



Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ ИСКУССТВ  
им. Л. и М. РОСТРОПОВИЧЕЙ»**

(ГБОУ ВО «ОГИИ им. Л. и М. Ростроповичей»)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

04.10.2021 № 02-04

Оренбург

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУ ВО ОГИИ  
им. Л. и М. Ростроповичей

*Б.П. Хавторин*

04.10 2021



### **о классном руководстве музыкального колледжа ГБОУ ВО «ОГИИ им. Л. и М. Ростроповичей»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует отношения в сфере осуществления классного руководства учебными группами обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена в музыкальном колледже ГБОУ ВО «ОГИИ им. Л. и М. Ростроповичей» в рамках реализации основных профессиональных образовательных программ и устанавливает содержание, условия и критерии оценки качества проводимой работы.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормами Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями на 30.04.2021); распоряжения Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; распоряжения Правительства Российской Федерации от 13.02.2019 №207-р об утверждении Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года; Конституции Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками); Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Постановления Правительства Оренбургской области от 16.09.2021 №821-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 7 сентября 2020 года №762-пп»; приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 г. № 298н, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 28.08.2018 г., регистрационный №52016 «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»; устава образовательной организации.

#### **2. Организация работы классного руководителя**

2.1. Назначение и освобождение классных руководителей учебных групп осуществляется приказом директора музыкального колледжа ГБОУ ВО «ОГИИ им. Л. и М. Ростроповичей».

2.1.1. Классный руководитель подчиняется непосредственно заместителю директора музыкального колледжа по УВР.

2.2. Осуществление классного руководства не входит в должностные обязанности педагогических работников, которые определены квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. №761.

2.3. С 1 сентября 2021 года педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство (кураторство) в учебных группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы СПО, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение в размере 5 тысяч рублей с учетом районного коэффициента с сохранением ранее установленных выплат.

2.4. Классное руководство является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться только с их письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в дополнительном соглашении к трудовому договору, в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты.

2.4.1. Дополнительные выплаты педагогическим работникам за осуществление классного руководства, включая выплату в размере 5 тысяч рублей, именуемую «ежемесячное денежное вознаграждение», относится к выплатам компенсационного характера.

2.4.2. Регулирование вопросов, связанных с возложением на педагогических работников дополнительных обязанностей по классному руководству, осуществляется в том же порядке, который применяется при распределении учебной нагрузки на новый учебный год, закрепляя соответствующие положения в коллективном договоре образовательной организации.

2.4.3. Осуществление педагогическими работниками классного руководства в группах предусматривает следующее:

- недопущение в течение учебного года и в каникулярный период отмены классного руководства в конкретный группе по инициативе работодателя при надлежащем осуществлении классного руководства;

- недопущение изменений или отмены педагогическим работникам размеров ранее установленных выплат за классное руководство;

- преимущественность осуществления классного руководства в группах на следующий учебный год;

- определение кандидатур педагогических работников, которые в следующем учебном году будут осуществлять классное руководство в группах одновременно с распределением учебной нагрузки с тем, чтобы каждый педагогический работник знал, в какой группе в новом учебном году он будет осуществлять классное руководство;

- временное замещение длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего классное руководство, другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство пропорционально времени замещения, что предусматривается в дополнительном соглашении к трудовому договору;

- возможность отмены выплат за классное руководство за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по классному руководству.

2.4.4. При введении с 1 сентября 2021 года выплаты педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство (кураторство), ежемесячного денежного вознаграждения в размере 5 тысяч рублей должны сохраняться ранее установленные выплаты за осуществление классного руководства.

2.5. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) в размере 5 тысяч рублей является составной частью заработной платы педагогического работника, в связи с этим оно:

а) выплачивается педагогическим работникам одновременно с выплатой заработной платы;

б) выплачивается ежемесячно за полностью отработанное в календарном месяце время;

в) учитывается при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, как и другие доходы налогоплательщика, полученные им как в денежной, так и в натуральной форме;

г) учитывается при расчете фактического уровня средней заработной платы отдельных категорий работников, определенных указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012г №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» при определении отношения средней заработной платы этих категорий работников к средней заработной плате по субъекту Российской Федерации;

д) учитывается при определении страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;

е) учитывается для расчета заработной платы работников организаций, расположенных в местностях с особыми климатическими условиями, а также процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и в приравненных к ним местностях;

ж) учитывается при расчете среднего заработка для всех случаев его определения независимо от источников выплат, в том числе при оплате за ежегодные основные удлиненные оплачиваемые и ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска, определяемого в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации и Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» (с изменениями и дополнениями);

з) учитывается при исчислении пособий по временной нетрудоспособности, по беременностям и родам, в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона от 29 декабря 2006г. №255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (с изменениями и дополнениями);

Согласно части 1 статьи 14 Федерального закона №255-ФЗ пособие по временной нетрудоспособности исчисляется исходя из среднего заработка застрахованного лица, рассчитанного за два календарных года, предшествующих году наступления временной нетрудоспособности, тогда как выплата денежного вознаграждения будет осуществляться с 1 сентября 2021 года.

Несмотря на то, что в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона №255-ФЗ в средний заработок, исходя из которого исчисляется пособие по временной нетрудоспособности, включая все виды выплат и иных вознаграждений в пользу застрахованного лица, на которые начислены страховые взносы, размеры пособия по временной нетрудоспособности определяется с учетом страхового стажа, других особенностей, влияющих на его размер по сравнению с размером оплаты труда в период работы.

