результатов освоения курса	14
10	Условия обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья	16
11	Фонды оценочных средств	16

1. Общая характеристика программы

Программа профессиональной переподготовки (далее ППП) «Менеджмент в сфере культуры и искусства», реализуемая в Оренбургском государственном институте искусств им. Л. и М. Ростроповичей, разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по данному направлению подготовки и с учетом квалификационных требований (указанных в едином квалификационном справочнике) к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

Данный курс направлен на освоение технологии менеджмента применительно к особенностям профессиональной деятельности с ориентацией на более глубокое рассмотрение общих закономерностей и механизмов менеджмента в сфере культуры.

Учебный курс «Менеджмент в сфере культуры и искусства» имеет междисциплинарный характер, ориентирующий обучающихся на проблемное понимание процессов управления в сфере культуры и искусства. Курс позволит обучающимся получить знания и навыки, необходимые для работы в учреждениях культуры. Обучение построено по принципу объединения лекций с практическими занятиями. Основу курсов составляют практические занятия под руководством высококвалифицированных преподавателей.

Образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

ППП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия реализации программы, оценку качества освоения программы по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), оценочные средства и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки слушателей.

1.1. Цели и задачи программы профессиональной переподготовки

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности – менеджера в сфере культуры и искусств.

Цель:

- Освоение **нового вида профессиональной деятельности** и развитие профессиональных компетенций в области менеджмента в сфере культуры и искусства, подготовка конкурентоспособных, высококвалифицированных и компетентных специалистов в сфере культуры и искусства, способных к самосовершенствованию и развитию в условиях непрерывно меняющейся духовной и информационной жизни общества;

- получение системных дополнительных знаний, практических умений, навыков, для осуществления нового вида деятельности.

Задачи:

- создание учебно-творческой атмосферы, стимулирующей изучение предметной области и совместную образовательную деятельность слушателя, и педагога;

- подготовка специалистов, ориентированных на эффективное использование информационных ресурсов для удовлетворения общекультурных, образовательных и профессиональных потребностей общества;

- формирование культуры мышления и мотивации к выполнению профессиональной деятельности в данной области;

- ориентация слушателей на постоянное саморазвитие и готовность к самостоятельному освоению знаний на протяжении всей профессиональной деятельности.

1.2. Нормативно-правовые документы

Нормативно-правовую базу разработки дополнительной профессиональной образовательной программы составляют следующие документы:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.10.2013 г. № 06-735 «О дополнительном образовании»;

- Методические рекомендации по разработке ОПОП и ДПОП с учетом соответствующих профессиональных стандартов (Письмо МОН РФ от 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн)

- Методические рекомендации-разъяснения по разработке ДПП на основе профессиональных стандартов (Письмо МОН РФ от 22.04.2015 ВК – 1032/06)

- Методические рекомендации по разработке, порядку выдачи и учёту документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования, (письмо МОН РФ № АК-608/06 от 12.03.2015 года)

- Методические рекомендации по разработке ОПОП и ДПОП с учетом соответствующих профессиональных стандартов (Письмо МОН РФ от 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн)

- Устав и локальные акты Института.

2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности

2.1. Область профессиональной деятельности слушателя

Квалификация, присвоенная в результате освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в сфере культуры и искусства», подразумевает область деятельности слушателя, включающую:

- осуществление функций руководителя, заместителя руководителя в учреждениях культуры и искусства, творческих коллективах, союзах и обществах;
- просветительство в области музыкального искусства и культуры;
- административную работу в учреждениях культуры и искусства;
- проводить организационно-управленческую работу в учреждениях культуры и искусства, творческих коллективах, союзах и обществах;
- проводить работу, связанную с организацией различных художественно-творческих мероприятий: фестивалей, конкурсов, концертов, авторских вечеров, выставок, показов и т.п.

Слушатели могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности слушателя

Объектами профессиональной деятельности слушателя являются:

- образовательные организации дополнительного образования детей (детские школы искусств по видам искусств), общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации;
- образовательные программы образовательных организаций дополнительного образования детей (детских школ искусств по видам искусств), общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций;
- обучающиеся по образовательным программам образовательных организаций дополнительного образования детей (детских школ искусств по видам искусств), общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций;
- творческие коллективы;
- слушатели и зрители театров и концертных залов;
- театральные и концертные организации;
- организации культуры, образования;
- средства массовой информации.

2.3. Новые виды профессиональной деятельности слушателей

Менеджер в сфере культуры и искусства готовится к следующим видам деятельности:

- организационная, музыкально-просветительская, репетиционно-концертная деятельность в творческом коллективе;
- корреспондентская деятельность в средствах массовой информации сферы музыкальной культуры.

2.4. Требования к результатам освоения программы

На базе приобретенных знаний и умений слушатель должен совершенствовать общекультурные компетенции (ОК) и проявлять следующие способности:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1);
 - организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2);
 - осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4);
 - использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности (ОК-5);
 - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК-8);
 - ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК-9);
- использовать в профессиональной деятельности умения и знания, полученные в ходе освоения программы (ОК-10).

