



Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ ИСКУССТВ  
им. Л. и М. РОСТРОПОВИЧЕЙ»**

(ГБОУ ВО «ОГИИ им. Л. и М. Ростроповичей»)

## ПОЛОЖЕНИЕ

12.04.2022 № 02-04

Оренбург

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ГБОУ ВО «ОГИИ  
им. Л. и М. Ростроповичей»



Б.П. Хавторин

2022

## О КАБИНЕТЕ ИНФОРМАТИКИ

### 1. Общие положения

1.1. Кабинет информатики является структурным подразделением государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный институт искусств им. Л. и М. Ростроповичей» (далее - Институт), являющийся средством осуществления процесса информатизации системы образования, обеспечивающее подготовку обучающихся к жизни в условиях мирового информационного общества, повышение уровня образования.

1.2. Кабинет информатики руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом Института;
- настоящим Положением;
- решениями Ученого совета Института;
- приказами, распоряжениями, указаниями ректора, первого проректора.

### 2. Основные задачи

2.1. Занятия в кабинете информатики и ИКТ должны служить:

- формированию у обучающихся современной информационной картины мира;
- формированию навыков использования информационных технологий, как основной составляющей профессиональной деятельности в современном информационном обществе;
- формированию знаний об устройстве и функционировании современной компьютерной техники;
- формированию и развитию общих учебных умений и навыков;
- формированию обобщенного способа учебной, познавательной, коммуникативной и практической деятельности;
- формированию потребности в непрерывном, самостоятельном и творческом подходе к овладению новыми знаниями;
- формированию ключевых компетенций - готовности учащихся использовать полученные общие знания, умения и способности в реальной жизни для решения практических задач;
- формированию творческой личности, развитию у учащихся теоретического мышления, памяти, воображения;
- воспитанию подрастающего поколения, направленному на формирование у

обучаемых коммуникабельности и толерантности.

2.2. В кабинете информатики и ИКТ проводятся:

- занятия по предмету «Информатика и ИКТ»;
- занятия по базовым общеобразовательным учебным дисциплинам;
- факультативные занятия;
- занятия с работниками образовательных учреждений по использованию ИТ.

Учебная нагрузка кабинета информатики и ИКТ должна быть не менее 36 часов в неделю.

### **3. Функции**

3.1. Организация учебных занятий.

3.2. Принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов при проведении учебных занятий в кабинете информатики.

3.3. Приобретение и создание программного обеспечения (Далее - ПО) для деятельности Института.

3.4. Оказание помощи пользователем средств ПЭВМ на факультативах и подразделениях Института в подборке и внедрении ПО.

3.5. Сопровождение имеющегося ПО и его модернизация.

3.6. Определение потребности в ремонте или списании отдельных средств ПЭВМ.

3.7. Обеспечение доступа к сети Internet для деятельности Института.

### **4. Управление и штаты**

4.1. Общее руководство по выполнению функций и решению задач кабинета информатики, руководство работниками кабинета информатики осуществляет заведующий, который назначается приказом ректора Института по представлению первого проректора.

4.2. На должность заведующего кабинетом информатики назначается лицо, имеющее профессиональное высшее образование и опыт работы на ПЭВМ.

4.3. Штаты, количественный состав и персональный состав кабинет информатики утверждается ректором Института.

### **5. Права**

Сотрудники кабинета информатики имеют право:

5.1. Присутствовать на всех совещаниях, заседаниях, на которых рассматриваются вопросы работы кабинета информатики.

5.2. Согласовывать с ректоратом Института организационное и материально-техническое обеспечение деятельности кабинета информатики.

5.3. Заведующий кабинетом информатики имеет право на участие в расстановке кадров кабинета информатики.

5.4. Обжаловать приказы и распоряжения руководства Института в установленном законодательстве Российской Федерации порядке.

5.5. Сотрудники кабинета информатики имеют также и другие права, определенные в их должностных инструкциях.

### **6. Ответственность**

6.1. Сотрудники кабинета информатики несут коллективную ответственность за невыполнение своих функций в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Сотрудники кабинета информатики несут индивидуальную (персональную)

ответственность, определенную в их должностных инструкциях.

Приложение

### Техника безопасности

К работе в кабинете информатики допускаются только учащиеся и преподаватели, прошедшие инструктаж по технике безопасности, соблюдающие указания преподавателя, расписавшиеся в журнале регистрации инструктажа.

