



Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ ИСКУССТВ
им. Л. и М. РОСТРОПОВИЧЕЙ»**

(ГБОУ ВО «ОГИИ им. Л. и М. Ростроповичей»)

ПОЛОЖЕНИЕ

12.04.2022 № 02-04

г. Оренбург

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ГБОУ ВО «ОГИИ
им. Л. и М. Ростроповичей»



Б.П. Хавторин

2022 г.

Об отделе правового обеспечения

1. Общие положения

1.1. Отдел правового обеспечения (далее - Отдел) является структурным подразделением государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный институт искусств им. Л. и М. Ростроповичей» (далее - Институт).

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность как самостоятельно, так и во взаимодействии с другими отделами и структурными подразделениями Института.

1.3. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации (Оренбургская область), настоящим Положением и иными локальными актами Института.

1.4. Основными задачами Отдела являются:

- правовое обеспечение деятельности Института;
- обеспечение защиты имущественных и иных прав, а также законных интересов Института в судах и в других государственных органах;
- взаимодействие по согласованию с руководством Института в установленном порядке с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъекта Российской Федерации (Оренбургская область) и местного самоуправления по вопросам, относящимся к деятельности Института;
- взаимодействие с государственными органами и юридическими лицами по вопросам, относящимся к деятельности института.

2. Полномочия и функции Отдела

В целях реализации возложенных задач Отдел выполняет следующие функции:

- 2.1. Проводит юридическую экспертизу проектов локальных актов и иных документов Института.
- 2.2. Проводит самостоятельно или совместно с отделами и другими структурными подразделениями мониторинг действующих локальных актов Института и готовит предложения об изменении или отмене (признании утратившими силу) Локальных актов Института.
- 2.3. Проводит анализ изменений законодательства Российской Федерации в сфере образовательной деятельности Института, по результатам которого доводит информацию до отделов и структурных подразделений Института.
- 2.4. Обобщает совместно с другими отделами Института практику применения законодательства Российской Федерации в установленной сфере деятельности, разрабатывает предложения по его совершенствованию и вносит их на рассмотрение ректора Института.
- 2.5. Принимает участие в разработке предложений по совершенствованию организации работы Института.
- 2.6. Представляет в установленном порядке интересы Института во всех судебных инстанциях по спорам, вытекающим из деятельности Института, а также представляет интересы Института в других государственных органах.
- 2.7. Организует и ведет учет исков, предъявленных Институту, исков, предъявленных к Институту, а также заявлений об оспаривании действий (бездействия) должностных лиц Института, принятых к рассмотрению судами на территории Российской Федерации.
- 2.8. Обобщает и анализирует практику рассмотрения судами исковых требований, предъявленных Институту, исковых требований, предъявленных к Институту, а также заявлений об оспаривании действий (бездействия) должностных лиц Института.
- 2.9. Принимает меры к возмещению ущерба, причинённого Институту, как его работниками, так и третьими лицами.
- 2.10. В пределах своей компетенции принимает участие в проведении служебных проверок.
- 2.11. Оказывает работникам Института и его структурных подразделений правовое содействие, консультирование по вопросам, относящимся к компетенции Института.
- 2.12. Проводит правовую экспертизу подготовленных сотрудниками структурных подразделений Института проектов гражданско-правовых договоров, вытекающих из финансово-хозяйственной деятельности Института, документации и государственных контрактов по размещению заказов на поставку товаров выполнение работ оказание услуг для нужд Института, трудовых договоров.

3. Организация деятельности отдела правового обеспечения

- 3.1. Структура и штатная численность Отдела определяются ректором Института.
- 3.2. Отдел образуется в виде самостоятельного отдела Института.
- 3.3. Отдел возглавляется начальником отдела правового обеспечения, назначаемым на должность и освобождаемым от должности ректором Института.

3.4. Начальник отдела правового обеспечения, работники Отдела выполняют возложенные на них функции в соответствии с должностными инструкциями.

3.5. Отдел подчиняется непосредственно ректору Института.

3.6. Осуществляя полномочия в установленной сфере деятельности, Отдел имеет право:

- запрашивать у отделов Института и структурных подразделений справки и документы, необходимые для выполнения своих задач и функций;
- привлекать для разработки документов и осуществления мероприятий, проводимых Отделом в соответствии с возложенными на него функциями, работников Института с согласия их непосредственных руководителей;
- принимать участие в проверках деятельности структурных подразделений Института;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с возложенными на Отдел задачами и функциями.

3.7. Начальник отдела правового обеспечения несет ответственность за качество и своевременность выполнения Отделом задач и функций, возложенных настоящим Положением.

3.8. Каждый работник Отдела несет персональную ответственность за соответствие подготовленных (визируемых) документов законодательству Российской Федерации, а также за качество подготавливаемых документов.

4. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Института, гражданами, государственными органами и иными организациями

4.1. Отдел осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями Института, по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.2. Взаимодействие с гражданами, со средствами массовой информации, представление какой-либо служебной информации и документов, совершение совместных согласованных действий осуществляется в установленном порядке во исполнение указания (поручения) ректора Института.

Положение принято на заседании Ученого совета ГБОУ ВО «ОГИИ им. Л. и М. Ростроповичей» от 11.04.2022 г. протокол № 2.

Главный юрисконсульт



С.Д. Мотыженков