2.5. Перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы

На базе приобретенных знаний и умений слушатель должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

- применять базовые знания принципов организации труда с учетом специфики деятельности педагогических и творческих коллективов (ПК-2.1);
- использовать базовые нормативные правовые знания в деятельности специалиста по организационной работе в организациях культуры и образования (ПК-2.3)
- разрабатывать лекционно-концертные программы с учетом специфики восприятия различных возрастных групп слушателей (ПК-2.4)
- использовать различные формы связи с общественностью с целью музыкального просветительства (ПК-2.7);
- знать концепции и подходы, разработанные в разные периоды эволюции

мирового менеджмента;

- знать основные понятия и категории менеджмента в сфере культуры и образования;
- знать принципы реализации управленческих функций в условиях организаций культуры и образования;
- знать принципы инновационного менеджмента и особенности их применения в процессе управления организацией культуры и образования;
- знать источники правовой регламентации деятельности организаций культуры и образования;
- знать каналы ресурсного обеспечения функционирования учреждения культуры и образования.

3. Требования к уровню подготовки поступающего

К освоению программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в сфере культуры и искусства» допускаются лица, имеющие среднее и (или) среднее профессиональное образование, высшее образование, а также получающие начальное профессиональное образование, высшее образование. Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца. Желательно иметь стаж работы (не менее 1 года), связанной с данной деятельностью.

4. Трудоёмкость программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в сфере культуры и искусства».

Нормативная трудоёмкость обучения по данной программе – 288 часов.

В том числе:

- аудиторная работа (все виды учебной работы) – 124 часа;
- внеаудиторная (самостоятельная) работа слушателя – 164 часа.

5. Срок освоения и форма обучения

Срок освоения программы – 4 месяца.

Формы обучения – очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

6. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения

Слушатели, успешно освоившие программу профессиональной переподготовки и прошедшие итоговую аттестацию, получают по результатам обучения диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

7. Содержание программы

7.1. Учебный план

Обучение осуществляется на основании разработанного и утвержденного учебного плана программы профессиональной

переподготовки «Менеджмент в сфере культуры и искусства» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом Среднего и Высшего профессионального образования.

В качестве методов и средств организации и реализации образовательного процесса профессиональной переподготовки, направленных на теоретическую и практическую подготовку, используются:

- лекция;
- практические занятия;
- самостоятельная работа слушателей;
- итоговая аттестация.

При реализации образовательной программы устанавливаются следующие виды учебных занятий:

- групповые занятия.

Самостоятельная работа слушателей представляет собой обязательную часть курса профессиональной переподготовки и выполняется слушателем вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Самостоятельная работа слушателя может включать: посещение концертов, мастер-классов, учебных занятий профессорско-преподавательского состава ОГИИ им. Л. и М. Ростроповичей, выполнение заданий в читальном зале библиотеки, фонотеке и в домашних условиях. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем.

7.2. Аннотации к предметам по междисциплинарному курсу

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Менеджмент учреждений культуры и искусства»

I. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины формирование понятий об управлении как о самостоятельной сфере знаний и деятельности.

II. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате освоения дисциплины слушатель должен:

уметь: интегрировать знания о влиянии в стиль управления; использовать знание организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности; осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат организационной и управленческой наук;

знать: организацию как объект управления; процессы и механизмы менеджмента; интеграционные процессы в менеджменте; административный менеджмент; основы организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности.

III. Объем дисциплины, виды учебной деятельности и отчетности.

Общая трудоемкость дисциплины – 70 часов; из них:

Аудиторная работа в классе – 30 часов в форме лекционных и практических занятий, самостоятельная работа – 40 часов.

Время изучения – 1-2 сессии (семестры). Формы аттестации: контрольная работа – 1 сессия. Итоговая аттестация – по окончании 2 сессии.

*Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Основы маркетинга учреждений культуры и искусства»*

I. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование концепции социально-ответственного маркетинга, формирование у слушателей представлений о современных моделях управления маркетингом в социокультурной сфере.

II. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

В результате изучения дисциплины слушатель должен:

знать основные понятия, принципов и технологий, особенностей коммерческого и некоммерческого маркетинга в социокультурной сфере;

уметь организовать, планировать, контролировать и мотивировать маркетинговую деятельность социально-культурных организаций различных типов, применять методы исследования социокультурной сферы и социальных процессов, разрабатывать стратегические и тактические маркетинговые решения.

владеть навыками принятия стратегических и тактических решений в области маркетинга СКС, маркетинга взаимоотношений и социального партнерства.

III. Объем дисциплины, виды учебной деятельности и отчетности.

Общая трудоемкость дисциплины – 36 часов, аудиторная работа в классе – 12 часов в форме групповых (лекционных и практических) занятий, самостоятельная работа – 24 часа. Время изучения – 2 сессия (семестры). Форма аттестации: контрольная работа – 2 сессия.

*Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Культурология»*

I. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – иметь понятия о значении культуры в целом.

II. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

В результате изучения дисциплины слушатель должен:

владеть навыками: оппонирования, ведения диалога и дискуссий по культурологической тематике; составления культурологической характеристики личности применения своих знаний по культурологии на практике.

уметь: применять полученные в процессе изучения дисциплины культурологические знания в профессиональной деятельности; использовать принципы и методы культурологии для оценки различных

культурных явлений и процессов; аргументированно излагать свои взгляды и суждения по проблемам культуры и искусства.

знать: социальные функции культурологии; характер и особенности теоретической и прикладной культурологии; влияние информатизации общества на современную культуру; обусловленность глобальных проблем современности состоянием культуры; формы проявления культуры в различных сферах общественной жизни; факторы и механизм культурной социализации личности; характер взаимодействия культур и тенденции мировой культурной универсализации.

III. Объем дисциплины, виды учебной деятельности и отчетности.

Общая трудоемкость дисциплины – 24 часа, аудиторная работа в классе – 12 часов в форме групповых (лекционных и практических) занятий, самостоятельная работа – 12 часов. Время изучения – 1 сессия (семестр). Форма аттестации: контрольная работа – 1 сессия.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Законодательное и нормативное регулирование деятельности в организация культуры и искусства»

I. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины – формирование системы знаний о правовом регулировании сферы культуры в Российской Федерации.

II. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

В результате изучения дисциплины слушатель должен:

знать понятие правового регулирования, его способы, методы, типы и стадии; основные понятия сферы культуры как объекта правового регулирования; виды культурной деятельности как предмета правового регулирования; права и свободы человека и гражданина, народов и иных этнических общностей в области культуры; правовую базу сохранения и развития библиотечного, музейного, архивного, театрального, циркового дела в Российской Федерации, развития образовательных программ в сфере культуры и искусства; особенности правового регулирования труда работников культуры; обязанности Российского государства в области культуры; полномочия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области культуры; правовые основы экономического регулирования в области культуры; правовое регулирование независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры; правовое регулирование культурных обменов Российской Федерации с зарубежными странами; способы правовой охраны авторских и смежных прав;

уметь применять полученные знания средств, способов и методов правового регулирования отношений в сфере культуры в своей практической деятельности; анализировать и применять правовые акты,

регулирующие сферу культуры, работать с ними, использовать их содержание при решении конкретных задач и вопросов; юридически грамотно оценивать факты, принимать обоснованные решения в точном соответствии с законодательством;

владеть знаниями в области регулирования отношений в сфере культуры; способностью реализовывать полученные в ходе изучения дисциплины знания и умения на практике; навыками работы с правовой информацией.

III. Объем дисциплины, виды учебной деятельности и отчетности.

Общая трудоемкость дисциплины – 36 часов, аудиторная работа в классе – 14 часов в форме групповых (лекционных и практических) занятий, самостоятельная работа – 22 часа. Время изучения – 2 сессия (семестр). Форма аттестации: зачет – 2 сессия.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Управление персоналом»

I. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является овладение необходимыми методическими и практическими навыками и умениями для дальнейшей практической деятельности.

II. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате освоения дисциплины слушатель должен:

уметь: эффективно управлять трудовыми ресурсами организации; осуществлять контроль за деятельностью персонала.

знать: систему управления трудовыми ресурсами в организации; принципы организации кадровой работы; методы и формы обучения персонала; методы проведения деловой оценки персонала.

III. Объем дисциплины, виды учебной деятельности и отчетности.

Общая трудоемкость дисциплины – 36 часов; из них:

аудиторная работа в классе – 12 часов в форме групповых (лекционных и практических) занятий, самостоятельная работа – 24 часа.

Время изучения – 2 сессия (семестр). Формы аттестации: тестирование – 2 сессия.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Психология менеджмента»

I. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Психология менеджмента» является подготовка слушателей к профессиональному решению психологических проблем управления.

II. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

В результате изучения дисциплины слушатель должен:

знать: проблематику, методы, основные достижения и тенденции развития психологии менеджмента, отечественные и зарубежные теории и концепции; особенности использования психологической информации в

работе с персоналом; социально-психологические основы управленческой деятельности; методики изучения психологических явлений в сфере управления; психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе; психологические критерии эффективности управления.

уметь: использовать теоретические знания для анализа психологических проблем менеджмента, осуществлять самостоятельную аналитическую и научно-исследовательскую работу в области психологии управления, применяя адекватные психологические методы и методики в соответствии с целями, задачами и методологией исследования; четко видеть психологическую составляющую процесса управления; разбираться в особенностях психологии индивида и группы; использовать в своей деятельности социально-психологические приемы управленческого общения; проводить психологическое обследование персонала и психологическую диагностику межличностных отношений в организации;

владеть навыками решения практических психодиагностических задач в организациях.