Необходимо неукоснительно соблюдать правила по технике безопасности, т.к. нарушение этих правил может привести к поражению электрическим током, вызвать возгорание и навредить вашему здоровью.

***При эксплуатации оборудования необходимо остерегаться:***

- поражения электрическим током;
- механических повреждений, травм.

### **Требования безопасности перед началом работы**

1. Запрещено входить в кабинет в верхней одежде, головных уборах, с громоздкими предметами и едой
2. Запрещено входить в кабинет информатики в грязной обуви или без сменной обуви
3. Запрещается шуметь, громко разговаривать и отвлекать других учащихся
4. Запрещено бегать и прыгать, самовольно передвигаться по кабинету
5. Перед началом занятий все личные мобильные устройства учащихся (телефон, плеер и т.п.) должны быть выключены
6. Разрешается работать только на том компьютере, который выделен на занятие
7. Перед началом работы учащийся обязан осмотреть рабочее место и свой компьютер на предмет отсутствия видимых повреждений оборудования
8. Запрещается выключать или включать оборудование без разрешения преподавателя
9. Напряжение в сети кабинета включается и выключается только преподавателем

### **Требования безопасности во время работы**

1. С техникой обращаться бережно: не стучать по мониторам, не стучать мышкой о стол, не стучать по клавишам клавиатуры

2. При возникновении неполадок: появлении изменений в функционировании аппаратуры, самопроизвольного её отключения необходимо немедленно прекратить работу и сообщить об этом преподавателю
3. Не пытаться исправить неполадки в оборудовании самостоятельно
4. Выполнять за компьютером только те действия, которые говорит преподаватель
5. Контролировать расстояние до экрана и правильную осанку
6. Не допускать работы на максимальной яркости экрана дисплея
7. В случае возникновения нештатных ситуаций сохранять спокойствие и чётко следовать указаниям преподавателя.

### **Запрещается**

1. Эксплуатировать неисправную технику
2. При включённом напряжении сети отключать, подключать кабели, соединяющие различные устройства компьютера
3. Работать с открытыми кожухами устройств компьютера
4. Касаться экрана дисплея, тыльной стороны дисплея, разъёмов, соединительных кабелей, токоведущих частей аппаратуры
5. Касаться автоматов защиты, пускателей, устройств сигнализации
6. Во время работы касаться труб, батарей
7. Самостоятельно устранять неисправность работы клавиатуры
8. Нажимать на клавиши с усилием или допускать резкие удары
9. Пользоваться каким-либо предметом при нажатии на клавиши
10. Передвигать системный блок, дисплей или стол, на котором они стоят
11. Загромождать проходы в кабинете сумками, портфелями, стульями
12. Брать сумки, портфели за рабочее место у компьютера
13. Брать с собой в класс верхнюю одежду и загромождать ею кабинет
14. Быстро передвигаться по кабинету
15. Класть какие-либо предметы на системный блок, дисплей, клавиатуру.
16. Работать грязными, влажными руками, во влажной одежде
17. Работать при недостаточном освещении
18. Работать за дисплеем дольше положенного времени

### **Запрещается без разрешения преподавателя**

1. Включать и выключать компьютер, дисплей и другое оборудование
2. Использовать различные носители информации (дискеты, диски, флешки)
3. Подключать кабели, разъёмы и другую аппаратуру к компьютеру
4. Брать со стола преподавателя дискеты, аппаратуру, документацию и

другие предметы

5. Пользоваться преподавательским компьютером

**Требования безопасности по окончанию работы**

1. По окончании работы дожидаться пока преподаватель подойдёт и проверит состояние оборудования, сдать работу, если она выполнялась
2. Медленно встать, собрать свои вещи и тихо выйти из класса, чтобы не мешать другим учащимся

**Ответственность за нарушение правил техники безопасности**

1. При нарушении техники безопасности учащемуся будет объявлен выговор, взыскание вплоть до отстранения от работы за оборудованием
2. При регулярных нарушениях техники безопасности учащийся будет отстранён от занятий информатики вплоть до исключения из учебного заведения

Положение принято на заседании Ученого совета ГБОУ ВО «ОГИИ им. Л. и М. Ростроповичей» от 11.04.2022 г. протокол № 2.


Заведующий кабинетом информатики



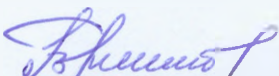
Н.Н. Кусюк

СОГЛАСОВАНО:

Главный юрисконсульт

  
С.Д. Мотыженков  
12.04. 2022

Первый проректор

  
В.И. Горшков  
12.04 2022