Таким образом, если в течение месяца часть времени приходится на работу в должности, а часть времени связана с временной нетрудоспособностью, то работнику за часть календарного месяца будет пропорционально начислена заработная плата, в составе которой за дни фактической работы будет учтено денежное вознаграждение, а за дни фактической работы — пособие по временной нетрудоспособности, исчисленное в порядке, установленном положениями Федерального закона №255-ФЗ. При этом за первые 3 дня временной нетрудоспособности пособие выплачивается за счет работодателя (пункт 1 части 2 статьи Федерального закона 255-ФЗ).

2.6. Периоды каникул, установленные для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования или профессионального обучения, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, являются для работников рабочим временем.

За время работы в указанные периоды оплата труда педагогических работников производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановки) для обучающихся занятий по указанным выше причинам с учетом ежемесячного денежного вознаграждения в размере 5000 рублей и других выплат за классное руководство (кураторство).

2.7. Классное руководство может осуществляться одной и более учебными группами.

2.8. Список педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) с номером курируемой группы, размещается на официальном сайте организации.

### **3. Обязанности классного руководителя**

Деятельность классного руководителя включает в себя:

3.1. Ведение документации:

- календарный план воспитательной работы учебной группы на год;
- журнал учебной группы (ежедневной посещаемости и успеваемости по групповым предметам);
- материалы личного дела обучающихся группы;
- социальные паспорта обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченные и иные категории)<sup>1</sup>;
- оформление зачетных книжек студентов в период подготовки к сессии;
- учет успеваемости обучающихся группы за семестр (сводная ведомость учебной группы);

<sup>1</sup> Форма социального паспорта группы представлена в Приложении 1

- учет успеваемости обучающихся группы за месяц (табель успеваемости и посещаемости<sup>2</sup>);
- документация классных часов и внеклассных мероприятий (грамоты, дипломы, фотоотчеты, другие документы и материалы, подтверждающие результаты работы (при наличии));
- отчеты о работе классного руководителя за семестр.

### 3.2. Воспитательная деятельность:

- формирование в студенческой группе сплоченного коллектива, актива группы;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности студента путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями);
- формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных ценностей, и практической готовности им следовать;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России;
- оказание помощи обучающимся в адаптации к новым условиям обучения в колледже. Знакомство студентов с правилами внутреннего распорядка и режима в учебных зданиях и общежитии;
- контроль текущей успеваемости и посещаемости учебных занятий;
- взаимодействие с преподавателями, работающими в учебной группе;
- проведение родительских собраний в учебных группах;
- осуществление индивидуальной работы с родителями;
- проведение классных часов в учебной группе;
- проведение внеклассных мероприятий в учебной группе;
- вовлечение студентов в различные виды досуговой деятельности.

## 4. Права классного руководителя

- 4.1. Регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся учебной группы.
- 4.2. Самостоятельно планировать воспитательную работу с учебной группой, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), определять формы организации деятельности учебной группы и проведения воспитательных мероприятий.
- 4.3. Присутствовать на занятиях, зачетах, экзаменах учебной группы.
- 4.4. Приглашать в образовательную организацию родителей (законных представителей) обучающихся по возникающим проблемам.
- 4.5. Получать информацию, касающуюся академической успеваемости и дисциплинированности студентов от преподавателей, ведущих занятия в курируемой группе.
- 4.6. Участвовать в работе стипендиальной комиссии;

<sup>2</sup> Форма табеля посещаемости и успеваемости представлена в Приложении 2

4.7. Вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, улучшению условий жизни, быта и отдыха студентов.

**5. Критерии эффективности деятельности куратора**

- 5.1. Полнота и актуальность сведений о каждом обучающемся в учебной группе.
- 5.2. Наличие устойчивой связи с родителями (законными представителями).
- 5.3. Контроль посещаемости обучающихся.
- 5.4. Проведение классных часов и других учебно-воспитательных мероприятий по плану образовательной организации.
- 5.5. Своевременное информирование администрации образовательной организации о наличии или о возможности наличия проблем с Обучающимися.
- 5.6. Организация профориентационной работы.
- 5.7. Качество ведения установленной для классного руководителя документации.

Положение рассмотрено на педагогическом совете музыкального колледжа ОГИИ им. Л. и М. Ростроповичей от 29.09.2021 протокол № 2.

Положение принято на Ученом совете ОГИИ им. Л. и М. Ростроповичей от 04.10.2021, протокол № 8.

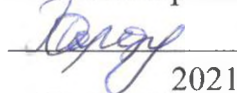
Директор Музыкального Колледжа



А.А. Семенов

СОГЛАСОВАНО:

Главный юрисконсульт

 Парфенова О.Н.  
\_\_\_\_\_ 2021

Проректор

 Бухтиярова Н.А.  
\_\_\_\_\_ 2021

### Социальный паспорт группы

Курс \_\_\_\_\_ специальность \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

#### Обучающиеся с инвалидностью

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения /возраст	Курс	Контактный телефон	№ и дата документа, подтверждающего статус «ребенок-инвалид»

#### Обучающиеся с ОВЗ (ограниченные возможности здоровья)

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения /возраст	Курс	Контактный телефон	№ и дата документа, подтверждающего статус ребенка с ОВЗ

#### Обучающиеся, оставшиеся без попечения родителей/сироты

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения /возраст	Курс	Контактный телефон	Причина опеки (лишение родительских прав/сирота)	Сведения об опекунах (ФИО, место работы, конт.тел)

#### Обучающиеся из многодетных семей

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения /возраст	Курс	Контактный телефон

#### Обучающиеся из неполных семей

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения /возраст	Курс	Контактный телефон