III. Объем дисциплины, виды учебной деятельности и отчетности.

Общая трудоемкость дисциплины – 24 часа, аудиторная работа в классе – 12 часов в форме групповых занятий, самостоятельная работа – 12 часов. Время изучения – 1 сессия (семестр). Форма аттестации: зачет – 1 сессия.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Информационные технологии в сфере культуры и искусства»

I. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является ознакомление слушателей с современными информационными технологиями в сфере культуры и искусства; приобретение навыков использования информационных технологий для получения, обработки и передачи информации в области культуры и искусства.

II. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате освоения дисциплины слушатель должен:

знать: подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации;

уметь: понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и гармонического анализа, использовать стандартное программное обеспечение;

владеть: навыками решения практических задач; навыками использования сервисного программного обеспечения операционной системы; методами и средствами получения, хранения и переработки информации.

III. Объем дисциплины, виды учебной деятельности и отчетности.

Общая трудоемкость дисциплины – 24 часа, аудиторная работа в классе – 6 часов в форме лекционных занятий, 6 часов в форме групповых занятий,

самостоятельная работа – 12 часов. Время изучения – 1 сессия (семестр).
Форма аттестации: зачет – 1 сессия.

*Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Деловое общение и предупреждение конфликтов»*

I. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является подготовка будущего бакалавра, обладающего этическими основами, формами и сферами делового общения, знающего этические нормы, сложившиеся на основе исторической практики, а также теорию и практику делового общения, обеспечивающих овладение студентами умений и навыков в области делового общения, необходимых для успешной профессиональной деятельности.

II. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

В результате изучения дисциплины слушатель должен:

уметь строить отношения с окружающими людьми, с коллегами;

владеть: навыками участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия;

знать: различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия.

III. Объем дисциплины, виды учебной деятельности и отчетности.

Общая трудоемкость дисциплины – 36 часов, аудиторная работа в классе – 18 часов в форме лекционных занятий, 4 часа в форме групповых занятий, самостоятельная работа – 18 часов. Время изучения – 2 сессия (семестр).
Форма аттестации: зачет – 2 сессия.

8. Организационно-педагогические условия реализации программы

8.1. Организация образовательного процесса

Реализация дополнительной профессиональной программы переподготовки обеспечена:

- нормативно-правовыми документами (лицензия, серия 90Л01 №0008867, регистрационный № 1841, выданная федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 14 декабря 2015 года бессрочно), федеральными государственными стандартами и требованиями, локальными актами Института;

- учебной и учебно-методической документацией (ППП, учебный план, рабочая программа);

- учебными и учебно-методическими пособиями.

Слушателям обеспечен доступ ко всем перечисленным материалам.

8.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы в Институте обеспечивается высококвалифицированными специалистами: научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися

художественно-творческой, научно-методической и/или научной деятельностью.

8.3. Ресурсное обеспечение образовательной программы

Институт для реализации образовательной профессиональной программы переподготовки располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов образовательной, практической и научно-исследовательской работы слушателей, предусмотренных программой, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения включает:

- учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, оборудованные необходимой мебелью и специальной техникой: проигрыватель для воспроизведения форматов MP2, WAV, MP3, WMA, компакт-дисков CD-RW, CD-R и т.д., радиомикрофон, лазерный проектор, ноутбук;

- Концертный зал здания № 1 (ул. Советская, 17), Малый зал здания № 2 (ул. Ленинская, 27) с техническим оснащением;

- библиотечный фонд Института, укомплектованный печатными и электронными изданиями основной учебной, учебно-методической и научной литературы, в том числе изданными за последние 5-10 лет; читальный зал с посадочными местами и персональным компьютерам, использующихся в учебном процессе и находящихся в библиотеке;

- фонотека Института, укомплектованная аудио-и видео-фондами, мультимедийными материалами согласно профильной направленности ВУЗа.

Самостоятельная (внеаудиторная) работа слушателей сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Кроме того, каждый слушатель может получить доступ к полнотекстовой ЭБС «Лань», включающей учебники, учебные пособия, научные монографии и периодические издания в электронном виде, а также к электронным ресурсам библиотеки и фонотеки Института, удаленным интернет ресурсам.

Программное обеспечение

Комплекс лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого определен в рабочих программах дисциплин и практик и включает в том числе: MicrosoftWindows10; LibreOffice (свободно распространяемое ПО); Sibelius, MicrosoftOffice (договор №Tr000342042 от 11.03.2019 г.); Audacity (свободно распространяемое ПО); CasewalkbyBandLab (свободно распространяемое ПО).

9. Форма аттестации и оценка результатов освоения курса.

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию слушателей. В качестве средств текущего контроля успеваемости используются контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, в качестве средств промежуточного контроля используются зачёты и экзамены.

Для аттестации слушателей созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретённых компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются вузом.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно освоившие учебный план программы. Итоговая аттестация включает в себя:

- итоговый экзамен по междисциплинарному курсу.

Итоговая аттестация заканчивается оценкой. Учебным заведением разработаны критерии оценок итоговой аттестации.

При прохождении итоговой аттестации слушатель должен продемонстрировать:

умение:

- анализировать соотношение воплощенных тенденций в управленческие технологии и наметившиеся направления их развития; разрабатывать проекты культурного развития муниципальных образований, регионов; разрабатывать устав, положение, должностные инструкции и другую организационную документацию в учреждениях культуры; применять систему стимулирования и мотивации творческих работников; владеть навыками принятия решений в возможных нестандартных ситуациях в управленческой деятельности учреждений культуры; определять эффективность системы управления в конкретных учреждениях культуры;

знание:

- понятия, сущности и специфику менеджмента сферы культуры, его функции и принципы; теоретические и практические проблемы менеджмента культуры; культурную политику в России и перспективные направления её развития; типовые процедуры и решения по управлению кадрами; подходы к реализации альтернативных моделей управления; способы привлечения и аккумулирования внебюджетных средств; систему учёта, отчётности и контроля применяемых в учреждениях культурного профиля; организацию управленческого труда руководителя;

Слушатель должен владеть профессиональной терминологией, ориентироваться в специальной учебно-методической литературе по соответствующему профилю подготовки и смежным вопросам.

ОТЛИЧНО – выставляется слушателю, если он дал исчерпывающий ответ, последовательно, четко и логически стройно его излагает;

ХОРОШО – выставляется слушателю, если он дал неполный ответ, но твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос;

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО – выставляется слушателю, если он дал неполный ответ и не может грамотно и, по существу, его изложить;

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО – выставляется слушателю, если он дал неправильный ответ, не может его обосновать.

10. Условия обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

10.1. Прогнозирование и предупреждение ситуаций, которые слушатель с ОВЗ не может самостоятельно преодолеть.

10.2. Увеличение времени выполнения тестовых и иных контрольных заданий, изменения способов подачи информации.

10.3. Предоставление особых условий, в частности, установление более поздних сроков сдачи работ, выделение дополнительного времени для обсуждения/проверки результатов выполнения учебной работы.

10.4. Проведение дополнительных консультаций (при обращении слушателя).

10.5. Предоставление учебных, тестовых материалов в электронном виде.

10.6. Возможность организации занятий в аудиториях первого этажа (для слушателей с особенностями опорно-двигательного аппарата).

11. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Менеджмент

Примерная тематика курсовых работ

1. Система менеджмента как концепция управления современной организацией.
2. Эволюция менеджмента как научной дисциплины.
3. Стратегический менеджмент: проблемы становления в учреждении культуры.
4. Формирование оптимальной системы контроля в учреждении культуры.
5. Проектный менеджмент в учреждении культуры.
6. Изменяющийся характер функции управления персоналом учреждения культуры на современном этапе.
7. Факторы формирования оптимального социально-психологического климата в коллективе.
8. Современный менеджер: требования к профессии и личности. Формирование и развитие организационной культуры в учреждении.
9. Организационное развитие систем управления учреждения культуры.

Культурология

Рекомендуемая литература

1. Основная литература

- Кравченко, А.И. Культурология [Текст] : учеб. для вузов / А.И. Кравченко. -М. : Проспект, 2004. - 288 с. (45 экз.)
- Силичев, Д.А. Культурология: Учеб. пособие для вузов / Д.А. Силичев. - М. : Приор-издат, 2004. - 352 с. (100 экз.)
- Культурология. История мировой культуры [Текст] : учеб. пособие для вузов / под ред. А.Н. Марковой. -М. : Культура и спорт: ЮНИТИ, 1995. - 224 с. (39 экз.)
- Культурология: Учеб. пособие для вузов / Под ред. Г.В. Драча. – 4-е изд., доп. и перераб. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2003. – 576 с. (136 экз.)

2. Дополнительная литература

- Белик, А.А. Культурология: Антропологические теории культур: Учеб. пособие / А.А. Белик. -М. : РГГУ, 2000. - 240с. - Библиогр.: с.221-235 (10 экз.)
- Бобахо, В.А. Культурология: Программа базового курса, хрестоматия, словарь терминов / В.А. Бобахо, С.И. Левикова. -М. : Фаир-Пресс, 2000. - 400с. (10 экз.)
- Гуревич, П.С. Культурология: Учеб. для вузов / П.С. Гуревич.- 3-е изд., перераб. и доп. -М. : Гардарики, 2000. - 280 с. (47 экз.)
- Полищук, В.И. Культурология [Текст] : учеб. пособие для вузов / В.И. Полищук. -М. : Гардарики, 1998. - 446 с. (65 экз.)
- Розин, В.М. Культурология: Учеб. для вузов / В.М. Розин.- 2-е изд., перераб. и доп. -М. : Гардарики, 2003. - 462 с. (100 экз.)
- Садохин, А.П. Межкультурная коммуникация [Текст] : учеб. пособие / А.П. Садохин. -М. : Альфа-М: ИНФРА-М, 2004. - 288 с. (15 экз.)
- Шендрик, А.И. Теория культуры: Учеб. пособие для вузов / А.И. Шендрик. -М. : Единство, 2002. - 519 с. (10 экз.)
- Культурология [Текст] : курс лекций / сост. и отв. ред. А.А. Радугин. - М. : Центр, 2001. - 304 с. (28 экз.)
- Культурология. История мировой культуры [Текст] : учеб. для вузов / под ред. А.Н. Марковой.- 2-е изд., перераб. и доп. -М. : ЮНИТИ, 2002. - 600 с. (6 экз.)
- Культурология [Текст] : учеб. пособие для вузов / под ред. А.И. Шаповалова. -М. : Владос, 2004. - 320 с. : ил.- (Учебное пособие для вузов). - Библиогр.: с. 256-259. (10 экз.)
- Культурология. История мировой культуры [Текст] : учеб. пособие для вузов / под ред. Т.Ф. Кузнецовой. -М. : Академия, 2003. - 607 с.- (Высшее профессиональное образование). - Указ. терминов: с. 598-601. (210 экз.)
- Культурология [Текст] : учеб. пособие: курс лекций / сост. и отв. ред. А.А. Радугин. -М. : Центр, 2003. - 304 с. (33 экз.)

- Культурология. История мировой культуры [Текст] : учеб. для вузов / под ред. А.Н. Марковой.- 2-е изд., перераб. и доп.-М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2003. - 600 с. (40 экз.)
- Культурология [Текст] : курс лекций / сост. и отв. ред. А.А. Радугин. - М. : Центр, 2001. - 304 с. (28 экз.)
- Культурология [Текст] : учеб. пособие / отв. ред. А.А. Радугина. - М. : Центр, 1998. - 304 с. (60 экз.)
- Культурология: Учеб. пособие для вузов / под ред. Г.В. Драча.- 3-е изд. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2002. - 608 с. (66 экз.)

3 Периодическая литература

Журналы:

- «Вопросы философии»;
- «Общественные науки и современность».

Контрольные вопросы для самопроверки

Раздел 1 Предмет культурологии

1. Культурология как наука.
2. Методы культурологических исследований.

Раздел 2 Понятие культуры

1. Понятие культуры.
2. Структура культуры.
3. Понятие «цивилизация».
4. Соотношение понятий «культура» и «цивилизация».
3. Нравственная культура.
4. Религия как форма духовной культуры.
5. Искусство как форма духовной культуры.
6. Наука как форма духовной культуры.
7. Наука как форма духовной культуры.
8. Социальные институты и учреждения культуры.

Раздел 3 Культурология и история культуры

1. Архаика – эпоха становления цивилизации.
2. Античности как тип культуры.
3. Культура европейского средневековья.
4. Формирование и развитие гуманистического идеала в культуре эпохи Возрождения.
5. Культура Нового и Новейшего времени.

Раздел 4 Субъект культуры. Культурогенез и динамика культуры

1. Исторические модели культурного человека. Понятие современного культурного человека.

2. Культурная идентичность.
3. Проблема культурогенеза в культурологической мысли.
4. Основные подходы к объяснению динамики культуры.
5. Основные подходы к объяснению динамики культуры.
6. Культурная модернизация.
7. Личность как субъект культуры. Инкультурация и социализация.

Раздел 5 Семиотические проблемы культуры

1. Язык и символы культуры. Культурные коды.
2. Межкультурные коммуникации.
3. Синтез западной и восточной культурной традиции в Российской цивилизации.
4. Общая характеристика российской культуры.

Раздел 6 Аксиологические проблемы культуры

1. Культурные ценности и нормы.
2. Культурная картина мира.
3. Менталитет культуры.

Раздел 7 Типология культур

1. Субкультура и контркультура.
2. Типология культур.
3. Этническая и национальная культура.
4. Элитарная и массовая культура.
5. Восточные и западные типы культур.

Раздел 8 Место и роль России в мировой культуре

1. Общая характеристика русской культуры.
2. Язычество и процесс христианизации Руси.
3. Культура Московского царства XIV- XVII веков.
4. Основные идеи Петровских реформ в области культуры.
5. Русская классическая культура XIX века.
6. Культура «серебряного века».
7. Советская цивилизация: достижения и потери.
8. Современная социокультурная ситуация в России.

Раздел 9

1. Культура и природа.
2. Культура и общество.
3. Культура и глобальные проблемы современности.

Темы для контрольных работ:

1. Роль социальных институтов и учреждений культуры в современном обществе.
2. Исторические модели культурного человека. Понятие современного культурного человека.
3. Личность как субъект культуры. Инкультурация и социализация.
4. Межкультурные коммуникации в современном обществе.
5. Общая характеристика российской культуры.
6. Синтез западной и восточной культурной традиции в Российской цивилизации.
7. Современная социокультурная ситуация в России.
8. Культура и глобальные проблемы современности.
9. Культура и общество. Основы развития.

Культурология

Основная литература

1. [Афоничкин, А.И. Основы менеджмента: Учебник для академического бакалавриата / А.И. Афоничкин, Д.Г. Михаленко, Н.Д. Гуськова – М.: Юрайт, 2017. – 338 с.](#)
2. Базаров, Т. Ю. Управление персоналом / Т.Ю. Базаров. - М.: Академия, 2017. - 224 с.
3. [Веснин, В.Р. Основы менеджмента: учебник / В.Р.Веснин – М.: Проспект, 2016. – 320 с.](#)
4. [Егоршин, А.П. Основы менеджмента: учебник / А.П. Егоршин – М.: Инфра-М, 2016. – 352 с.](#)
5. Тульчинский, Г.Л. Менеджмент в сфере культуры: учебное пособие 5-е изд., испр. и доп. / Г.Л. Тульчинский, Е.Л. Шекова. – СПб: Издательство «Лань»; Издательство «Планета музыки», 2013. – 528 с. То же [Электронный ресурс] http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id (Обращение: 25.08.2018)

7.2 Дополнительная литература

1. Аширов, Д. А. Управление персоналом / Д.А. Аширов. - М.: ТК Велби, Проспект, 2017. - 432 с.
2. Виханский, О.С. Менеджмент: учебник. – 4-е изд. Перераб. и дополн. / О.С. Виханский, А.И. Наумов - М.: Экономистъ, 2006. — 670 с. То же [Электронный ресурс] <http://www.alleng.ru/d/manag/man005.htm> (Обращение: 25.08.2018)
3. Гольдштейн Г.Я. Основы менеджмента: Учебное пособие, изд 3-е, дополненное и переработанное / Г.Я.Гольдштейн. - Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2010. – 267 с. То же [Электронный ресурс] <http://www.aup.ru/books/m77> (Обращение: 25.08.2018)
4. Имаи М. Кайдзен: Ключ к успеху японских компаний. – М.: Альпина Паблишер, 2013.
5. Карпова А.В. Психология менеджмента: Учеб. пособие. — М.: Гардарики, 2005. — 584 с.

6. Мишурова, И. В. Управление мотивацией персонала / И.В. Мишурова. - М.: Феникс, МарТ, 2018. - 272 с.
7. Мумладзе, Р. Г. Экономика и социология труда. Учебник / Р.Г. Мумладзе, Г.Н. Гужина. - М.: КноРус, 2018. - 320 с.
8. Райзберг Б. А., Тугунджян А.К. Психологические основы управления: учебное пособие: Юнити-Дана, 2012 г. - 239 с
9. Тульчинский, Г.Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры: Учебное пособие / Г.Л.Тульчинский, С.В. Герасимов, Т.Е. Лохина – М.: Издательство «Лань», «Планета музыки», 2010. - 384 с То же [Электронный ресурс] http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=1930 (Обращение: 25.08.2018)
10. Шекова Е. Л., Менеджмент и маркетинг в сфере культуры. Практикум / Е.Л. Шекова., Г.Л. Тульчинский., В.Н. Евланов, Э.В. Новаторов. - М.: Издательство: «Лань», «Планета музыки», 2012. – 160 с. То же [Электронный ресурс] [http:// e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=3820](http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=3820) (Обращение: 25.08.2018)

7.3 Периодические издания:

- «Российский журнал менеджмента»
- «Менеджмент сегодня»,
- «Менеджмент в России и за рубежом»,
- «Новый менеджмент»,
- «Управление компанией»,
- «Управление персоналом».

8.4 Интернет-ресурсы

- <http://management-rus.ru/> - материалы об истории и теории управления;
- <http://infomanagement.ru/> - лекции, новости, статьи, литература о менеджменте;
- <http://www.vsei.ru/downloads/biblioteka/menedgment.pdf> - литература о менеджменте
- <http://www.ecsocman.edu.ru> – Федеральный образовательный портал –

Экономика, социология, менеджмент – учебные материалы.

Примерные темы для рефератов

1. Значение, объект, предмет, задачи и методы психологии менеджмента.
2. Менеджер XXI века: требования к компетенциям профессионала сферы управления.
3. Власть, влияние, лидерство
4. Гуманистическое содержание японской модели менеджмента.
5. Теории мотивации в менеджменте.
6. Теория Z в менеджменте, ее отличие от теорий X и Y.
7. Характеристика творческого коллектива, специфика управления творческим коллективом.
8. Психологические основы репутационного менеджмента.

9. Роль руководителя в развитии творческого коллектива.
10. Само-менеджмент и тайм-менеджмент руководителя: принципы, подходы.
11. Мотивирование труда и стимулирование деятельности сотрудников организаций сферы культуры: проблемы, подходы, приемы.
12. Теории лидерства в системе менеджмента.
13. Командный подход в менеджменте: психологические основы деятельности эффективных команд.
14. Психологическая природа принятия управленческих решений.
15. Психологическая сущность маркетинговой деятельности в организациях сферы культуры.
16. Психологические особенности осуществления фандрейзинга.
17. Социальная ответственность организации сферы культуры.
18. Ответственность руководителя за повышение качества трудовой жизни.
19. Вербальная и невербальная коммуникация в организации.
20. Информация как психологический ресурс управления.
21. Социально-психологический климат творческого коллектива и его изучение.
22. Управление корпоративной культурой как «коллективной индивидуальностью», как «коллективным программированием ума».
23. Роль руководителя в формировании корпоративных ценностей и норм поведения в организации.
24. Тимбилдинг: психологические основы формирования сплоченного коллектива единомышленников.
25. Психологические аспекты деятельности руководителя в формировании позитивного имиджа и репутации организации.

Деловое общение и предупреждение конфликтов

Примерные темы рефератов

1. Сущность, содержание и виды делового общения.
2. Понятие конфликтогена, типология конфликтогенов, механизм возникновения конфликтов.
3. Социальные технологии регулирования конфликтов.
4. Значение невербальных средств в деловом общении.
5. Причины и источники внутриличностных конфликтов, формы их проявления, коррекции и разрешения.
6. Особенности межличностных конфликтов, их причины и динамика.
7. Культура публичного делового выступления.
8. Основные способы разрешения внутриличностных конфликтов.
9. Характеристика основных стилей поведения, их положительные и отрицательные стороны.
10. Технологии и приемы делового общения.
11. Причины возникновения групповых конфликтов и их классификация.
12. Профилактика межличностных и межгрупповых конфликтов.
13. Конфликты в организациях: особенности возникновения и протекания.

14. Требования к подготовке и проведению деловых приемов, деловых переговоров и деловой презентации.
15. Трудовые конфликты и пути их разрешения.
16. Типы взаимодействия в деловом общении.
17. Психологические особенности делового общения.
18. Роль и задачи руководителя в регулировании конфликтных ситуаций.
19. Манипуляции в деловом общении.
20. Медиация в разрешении конфликтов.
21. Переговоры как метод разрешения конфликта.
22. Предпосылки и механизмы разрешения конфликтов.
23. Движущие силы и мотивация конфликтов.
24. Конфликты потребностей, интересов, ценностей, норм.
25. Этические моменты в деятельности руководителя при разрешении конфликтов.
26. Этические принципы и нормы в деловых отношениях.
27. Понятие эскалации конфликта: механизм и сущность.

Законодательство

Основная литература

1. Нерсесянц В. С.. Общая теория права и государства : учебник / В. С. Нерсесянц. — М. : Норма : ИНФРА-М,. — 560 с.. 2012
2. Российское гражданское право: Учебник: В 2-х томах. Том II. Обязательственное право / Отв. ред. Е.А. Суханов. — М.: Статут, 2011. Трудовое право: учебник для вузов/под ред. А.Я. Руженкова. - 3 — е изд. - М.2015
3. Трудовой кодекс Российской Федерации — М., 2016
4. Закон РФ от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре» (в ред. ФЗ от 31.12.20005 №199- ФЗ)

Дополнительная литература

1. Белоновский, В.Н. Конституционное (государственное) право Российской Федерации: Учебно-методическое пособие по изучению курса, практикум по курсу, тесты по курсу, программа курса : учебно-методическое пособие / В.Н. Белоновский. - Москва : Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2004. - 301 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90936>
2. Борисов, А.Б. Комментарий к Конституции Российской Федерации (постатейный): с комментариями Конституционного суда РФ / А.Б. Борисов. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Книжный мир, 2013. - 256 с. - ISBN 978-5-8041-0654-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274620>
4. Васильев, А.В. Теория права и государства : учебник / А.В. Васильев. - 7-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 445 с. - ISBN 978-5-

89349-764-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=94665>

5. Земцов, Б.Н. Основы права : учебно-практическое пособие / Б.Н. Земцов. - М. : Евразийский открытый институт, 2011. - 455 с. - ISBN 978-5-374-00515-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90933>

6. Земцов, Б.Н. Правоведение : учебно-практическое пособие / Б.Н. Земцов, А.И. Чепурнов. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 400 с. - ISBN 978-5-374-00561-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93149>

7. Конституционное право России : учебник / Л.В. Андриченко, Р.С. Бондарчук, В.А. Виноградов и др. ; ред. В.А. Виноградов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 551 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01882-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115389>

8. Серго, А.Г. Основы права интеллектуальной собственности / А.Г. Серго, В.С. Пуцин. - Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий, 2005. - 344 с. - (Основы информационных технологий). - ISBN 5-9556-0047-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233212>

9. Смоленский, М.Б. Основы права : учебное пособие / М.Б. Смоленский. - 7-е изд., стер. - Ростов-на-Дону : Издательство «Феникс», 2014. - 416 с. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-21995-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271505>

Периодические издания

1. «Культура и образование»: научно-информационный журнал для вузов культуры и искусств.
2. «Оренбуржье музыкальное»: научно-методический, просветительско-публицистический журнал.